



10.

Kóka Község Önkormányzatának Polgármesterétől
2243 Kóka, Dózsa György út 1.
Tel.:06-29-428-101
KRID: 358077712 (KOKAONK)
email:kokaph@kokaph.hu

Előterjesztés

Készült: Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. január 29-i ülésére.

Tárgy: Kókai Települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatának módosítása, a bizottság létszámának és összetételének módosítása.

Melléklet: a bizottság szervezeti és működési szabályzata

Előterjesztő: Juhász Ildikó polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kókai Települési Értéktár Bizottság a Képviselő-testület sajátos bizottsága, nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény és az Önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata vonatkozik rá.

2013-ban jött létre, a szervezeti és működési szabályzatát a Képviselő-testület hagyta jóvá, akkor 5 főben állapította meg a bizottság létszámát, azóta ez változott és változott az összetétele. A bizottság elnöke, javasol új tagot is a bizottságba. A melléklet a hatályos állapotot tartalmazza.

1.Határozati javaslat

Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kókai Települési Értéktár Bizottság, 79/2013.(VIII.29.) Kt számú határozatával jóváhagyott Szervezeti és működési szabályzatát a következők szerint módosítja:

A bizottság létszáma 5 fő

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabályzat egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon!

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: jegyző

2.Határozati javaslat

Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kókai Települési Értéktár Bizottság, tagjait a következők szerint állapítja meg:

Dr. Baksa Brigitta (elnök)

Tóthné Balázs Edit

Bori Ágnes

Dosztályné Eckert Mónika

Tölgyesiné Besenyei Edit

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szabályzat egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon!

Határidő: 2026.február 28.

Felelős: jegyző

Kóka, 2026. január 8.

Juhász Ildikó sk
polgármester

A KÓKAI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kóka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Kókai Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Kókai Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 2243. Kóka, Kossuth u. 5.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Kóka Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

IV.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.Koka.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a KTÉBH (Kókai Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatát, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi: - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

IX.

- A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Kókai Polgármesteri Hivatal biztosítja.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat a képviselő-testület 79/2013(VIII.29.) számú határozatával került elfogadásra. A képviselő-testület 60/2023(V.25) és 61/2023(V.25) számú határozataival módosította.

Kóka, 2023. augusztus 30.

Juhász Ildikó sk
polgármester

I. számú függelék:

TÉB Bizottsági tagok:

- 1.) Baksa Brigitta (elnök)
- 2.) Tóthné Balázs Edit
- 3.) Bori Ágnes
- 4.) Dosztályné Eckert Mónika