



ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026.03.26-i soros ülésre

TÁRGY: ANDILAND Alapítvány székhely bejegyzés iránti kérelme

Melléklet: Alapító Okirat, székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat

Előterjesztő: Juhász Ildikó polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Laczkó Szabolcs az ANDILAND Alapítvány kuratóriumának elnöke azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a Képviselő-testület engedélyezze számukra, hogy székhelyüket a 2243 Kóka, Kossuth Lajos utca 2-4. szám (969/3 hrsz) alatt lévő ingatlanba jegyeztethessék be. A székhelyhasználat jogcíme szívésségi használat lenne, azaz az Önkormányzat ingyen bocsátaná rendelkezésre az ingatlant.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után, a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

Kóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi az ANDILAND Alapítvány részére a kizárólagos tulajdonában lévő 969/3 helyrajzi számú, természetben a 2243 Kóka, Kossuth Lajos utca 2-4. szám ingatlanban – szívésségi használat jogcímen - székhelyet létesítsen, azt központi, ügyviteli helyeként használja, az ingatlant székhelyként a hivatalos irataiban megjelölje és azt a közhiteles nyilvántartásba bejegyeztesse. A hozzájárulás visszavonásig érvényes.

Kóka Község Képviselő-testülete felhatalmazza Juhász Ildikó polgármestert, hogy a székhelyhasználat jogcímét igazoló hozzájáruló nyilatkozatot Kóka Község Önkormányzat nevében aláírja és a szükséges intézkedéseket megtegye

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Kóka, 2026. március 19.

Juhász Ildikó sk
polgármester

ANDILAND ALAPÍTVÁNY

Alapító Okirata

(Analog és a Digitális világ összekapcsolása)
„Jövőt építünk a múltból a Jelenben.”

Alulírott alapító, a Ptk. 3:378-404. §-okban foglaltak alapján ezen alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű célra – határozatlan időre, jogi személyként működő alapítvány – létrehozását rendelem el, amelynek részletes működési feltételeit a jelen alapító okiratban foglaltak szerint az alábbiakban állapítom meg:

1. Az alapítvány elnevezése: **ANDILAND Alapítvány** (a továbbiakban: Alapítvány)
2. Az Alapítvány székhelye: **2243 Kóka, Kossuth Lajos utca 2-4.**
3. Az Alapítvány működési területe: Kóka Község közigazgatási területe vagy Magyarország területe
4. Az Alapítvány jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre és tevékenységét kizárólag a jelen alapító okiratban meghatározott céljai megvalósítása érdekében fejti ki.
5. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.
6. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány fő célja a technológiai örökség megóvása az analóg és a digitális világban. A múlt informatikai, banktechnikai és biztonságtechnikai vívmányainak bemutatása, valamint ezek összekapcsolása a múlt, a jelen és a jövő technológiáival az oktatáson és közösségi élményeken keresztül. Közösségi és egyéni Játekélmény fokozása eredeti konzolokon és számítógépeken 80-as évektől napjainkig. Mesterséges intelligencia (AI) bemutatása és használata a közéletben. Operációs rendszerek bemutatása, működtetése, eredeti állapotukban tartása korabeli eszközökön. Számítógépek építése kidobott, elöregedett elektronikai hulladékból a környezet megóvása és a kreatív képesség fejlesztése végett. Internet és helyi hálózat bemutatása vezeték és vezeték nélküli technológiákkal. Régi kókai közösségi videó és hanganyagok megmentése, digitalizálása, megőrzése a jövő számára.

Az Alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenysége:

- kulturális tevékenység,
- oktatási tevékenység,
- kulturális örökség megóvása

Az Alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett feladatok:

1. **Technikatörténeti értékmentés:** Számítógépek, konzolok, audiovizuális eszközök, perifériák és speciális banktechnikai és biztonságtechnikai eszközök gyűjtése, restaurálása és működőképes állapotban tartása.
2. **Oktatás és Ismeretterjesztő tevékenység:** Workshopok, előadások és bemutatók tartása a digitalizáció fejlődéséről, a hardverek és szoftverek működéséről és a technológiákról.
3. **Jövőorientált képzés:** A mesterséges intelligencia (AI), robotika és kinetikus technológiák gyakorlati bemutatása és tanítása minden korosztály számára.

4. **Közösségi tér biztosítása:** Kreatív műhely fenntartása, ahol a látogatók interaktív módon (pl. "Exergaming", kinetikus sportjátékok) ismerkedhetnek meg a technológiával. Hang kódolása, digitalizálása, bemutatása. Interaktív közösségi estek rendezése.

Az Alapítvány céljai közül a valamennyi felsorolt cél megvalósításához szükséges anyagi támogatás gyűjtését, valamint munkák és rendezvények szervezését az Alapító Okirat 9. pontjában rendelt kuratórium közvetlenül végzi.

Az Alapítvány minden egyéb, külön fel nem sorolt célját elsősorban a helyi lakosok munkájának igénybevételeivel valósítja meg. Amennyiben az alapítványi cél megvalósításához szükséges munka olyan különleges szakértelmet igényel, amely helyben nem áll rendelkezésre, a kuratórium a munkák végzéséhez szükséges feltételekkel rendelkező személyt, illetve szervezetet a közvetlenül hozzá intézett ajánlat alapján bízta meg.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységeit az alábbi állami és önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- „Felelősséget viselünk utódainkért, ezért anyagi, szellemi és természeti erőforrásaink gondos használatával védelmezzük az utánunk jövő nemzedékek életfeltételeit. Hisszük, hogy nemzeti kultúránk gazdag hozzájárulás az európai egység sokszínűségéhez.” (Magyarország Alaptörvénye Nemzeti Hítvallás)

- A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása. (A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §. a)-b) pont)

- A kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pont és 23. §. (5) bekezdés 13. pont)

Az Alapítvány – önállóságának megőrzése mellett – együttműködik mindazon állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetekkel, intézményekkel és más gazdálkodó szervezetekkel, amelyek az alapítványi célok megvalósítása érdekében tevékenykednek.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Alapítvány vagyona pártok tevékenységéhez sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

7. Az Alapítvány alapítója:

Laczkóné Csatlós Mária (születési neve: Csatlós Mária, anyja neve: Laczkó Anna Margit, lakcíme: 2243 Kóka, Tabán utca 5.)

Az alapító az alapítói jogokat személyesen gyakorolja. Az alapító az Alapítvány alapító okiratának kisebb, technikai jellegű módosításával (jogszabályváltozás, címváltozás stb. átvezetése) az Alapítvány kuratóriumát bízta meg.

8. Az Alapítvány vagyona

Az Alapító a 6. pontban meghatározott célok megvalósítására 300.000 Ft: (háromszázezer forint) induló vagyont bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

Az alapító az Alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásáig teljes egészében az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta.

Az Alapítvány nyílt, amelyhez bármely magyar vagy külföldi, természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező csatlakozhat, feltéve, hogy az Alapítvány céljával egyetért és annak megvalósítását vagyoni hozzájárulásával is támogatni kívánja, továbbá a csatlakozáshoz a Kuratórium is hozzájárul.

Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtásával. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az Alapítványra.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról az Alapítvány kuratóriuma határoz. A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt. A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítótá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhet, amelyek kizárólag az Alapítvány alapítóját illethetnek.

9. Az Alapítvány kuratóriuma

Az Alapító az Alapítvány céljainak megvalósítására és annak érdekében rendelt vagyonának rendelkezésszerű felhasználására öt tagból álló kuratóriumot hoz létre (a továbbiakban: Kuratórium).

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

A Kuratórium elnökének és tagjainak feladatai:

- a Kuratórium elnöke

Laczkó Szabolcs Gábor (anyja neve: Csatlós Mária, lakcíme: 2243 Kóka, Körtefa u. 22/A.)

feladatai: az Alapítvány képviselete, a kuratóriumi ülések összehívása és vezetése, a Kuratórium munkájának koordinálása, az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A kuratórium elnökét megillető képviselői jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

- a Kuratórium tagjai:

Kozanák Zsolt (anyja neve: Pozdorai Éva, lakcíme: 2360 Gyál, Ady Endre u. 60. 2.a.)

Abelovszky Andrea (anyja neve: Kálnai Piroska, lakcím: 2243 Kóka, Alsószőlősor u. 3)

Dobos Gábor (anyja neve: Petrovics Piroska, lakcím: 2243 Kóka, Magyar u. 5.)

Lantos András (anyja neve: Varró Magdolna, lakcím: 2243 Kóka, Kutlapos u. 4.)

Feladataik: ügyviteli teendők ellátása, az Alapítvány pályázati lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a Határozatok Könyvének vezetése, munkák szervezése, adománygyűjtés szervezése.

Az Alapítványt teljes jogkörrel a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.

Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke rendelkezhet.

A Kuratórium és a kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan 3 évig tartó időre szól. A Kuratórium tagjai tevékenységüket önkéntesen végzik, azonban az e tevékenységük ellátásával szükségképpen felmerülő költségeik megtérítését igényelhetik.

A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenység ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet kuratóriumi tag az,

- akít bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítétek. amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- akít az Alapítvány tevékenységébe tartozó foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akít a vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig,
- aki az Alapítvány kedvezményezettje,
- akinek közeli hozzátartozója az Alapítvány kedvezményezettje.

A Kuratórium tagjainak kinevezésük alkalmával nyilatkozniuk kell a kuratóriumi tagságuk vállalásáról, valamint a személyükkel kapcsolatban fennálló összeférhetlenségi okról, illetve ezen összeférhetlenségi ok hiányáról.

Az Alapító a Kuratórium tagjának megbízatását csak abban az esetben vonhatja vissza, ha a tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti. Az Alapító megszűnése esetén ez a jogosultság a bíróságot illeti meg.

A Kuratóriumi tagság megszűnik:

- visszahívással;
- lemondással;
- a kuratóriumi tag halálával;
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium bármely tagjának elhalálzásából eredő kuratóriumi tagság megszűnését a Kuratórium elnöke az Alapító részére az elhalálzásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul bejelenteni köteles. Az elnök elhalálzására esetén ezt a bejelentést bármelyik kuratóriumi tag megteheti.

Az Alapítvány megszűntét követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bíróságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10. A Kuratórium tevékenysége

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévenként tartja. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a Kuratórium legalább három tagja az ok és cél megjelölésével az ülés összehívását kezdeményezi.

A Kuratórium üléseit a tervezett napirendi pontok közlésével az elnök hívja össze. A Kuratórium üléseire mindazon személyeket és szervezetek képviselőit, amelyeket a tervezett napirendi pont érint tanácskozási joggal meg kell hívni. A meghívót a Kuratórium tervezett ülését megelőző legalább nyolc nappal kell kézbesíteni.

A Kuratórium zárt ülés tartását csak abban az esetben rendelheti el, ha azt az Alapítvány gazdálkodásához fűződő érdeke, vagy személyhez fűződő jogok védelme indokolja. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint a fele – legalább három fő – jelen van.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló megküldésével köteles az alapító részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. A Kuratórium az alapító részére köteles az Alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

Az alapítói jogok gyakorlásának kivételével az Alapítvány működését érintő valamennyi kérdésben a Kuratórium dönt, így a Kuratórium hatáskörébe tartoznak különösen az alábbiak:

- az éves beszámoló megvitatása és elfogadása,
- az alapítványi céloknak megfelelő vagyonhasznosítás módjáról, továbbá az alapítványi vagyonkezeléséről rendelkezés,
- az Alapítvány javára felajánlott feltételes juttatás elfogadása vagy visszautasítása, önálló vállalkozás alapítása és megszüntetése, valamint társas vállalkozásban való részvétel,
- döntés más szervezetekkel való együttműködésről,
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, az összes tag több mint felének – legalább három fő – egybehangzó szavazatával hozza. A döntéshozatalban nem vehet részt, ezért a szavazás során figyelmen kívül kell hagyni annak a kuratóriumi tagnak a szavazatát, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy a döntés alapján megköthető jogügyletben érdekelt, illetve bármilyen előnyben részesül.

A Kuratórium az üléseit az Alapítvány székhelyén tartja. Ha az Alapítvány kuratóriumi ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurátor és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját, a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezi az ülésre szóló meghívó. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlevő köteles aláírni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az olyan, egyébként szavazásra jogosult személy,

a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy akit a határozat az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít

- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- d) aki ellen a határozat szerint pert kell indítani
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium határozatait meg kell küldeni mindazon személyek és szervezetek részére, amelyekre vonatkozóan a Kuratórium döntése rendelkezést tartalmaz.

A Kuratóriumot az elnök képviseli. E tevékenysége körében

- kapcsolatot tart az állami és önkormányzati szervek, valamint egyházi, társadalmi és más gazdálkodó szervezetek vezetőivel,
- részt vesz állami, önkormányzati, egyházi és társadalmi rendezvényeken és közéleti eseményekben,
- aláírja az Alapítvány nevében megkötött szerződéseket.

Az elnök gondoskodik az Alapítvány törvényes működéséről és irányítja annak tevékenységét. feladatának ellátása során:

- folyamatosan tájékoztatja a Kuratórium tagjait az Alapítványt érintő eseményekről,
- felelős a Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért,
- halaszthatatlan ügyben intézkedik, feltéve, hogy az Alapítványt kár bekövetkezésétől óvja meg.

Az elnök feladata továbbá az Alapítvány működésével kapcsolatos ügyviteli teendők ellátása, valamint a Kuratórium üléseinek előkészítése, előterjesztéseinek és jegyzőkönyveinek elkészítése. Az elnök a szervezési feladatainak ellátása során figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és ezekre felhívja a Kuratórium figyelmét.

Az elnök vezeti a Határozatok Könyvét. A Határozatok Könyve tartalmazza a határozatok tartalmát, meghozataluk időpontját, hatályát, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

11. Az Alapítvány gazdálkodása

Az alapítványi vagyon kezelésének célja az alapítványi vagyonnal való olyan gazdálkodás, amely a vagyon lehetőség szerinti gyarapítása mellett anyagi fedezetet biztosít a 6. pontban részletesen körülírt célok elérésére.

Az Alapítvány bevételeit az alábbiak képezik:

- az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon,
- az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól a 6. pontban részletesen meghatározott céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- az alapítványi célok szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel (pld. az alapítvány javára felajánlott személyi jövedelemadó 1 %-a),
- az Alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.

Az Alapítvány kiadásai:

- a 6. pontban részletesen meghatározott tevékenység érdekében közvetlenül felmerült költségek.

- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- a 6. pontban meghatározott cél szerinti és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az alapítványi célokra az Alapítvány teljes vagyona felhasználható.

Az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás során a Kuratórium köteles figyelembe venni, hogy az alapítványi vagyon kettő egymást követő gazdasági évben nem csökkenhet 100 000 Ft (százezer forint) alá.

Az alapítványi vagyon értékének lehetőség szerinti megőrzése érdekében a Kuratórium az Alapítvány vagyonát pénzbetétben helyezheti el, vagy értékpapírba fektetheti.

Az Alapítvány – a 6. pontban részletesen meghatározott céljainak veszélyeztetése nélkül, azok megvalósítása érdekében – szabadon vállalkozhat, azonban csak olyan vállalkozásokban vehet részt, amelyekben felelőssége nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét. A vállalkozásba fektetett vagyonnal a rendelkezésre álló információk alapján a legnagyobb jövedelmet, vagyongyarapodást biztosító módon kell gazdálkodni.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag a 6. pontban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

A Kuratórium köteles igénybe venni valamennyi pályázati lehetőséget, amelynek elnyerése az Alapítvány céljainak megvalósítását segíti elő.

Az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Kuratórium elnöke látja el, aki a mindenkori pénzügyi előírásoknak és a Kuratórium határozatainak megfelelően intézi az Alapítvány pénz- és hiteltügyleteit, valamint felel a bizonylati fegyelemért. A Kuratórium elnöke figyelemmel kíséri az Alapítvány támogatóival megkötött vagyoni hozzájárulásról szóló megállapodások betartását és a támogatás elmaradása esetén intézkedik.

12. Nyilvánosság

Az Alapítvány működéséről, gazdálkodásáról és vagyoni helyzetéről a Kuratórium évente beszámol az Alapító részére. A beszámolóhoz mellékelni kell a legutóbbi éves beszámoló óta megtartott valamennyi kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet.

A Kuratórium köteles a tevékenységének ellenőrzéséhez szükséges iratokat és információkat az Alapító rendelkezésére bocsátani, valamint a feltárt hiányosságok megszüntetése iránt haladéktalanul intézkedni.

Az Alapítvány az adományozók részére – az adományozásról szóló megállapodásban foglaltak szerint – elszámol az adományok felhasználásáról. Az adományozó neve – függetlenül az Alapítvány javára felajánlott adomány jellegétől, mértékétől, valamint rendelkezésre bocsátásának idejétől – csak abban az esetben hozható nyilvánosságra, ha ahhoz az adományozó előzetesen hozzájárult.

A Kuratórium elnöke a helyi sajtó útján folyamatosan tájékoztatja a közvéleményt az Alapítvány életéről és tevékenységéről.

13. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg

- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált. és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány a hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyonát – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a Kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja.

14. Záró rendelkezések

Az Alapítványt a Budapest Környéki Törvényszék tartja nyilván.

Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. A Kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel. A Kuratórium tagja a tevékenysége során az Alapítványnak okozott károkért a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

Kelt: Kóka, 2026. év. március hó ?? napján

Laczkóné Csatlós Mária
alapító

Tanú:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

Tanú:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

Székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat

1. A székhelyhasználatot engedélyező személy

Neve:

Lakóhelye / székhelye:

Anyja születési neve / nyilvántartási száma / cégjegyzékszám:

2. Az ingatlan adatai

Cím:

Helyrajzi szám:

A székhelyhasználatot engedélyező személy tulajdoni hányada:

3. A székhelyhasználatot engedélyező személy ingatlan feletti rendelkezési jogát megalapozó jogcím: (a válasz aláhúzendő)

- a. tulajdonos
- b. haszonélvező
- c. bérlő
- d. egyéb:

4. A székhelyhasználat jogcímének megnevezése: (a válasz aláhúzendő)

- a. bérlet
- b. szívességi használat
- c. egyéb:

5. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a
nevű szervezet az ingatlanban székhelyet létesítsen, azt központi, ügyviteli helyeként használja, az ingatlant székhelyként a hivatalos irataiban megjelölje, azt a bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse és az ingatlanban a határozatokat hirdetményként kifüggeszse.

6. Amennyiben a székhelyhasználat engedélyezéséhez a polgári jog szabályai alapján hozzájárulás szükséges (bérlet, haszonélvezet esetén...stb.) adja meg az alábbi adatokat, egyebekben a 6. pontot ne töltsse ki:

A hozzájárulás jogcíme:

A hozzájáruló személy neve:

lakóhelye / székhelye:

anyja neve / nyilvántartási száma / cégjegyzékszám:

Kelt:

aláírás

Tanú:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

Tanú:

neve:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma: