

Beszámoló a Kókai Polgármesteri Hivatal 2025. évben végzett munkájáról.

1.) Alaptevékenység, működési keretek

A hivatal szervezetének és működésének szabályait Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben rögzíti. 2024-ben a Képviselő-testület módosította a 14/2021. (X.1.) számú rendeletét, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról. E rendelet 10. mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje.

2020. január 1 és 2020. március 31 között helyettesítő jegyzőként, majd 2020. április 1-től, főállásban látom el a jegyzői feladatot.

A hivatal a feladatát Kóka Község közigazgatási területére kiterjedően látja el, a község lakossága 2024. január 1-jén **4643** fő, 2025. január 1-jén **4683** fő volt.

A hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Gazdálkodását 2025 során a KF AUDIT Kft. a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján ellenőrizte, melyről éves jelentést készített.

Szerződésben állunk könyvvizsgálói feladatok elvégzésére is. Könyvvizsgálónk évközi auditokat is végez, igény szerint.

A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó biztosította.

A hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi csoport, a hivatal egyetlen, vezetővel ellátott, belső szervezeti egysége. A gazdasági szervezet a költségvetés tervezetéért, az előirányzatok módosításáért, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek pénzügyi működtetéséért, használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésért felelős szervezeti egység.

A Képviselő-testület által jóváhagyott létszámkerettel (13 fő) dolgozik a Polgármesteri hivatal. A létszám és a személyi juttatások előirányzatával az előirányzat keretei között, önállóan gazdálkodik.

A jóváhagyott létszámkeretben a tavalyi év folyamán változás történt, egy kollégánk szülési szabadságát tölti, a helyettesítéséről 2025-ben belső feladatellátással gondoskodtunk.

026 januárjától betöltöttük az állást.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A hivatal 2025-ben vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A hivatali dolgozók munkaideje és az ügyfélfogadási idő alakulása:

<u>Munkaidő</u>		<u>Ügyfélfogadási rend</u>
Hétfő	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	Hétfő 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	
Szerda	7 ³⁰ -16 ⁰⁰	
Csütörtök	7 ³⁰ -18 ⁰⁰	Csütörtök 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Péntek	7 ³⁰ -13 ⁰⁰	

Sürgős esetben az ügyfelek ügyfélfogadási időn kívül is megkapták a szükséges tájékoztatást, halaszthatatlan szociális ügyekben pedig intézkedésre került sor.

2.) Igazgatási feladatok:

Ügyiratkezelés, ügyvitel:

A Kókai Polgármesteri Hivatal iratkezelése

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló, 2023. évi CIII. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- a 321/2024. (XI.6) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól, továbbá a 322/2024. Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet, valamint
- a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (ügyrendjének) figyelembevételével történik.

A jogszabályi keretek között, az ügyiratkezelés egységes, az ügyiratok iktatása elektronikus úton az ASP iratkezelő szakrendszerben zajlik. Az elektronikus iratkezelő az iratkezelés valamennyi folyamatát szoftverrel támogató, jogosultság alapú hozzáférést biztosító alkalmazás, amely követi az irat „életciklusát” és biztosítja az irat nyomon követhetőségét. Az ASP iratkezelő rendszert valamennyi köztisztviselő használja a számára megadott hozzáférési jogosultságnak megfelelően.

2021-ben régi hiányosságot pótolva -1994 óta nem volt! - iratselejteztést hajtottunk végre. A levéltárnak átadandó iratokról az elkészült jegyzőkönyvet a megyei levéltár jóváhagyta, a beszállításra még 2023-ban és 2024-ben sem kerül sor, mivel a levéltár, jelenleg nem fogad be iratot. 2025-ben ismét irat selejteztést hajtottunk végre, de a levéltárnak átadandó iratok továbbra is nálunk maradtak.

Iratárként igénybe vettük a hivatal korábban bérbe adott a Dózsa György útról nyíló helyiségét is.

I.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2025-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alsámra
		Iktatott írálok száma		
A	Pénzügyek	3021	-	3510
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3021	-	3510
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	5	-	10
C	Szociális igazgatás	303	-	1318
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	175	-	662
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	1
	2. Településrendezés, területrendezés	96	-	383
	3. Építési ügyek	48	-	98
	4. Kommunális ügyek	30	-	180
F	Közlékekés és hírközlési igazgatás	27	-	84
G	Vízügyi igazgatás	67	-	106
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	582	-	2865
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	210	-	861
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímeinek nyilvántartásával kapcsolatos	63	-	620
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	4	-	37
	4. Rendőrségi ügyek	2	-	3
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	8	-	46
	8. Egyéb igazgatási ügyek	295	-	1299
I	Lakásügyek	2	-	2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	123	-	282
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	35	-	161
M	Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	67	-	130
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	5	-	7
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	426	-	1119
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	-	1
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	5	-	9
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	420	-	1109
P	Köznevelési és köznevelődésiügyi igazgatás	21	-	44
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	6
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	2	-	5
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		4842	-	10306

Dátum: 2026. január 07.

Rögzítette

Ellenőrizte

Az általános ügyiratforgalom a tavalyihoz képest minimális növekedést mutat.

Igazgatás

Az igazgatási feladatokat anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző és osztott munkakörben adóüggyekkel foglalkozó kolléga, valamint a szociális ügyintéző és a gyámügyi ügyintéző látja el.

A feladatát az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm. rendelet előírásai alapján végzi az anyakönyvvezető.

2023-ban, 2024-ben és 2025-ben Kókán kötött házasságok száma:

	2023	2024	2025
Esküvők:	19	24	22
Munkaidőn belül	7	5	7
Munkaidőn kívül	12	19	15
(fentiből) külső helyszínen	5	6	9

Az év során összesen 584 anyakönyvi esemény lett anyakönyveztve, 122 db anyakönyvi kivonat került kiállításra, 7 apai elismerő nyilatkozat került felvételre. Adatszolgáltatást különböző hatóságok részére az előző évi 12 helyett 25 alkalommal teljesítettünk.

Az anyakönyvi munka része a haláleset anyakönyvezése, az állampolgársági eskü és a szépkorúak köszöntésének megszervezése is.

A polgárok személyi, lakcím és értesítési cím adatainak nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtását az 1992. évi LXVI. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet tartalmazza.

2025-ben mindössze 9 db lakcímbeljelentést rögzítettünk. Ennek oka, hogy a feladatot 2025. február 1-jétől a kormányablakok hatáskörébe utalták. 7 esetben indult lakcím érvénytelenítési eljárás. Ez utóbbi eljárás 2023. március 1-től átkerült kormányablak hatáskörbe, hivatalunknak a kérelmek átvételében, az adatok ellenőrzésében és a kérelmek továbbításában van szerepe.

Hivatalunk fontos feladata a hivatalos közigazgatási címek kezelése, ennek keretében új címek létrehozása, meglévő címek felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása, esetleges törlése. A felülvizsgálandó, jóváhagyott és törölt darabszámok az elmúlt években az alábbiak szerint alakultak:

Év	Felülvizsgálandó (dbszám)	Jóváhagyott (dbszám)	Törölt (dbszám)	Összesen (dbszám)
2022	330	4032	249	4611
2023	251	4180	332	4763
2024	152	4398	438	4988
2025	11	4565	530	5106

2025 decemberéig ezt a feladatot sikerült teljeskörűen befejezni, felülvizsgálatra váró cím a településen nincs.

A hatósági engedélyezési eljárás keretében, ipari létesítmények, üzemek, műhelyek engedélyezése, nyilvántartásba vétele történik.

Működési engedélyezési eljárás lefolytatása keretében a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató üzletekkel, foglalkozunk, az üzletek nyilvántartásba vételét, vásárlók könyvét hitelesítettük.

Településünkön 2023-ban, 35 üzletet, 2024-ben 34-et, 2025-ben, 41-et tartottunk nyilván.

A hagyatéki eljárás előkészítésével kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe utalt eljárás szabályait a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet szabályozza.

Az eljárás akkor indul, amikor a jegyző, - halott-vizsgálati bizonyítvány alapján - az örökhagyó haláláról értesül.

A hagyatéki ügyintéző a felek (örökösök) írásbeli nyilatkozata alapján, elkészíti a hagyatéki leltárt. 2020. január 1-től módosult az eljárás rend. A hagyatéki eljárás is az ASP szakrendszer útján történik, és innen kerül elektronikusan továbbításra az illetékes közjegyzőnek.

Az eljárás során egyre gyakrabban fordult elő nemleges hagyaték, amelyben a hozzátartozó nyilatkozott, hogy az elhunyt után nem maradt leltározandó ingó és ingatlan vagyon.

2022-től a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 8. megkeresései alapján, megsokszorozódott póthagyatéki eljárások száma. Az eljárások a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló, 2020. évi LXXI. törvény alapján indulnak.

2023-ban 124, 2024-ben 121 db hagyatéki/ póthagyatéki eljárás indult.
2025-ben 150 db hagyatéki/póthagyatéki eljárás indult.

Hatósági ügyek még a birtokvédelemmel kapcsolatos, az állattartási, az illegális hulladék lerakók és az egyéb környezetvédelmi ügyek stb.

Egyéb hatósági ügyek száma 2023-ban, 2024-ben, 2025-ben:

	2023	2024	2025
Birtokvédelmi ügyek	1	3	8
Hulladék ügyek	16	8	13
Gondozatlan ingatlan, rendezetlen közterület	13	4	174
Állattartással kapcsolatos ügyek	43	14	11
Fakivágás, növényvédelem	8	1	1
Jármű tárolási engedély 3,5 t felett	7	1	0
Kút fennmaradási engedély	6	1	0
Közterület-használat, parkolás, közlekedés	2	2	3
Egyéb: közérdekű adatigénylés			3
tájékoztatás		3	10
igazolás gazdasági tevékenységről	2	9	0
kamerafelvétel igénylés		3	4
társhatóság megkeresése		3	2
		1	

2024-ben a MOHU-val kötött megállapodás után megszervezésre került az ingyenes lakossági gumihulladék gyűjtése és elszállítása. A gyűjtés sikeresnek bizonyult, 1 kamionnyi gumihulladék került elszállításra ingyen. Ezzel nagy előrelépést tettünk az illegális személtlerakások felszámolása tekintetében. Ezt folytattunk 2025-ben is.

2026-ban ez a tevékenység a Hulladék gazdálkodó részéről felfüggesztésre került. Közlekedési ügyekben a balesetveszélyes kereszteződések feltérképezése és a lehetőségek átvizsgálása történt meg. 2 kereszteződésben történtek intézkedések (virágládák megrendelése, út melletti sövény rendezése) a biztonságosabb közlekedés érdekében.

Elláttuk a termőföld adás-vételi és haszonbérleti adminisztrációs, jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat. A kifüggesztési kérelmek darabszáma:

Hirdetményezések	2022 év/db	2023 év/db	2024 év/db	2025 év/db
adás-vételi szerződések száma	56	52	32	30
haszonbérleti szerződések száma	25	25	4	6
egyéb hirdetményezési eljárások száma	20	48	35	13
árverési hirdetmények száma	11	35	25	23
lalcím fiktiválási hirdetmények száma	10	5	0	
büntetőügyben hirdetményezés			38	36

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az eladással és haszonbérlettel kapcsolatos ajánlatokat elektronikus formában megjelenítjük a központi kormányzati portálon.

Egyéb hatósági ügyek:

Gondozatlan ingatlan ügyekben a felszólítások száma: 22 főszám és 160 alszám volt 2025 évben. A nem iktatott postaládába bedobált felszólítások után, 111 alszámon iktatott tértivevényes felszólítás került kiküldésre. A közterületeken a felszólítások eredményesek voltak. Az ingatlanok előtti területek tekintetében kb 95 %-ban megtörtént a rendbetétel.

Belterületen több esetben került sor lakossági (szomszédos ingatlan tulajdonos) bejelentésére, vagy az elektronikus parlagfű bejelentő rendszer alapján felszólításra parlagfű, vagy egyéb allergén gyomok eltávolítására. 2025 évben a jegyző nem szabott ki bírságot, de a Pest Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya szigorította az ellenőrzéseket a zártkerti ingatlanok tekintetében és több esetben szabott ki a földrészlet hasznosítási kötelezettség elmulasztása miatt földvédelmi bírságot, a terület nagyságától függően, 50.000- 100.000. Ft összegben a Felsőhegyen lévő területek tekintetében. A névtelen parlagfű bejelentő rendszert bárki használhatja, ezért egyre több a bejelentés, belterületen és zártkertben egyaránt. Sokszor telefonos kérésre is rendezik az ingatlanjaikat a tulajdonosok, még írásbeli felszólítást sem szükséges minden esetben küldeni, de olyan eset is előfordul, hogy lehetetlen az ingatlan tulajdonosát felkutatni.

Bursa-Hungarica ösztöndíjpályázat:

2025 évben a Kóka Község Önkormányzata nem csatlakozott a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójához, mert már az előző években sem történt jelentkezés a pályázati felhívásra.

Tüdőszűrés:

2025 évben a tüdőszűrés a Civilházban került megszervezésre. A szűrést a református Pulmonológiai centrum biztosította. A szűrésen részvevő személyek 2024-ben: **854 fő** volt, **2025-ben 781 fő**. Látható, hogy minden évben kevesebb a részvevők száma. A szűrés nem kötelező, de nagyon ajánlott. Azok a lakosok, akik ezt a lehetőséget nem használták ki, és szükségük van tüdőszűrésre, Budapest 15. kerületben tudják elvégeztetni a szükséges tüdőszűrést, orvosi beutalóval, időpont egyeztetést követően.

A **gyermekvédelem** területén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása tartozik az ellátandó feladatokhoz.

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmény:

2025. évben 58 főnek állapítottunk meg a rendszeres gyermekvédelmi támogatást (2024-ben 71 fő jogosult volt.)

2025 évben 46 fő hátrányos helyzetű és 15 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek állítottunk ki igazolást.

A megállapított kedvezmények jogosultjainak 2025 augusztus hónapban 415.900 Ft, 2025. november hónapban 405.800.- Ft támogatást fizettünk ki.

Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény:

Az év folyamán 2 gyám részesült. négy gyermek tekintetében. A 8.400.- Ft-os pótlék összeget figyelembevéve, augusztus és november is hónapban 16. 800.- Ft került kifizetésre. Az éves kifizetett kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összege: 150.480.- Ft.

Szünidei gyermekétkeztetés:

Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermekek, halmozottan hátrányos gyermekek részére biztosítja, a központi költségvetés finanszírozásából. Az iskolai nyári szünetben valamennyi munkanapon, az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára, az óvoda zárva-tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon biztosítottuk. A szünidei étkeztetést a 2025. évben átlagosan 7 gyermek vette igénybe.

Környezettanulmány készítése:

A kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázása érdekében helyszíni szemlét kell tartani, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A jegyző a bíróságok, ügyészségek, önkormányzatok és egyéb hatóságok megkeresése alapján készítünk környezettanulmányt.

Védendő fogyasztók nyilvántartása:

A földgázellátásról szóló törvény, a villamos energiáról szóló törvény, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és a végrehajtásukról szóló kormányrendeletek határozzák meg a szociális rászoruló fogyasztónak minősülők körét.

Családvédelmi koordináció:

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazandó távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2§. (1) bekezdésében meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. E törvény rendelkezései alapján 2020. január 1-től a családvédelmi koordinációért felelős szerv a települési önkormányzat jegyzője.

2025. év során a tárgyi ügytípusba 4 család esetében került sor jegyzőkönyv felvételére. A négy családból három esetben 4 kiskorú gyermek volt közvetetten érintett. Sajnálatos módon az alkohol és a drog nagymértékben hozzájárul a családi viták, veszekedések kialakulásához.

Családi jogállás rendezése:

Az olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2025 évben 2 rendezetlen családi jogállású gyermekről kaptunk értesítést a születés helye szerinti anyakönyvvezetőtől.

Ezen gyermekek vonatkozásában nem történt teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, így az apa adatai nem kerültek be a gyermek születési anyakönyvi kivonatába.

Települési támogatások:

Önkormányzati lakásfenntartási támogatás:

Helyi rendeletünk alapján a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére adható. Az önkormányzat az alábbi sorrend figyelembevételével állapít meg természetbeni támogatást: vízdíj, villanyáram díj, gázdíj, szemétszállítási díj, talajterhelési díj.

Gyógyszerkiadáshoz nyújtott támogatás a szociálisan rászoruló személyek részére egészségi állapotuk megőrzéséhez és helyreállításához adható támogatás. Minden esetben háziorvosi igazolás szükséges a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről. A kiállított orvosi igazolás alapján a gyógyszerértár beárazza a havi gyógyszerköltségek összegét és erről igazolást állít ki. A kérelmező a meghatározott igazolásokat a támogatás megállapítása iránti kérelemhez köteles mellékelni.

Köztemetés:

A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 48.§ (1) bekezdése alapján a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak a köztemetés költségét meg kell téríteni az eltemettető önkormányzatnak.

2025. évben Kóka községben 3 köztemetés volt, összesen, 641.260.- Ft összegben.

A rászorulóknak részére az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít helyi rendelet alapján.

2025 évben 53 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Minden támogatási forma jövedelemhatárhoz kötött, így biztosítjuk, hogy elsősorban a valóban rászorulóknak kapjanak segítséget.

A szociális igazgatáshoz kapcsolódó döntések az önkormányzat polgármesterére átruházott feladatok. A kérelmek az ASP rendszerben kerülnek iktatásra, majd a PTR és Win-szoc rendszerekben kerülnek rögzítésre. A határozatok a megállapítást követően minden esetben postázásra kerülnek a kérelmezők részére.

Települési támogatások 2023-2024. 2025 évi adatai:

	támogatási forma	fő részesült		kérelmek száma		összesen -ft	
		2024.	2025.	2024.	2025.	2024.	2025.
	települési támogatás összesen	793	895	942	909	15.550.768.	16.473.053.
a/1	-települési támogatás pénzbeli -idősek karácsonyi természetbeni utalvány 70 éven felüliek	108	174	257	188	10.960.560	111.545.681
		570	608	570	608		
a/2 és e.)	-települési támogatás természetben	45	28	45	28	995.674	1.040.792
	-újszülöttek támogatása	40	38	40	38	241.454	363.100
b.)	rendszeres lakásfenntartás	13	18	13	18	1.865.500	1.231.500
c.)	rendszeres gyógyszer támogatás	11	13	11	13	1.199.580	1.491.980
d.)	temetési támogatás	6	16	6	16	288.000	800.000
	rendkívüli, krízis támogatás	0	0	0	0	0	0

Szociális tűzifa támogatás: Kóka Község Önkormányzata a 2024-2025- évi tüzelési idényben 2.827.020 Ft támogatási összeget nyert el, a vállalt önerő összege: 1.413.510.- Ft volt. Az elnyert 106 erdei m³ tűzifát a Pilisi Parkerdő biztosította. A tűzifa összevágott formában került 59 fő kérelmező részére kiszállításra.

Magyar Máltai Szeretetszolgálat az év folyamán több alkalommal juttatott az önkormányzat részére, a lakosságnak szétosztható tartós élelmiszert (liszt, olaj, tészta), valamint beiskolázás előtt tanszereket.

Településünkön a Máltai Szeretetszolgálat 1 fő tanyagondnokkal is jelen van, aki a külterületen lakóknak segít eljutni a belterületi intézményekbe, esetenként bevásárlásokat és szakrendelésekre való eljutást biztosít.

A Kókai Polgármesteri Hivatal dolgozói a feladatukat igyekeztek eredményesen, legjobb tudásuk szerint, az ügyfelek érdekében ellátni. A hivatal munkáját egyéb feladatok is jellemzik, melyek nem számszerűsíthetők, munkában nem mérhetők, nem mutathatók ki statisztikai adatokban, mert nem keletkeznek ügyiratok, ugyanakkor rengeteg energiát igényelnek, konzultációk, egyeztetések, továbbképzések formájában.

Az ügyfélforgalom száma ugyan csökkent az elektronikus ügyintézés lehetősége miatt, de a szociális osztályon még mindig a személyes ügyintézés a legfontosabb, a telefonos és e-mailes tájékoztatások után. A munka során arra törekszünk, hogy a legtöbb kérdést azonnal megválaszoljuk, a tájékoztatást megkapja az ügyfél.

3.) Adóügyek:

Az adózási feladatok az ASP adó-szakrendszer segítségével valósulnak meg.

- iparűzési adó
- magánszemélyek kommunális adója, adónemek léteztek 2025-ben településünkön.

Két munkatárs látja el a feladatot osztott munkakörben: egyikük az adóügyi munkán túl egyéb feladatot (hagyaték) is végez.

	helyi iparűzési adó		magánszemélyek kommunális adó		talajterhelési díj	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
éves előírás	170.063.114.-	172.154.087.-	12.449.835.-	12.365.835.-	109.098.-	72.000.-
bevétel	205.135.532.-	146.562.332.-	12.593.166.-	12.341.099.-	181.098	-----
hátralék	11.846.782.-	30.047.480.-	3.813.574.-	3.266.817.-	72.000-	72.000.-

2024 őszétől intenzív behajtási tevékenységet végzett az adóiroda. 2025-ben a tervezetthez képest alul teljesültek a bevételek, köszönhető az egész gazdaságban tapasztalható recesszióknak.

Az iparűzési adóban levő rendkívüli hátralék nagyrésze egy adózónál jelentkező kintlévőségünk következménye.

A gépjárműadó teljes egészében elkerült az Önkormányzatoktól, 2021-től a beszedője ennek az adónemnek a Nemzeti Adó és Vámhatóság.

Hatályos rendelet rendelkezett a talajterhelési díjról is, de a rákötések csúszása miatt ennek a beszedhető díjnak az ellenőrzésére 2017 óta nem került még sor. Képviselő-testületi döntés értelmében 2022-ben szedtük be elsőként és 2023-ban 2024-ben, 2025-ben is folyamatosan.

4.) Műszaki, beruházási, településüzemeltetési feladatok:

Egy fő ügyintéző látja el, összehasonlító Egy adatok 2024 és 2025 évről az ügyiratok számáról:

- település és intézmény üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok 64,45
- pályázatok benyújtásra való előkészítési feladatok (pl: tervezési, engedélyeztetési munkák) pályázati támogatással megvalósuló fejlesztések 12,6
- közművekkel kapcsolatos feladatok 9,6
- polgármesteri hatáskörbe tartozó, főépítési javaslatra alapozott településképpel összefüggő feladatok 67,37
- területrendezéssel, településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 38, 35
- jegyzői hatáskörbe tartozó ingatlan nyilvántartási feladatok 7, 5
- hatósági bizonyítványok (gáz árkedvezményhez szükséges és egyéb) 19, 18
- építéssel kapcsolatos ügyek 21, 44
- vízjogi és egyéb vízügyi feladatok: 33, 26
- együttműködés és közérdekű feladatok (rendőrség) 4, 5
- Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos feladatok 14, 43
- jegyző hatáskörbe tartozó hatósági feladatok 44, 60
- statisztika 7, 7

Összesen: 339 db, 337 db

Az építéshatósági feladatokat Kóka Község vonatkozásában a Pest Vármegyei Kormányhivatal Építéshatósági és Örökségvédelmi Főosztályának Építésügyi Osztály 2. látja el, Ceglédi Központtal. (Nagykátai, Ceglédi Dabasi és a Nagykőrösi Járás tartozik hozzá.)

A kókai lakosok településünk helyi építési szabályzata és szabályozási tervét érintően és gyakran építéshatósági kérdéseikkel is, hivatalunkat keresték fel 2025-ben éppúgy, mint korábban.

A telekalakítással kapcsolatos szakhatóság az Állami Főépítész hivatala, de az eljáráshoz Hivatalunk tájékoztatása is szükséges az Állami Főépítész hivatal számára a jogszabályok módosítása miatt.

5.) Pénzügyi feladatok:

Az iroda munkatársai ellátták:

- a költségvetési tervezési, számviteli, könyvvizelési, pénzellátási feladatokat
- a költségvetési szervek, úgymint Kókai Polgármesteri Hivatal, a Kókai Községi Óvoda a Kókai Bölcsőde és Szociális Alapszolgáltatási Központ, valamint Kóka Község Önkormányzata gazdálkodásának koordinálását
- a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos adminisztratív, költségvetési és beszámolási feladatot
- az önkormányzat és költségvetési szervek (óvoda, hivatal, bölcsőde) költségvetési és zárszámadási rendeletének kidolgozását
- az önkormányzat, óvoda és bölcsőde bevételeinek (szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés, bölcsőde gondozási díj, közterület használat, egyéb bevételek) kiszámlázását a vevők felé
- MÁK-kal, NAV-val és egyéb központi költségvetési szervekkel való kapcsolattartását
- Statisztikai adatszolgáltatásokat
- humán erőforrás gazdálkodási feladatokat önkormányzat és a költségvetési szervek vonatkozásában
- az államháztartás igényei szerinti, havi rendszeres (IKJ), negyedéves, éves, valamint eseti pénzügyi adatszolgáltatást
- a belső ellenőrzésnek és a könyvvizsgálónak analitikus és egyéb adatszolgáltatásokat,
- szerződések nyilvántartását
- vagyongazdálkodási feladatokat
- közfoglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartások vezetése, humán feladatok ellátása, támogatás igénylése és elszámolása
- hivatali dolgozók kötelező továbbképzéséhez kapcsolódó feladatokat
- helyi civil szervezetek pályáztatásához kapcsolódó feladatokat (szerződések, elszámolások kezelése)
- Közművek (villamosenergia és földgáz) közbeszerzéséhez előkészítő feladatokat
- pénzügyi tárgyú szabályzatok felülvizsgálatát, aktualizálását az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában

A pénzügyi csoport az ASP gazdálkodási szakrendszer különböző moduljait használja. A csoport a napi könyvelési feladatokon túl az ÁFA bevallást és a feladatalapú támogatásokkal kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást is végzi. Elkészíti a bizottsági és testületi ülésekre a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

A pénzügyi iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak és együttműködnek az intézmények vezetőivel.

Az ASP program felhasználói statisztikai adatai szerint:

2025-ben készült: 7717 db utalványrendelet,
1738 db kimenő számla
2203 db egyéb bizonylat (nem számlás tételek)
Érkezett: 2056 db bejövő számla
Összesen: 71.179 db kontír tétel keletkezett.

A csoport végzi az intézmények havi bérkönyvelését, személyzeti nyilvántartást és a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatot is.

A beruházások, pályázatok pénzügyi szempontú figyelemmel kísérése és nyilvántartása szintén a pénzügy feladata.

2025-ben az alábbi nagyobb önkormányzati beruházások, felújítások történtek:

Beruházás, felújítás megnevezése:

A TOP_PLUSZ pályázati kiírás keretében 3 db nyertes pályázata van az önkormányzatnak:

1. Óvoda felújítás és bővítés- A projekt kivitelezése 2023. őszén indult, a teljes felújítás 2025. decemberében fejeződött be. Jelenleg a használatbavételi engedélyezési eljárás van folyamatban. A projektre elnyert támogatás 766.483 ezer Forint, melyet az önkormányzat 26,5 millió forinttal egészített ki.
2. Helyi humán fejlesztések- 3 éves programsorozat, melynek középpontjában az egészséges életmód áll. Programok pl.: évente 1 alkalommal szűrőkamion 3 különböző szűrővizsgálattal, prevenciók előadások (egészséges táplálkozás, főzőklub dietetikussal, betegségmegelőzés előadás, stb.), iskolai óvodai sportnap, pedagógus képzés... stb. A programsorozat 2024. őszén kezdődött és 2026 őszéig tart.
3. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal és a Helytörténeti Kiállítóhely) – 2025. decemberében lezajlott a közbeszerzési eljárás, a nyertesek kihirdetése megtörtént. A Támogató felé kérelem került benyújtásra a projekt fizikai határidejének, 2026.11.30. napig történő hosszabbítására. Amint ezt jóváhagyják, a szerződések megkötethetők és a kivitelezés megkezdődhet.

Hungarikum (HUNG-2024) pályázaton 1.800.000 Ft-ot nyert az önkormányzat „**Kókai értékeink**” című kiadvány elkészítésére. A könyv elkészült, az ünnepélyes átadó/bemutató rendezvényre 2025.06.20-án került sor.

A Községháza belső felújítása (festés, tanács/házasságkötő terem, konyha felújítás, burkolás stb.) is megtörtént, önkormányzati saját forrásból.

2025-ben benyújtott pályázatok, melyek még nem kerültek elbírálásra:

- Közös Agrárpolitika (KAP) felhíváson **Játszótér építésére** nyújtott be önkormányzatunk pályázatot közel 20 millió Ft összegben
- KAP (Leader) felhíváson **Külterületi utak fejlesztésére** került pályázat benyújtásra. Nyertesség esetén az **Aranyosi dűlő - Páskom dűlő és a Várak utca** kap szilárd burkolatot.

Versenyképes Járások Program (VJP) – járási települések közösen, konzorciumban nyújtották be és nyerték meg az alábbi pályázatokat:

1. Közlekedésbiztonsági fejlesztések a Nagykátai járásban (Kókát érintő pályázati cél: az óvoda előtti gyalogátkelőhely kialakítása)
2. A közbiztonság fejlesztése a Nagykátai járásban (Kókát érintő pályázati cél: meglévő térfigyelő kamerák cseréje, új kamerák felszerelése)

6.) A Képviselő-testület tevékenységével összefüggő feladatok:

A képviselő-testületi és bizottsági ülések szervezése is a feladatok közé tartozott.

Az üléseket követően a folyamat része a jegyzőkönyvek és a határozati kivonatok elkészítése, a határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, a jogszabály által előírt dokumentumok-jegyzőkönyvek; jóváhagyott rendeletek - felterjesztése a Kormányhivatal felé határidőben.

2025-ben a Képviselő-testület 15 nyilvános ülést tartott, amelyből rendkívüli ülés 5 volt, továbbá 2025-ben a Képviselő-testület 3 zárt ülést tartott.

2025-ben 110 képviselő-testületi határozat, továbbá 3 zárt képviselő-testületi határozat született. A Képviselő-testület 4 rendeletet alkotott, további 4 rendeletet módosított.

A Szociális, Oktatási és Jogi Bizottságnak 10 nyilvános ülése volt, ahol összesen 113 határozat született. 2025-ben a szociális, Oktatási és Jogi Bizottság 1 zárt ülést tartott, ahol 2 határozat született. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 10 nyilvános ülése volt, ahol 113 határozat született. 2025-ben a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak 1 zárt ülése volt, ahol 2 határozat született.

A polgármesteri Hivatal valamennyi munkatársa képességei szerint az ügyfelek iránti odafigyeléssel végezte munkáját a 2025-es évben is.

Ez az év is folyamatos változást és alkalmazkodást tett szükségessé. A korábbi évekből maradtak ránk elvarratlan szálak, megoldásra váró feladatok, amelyek a napi munka mellett többlet energiát igényeltek és igényelnek. A többletfeladatok is a meglévő személyi állományra hárultak.

A feltárt hiányosságokat pótolni kell, a munkát a jogszabályok előírásai szerint kell végezni. A nehézségek ellenére, a tavalyi évben munkatársaimmal együtt igyekeztem a Képviselő-testület által meghatározott célok, a jegyző hatáskörébe tartozó ágazati jogszabályok által előírt feladatok megvalósítását, legjobb tudásom szerint végezni!

Kóka, 2026. január 21.

A képviselő-testület és
a bizottságok támogatását köszönöm,

Pervainé Hangodi Ágnes sk.
jegyző