

Kókai Községi Óvoda
Kókai Bölcsőde és Szociális Alapszolgáltatási Központ

Gyermekétkeztetés és Térítési-díjbeszedési Szabályzat

Tartalom

1. Szabályzat célja
2. A szabályzat hatálya
3. Az étkezésben résztvevők köre
4. Az étkeztetési tevékenységek ellátása
5. Az étkezés megszervezésének és lebonyolításának felelősei
6. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása:
 - 6.1. Az étkezés megrendelése
 - 6.2. A napi étkezés folyamata
 - 6.3. Az étkezés lemondása
7. Étkezési térítési díj
8. A térítési díj kedvezményei:
 - 8.1. Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok köre
9. Térítési díj fizetése
10. Záró rendelkezések
 1. számú melléklet
 2. számú melléklet

1. Szabályzat célja:

Jelen szabályzat célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése, a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása valamennyi partner számára kiszámítható és követhető legyen. Ez által sem az intézményt, sem a partnereket anyagi hátrány ne érhesse.

A szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 148/1997. (IX.0.) kormányrendelet
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII:29.) kormányrendelet
- Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2021. (VIII. 26.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeért fizetendő térítési díjakról
- Kóka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (XI. 30.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (VII. 20.) önkormányzati rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről

2. A szabályzat hatálya:

Ezen szabályzat kiterjed a Kókai Községi Óvoda (cím: 2243 Kóka, Kossuth Lajos utca 23.) a Kókai Bölcsőde és Szociális Alapszolgáltatási Központ (cím: 2243 Kóka, Pesti út 51.) által működtetett gyermekétkeztetésre, és intézményi térítési díj kezelésére.

3. Az étkezésben résztvevők köre:

- a Kókai Óvodában résztvevő gyermekek,
- a Kossuth Lajos Általános Iskolában étkeztetett gyermekek
- a Kókai Bölcsődében étkeztetett gyermekek,
- valamennyi intézmény (beleértve a Polgármesteri Hivatalt is) felnőtt étkezői

4. Az étkeztetési tevékenység ellátása:

Az intézményi étkeztetési feladatokat külső étkeztető cég közreműködésével biztosítja az Önkormányzat Intézményei útján. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltatókkal a helyben központosított beszerzési eljárás alapján megkötött szerződés a nevelési, gondozási napok időtartama alatt naponta, valamint a szünidei gyermekétkeztetési napokra biztosítja.

5. Az étkezés megszervezésének és lebonyolításának felelősei:

Az intézmények vezetői és a pénzügyi vezető.

A pénzügyi vezető:

- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkezéssel kapcsolatos mechanizmusokat,

- megtervezi a költségvetési év során várható kiadásokat és bevételeket a kedvezmények figyelembe vételével,
- gondoskodik a szolgáltatók által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről

Étkezési ügyintéző- pénztáros:

- kimutatást készít az étkezési díjban érvényesített normatív és rászorultsági kedvezményekről jogcímenkénti és adagszámra összesítve havonta,
- az étkezőket nyilvántartja az ASP integrált könyvelési és számlázó program segítségével,
- a program által generált számla alapján elkészíti a sárga csekket,
- ellenőrzi a befizetéseket,
- felszólítja a térítési díjat nem fizető gyermekek szüleit a befizetés teljesítésére,
- a kedvezményes étkezésre jogosító dokumentumokat, naprakészen vezeti, ezen kedvezményeket és az azokban bekövetkezett változásokat az analitikában rögzíti,
- a tárgy hónapot követő hónap 10-ig a tartozásokról tájékoztatja a pénzügyi vezetőt.

Intézményvezető:

- A megrendeléseket, a hiányzásokat is figyelembe véve, összegyűjti és továbbítja a szolgáltató felé,
- minőségi és/vagy mennyiségi kifogásokat jelzi a szolgáltató felé
- a kedvezményes étkezésre jogosító dokumentumokat begyűjti a szülőktől
- a tárgynegyedévet követő hó 15-ig, a tartozásokról írásban tájékoztatja a jegyzőt.

6. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása:

6.1. Az étkezés megrendelése:

- Iskolai gyermekétkeztetés esetén minden év augusztus 25-ig a szülő nyilatkozik az 1. számú melléklet szerinti igénybejelentő nyomtatványon, hogy a tanév végéig milyen étkezést kér a gyermekének és milyen módon téríti azt. (sárga csekk, átutalás)
- A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni.
- Óvodai, bölcsődei beiratkozáskor a szülő nyilatkozik fentiekben.

Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a gyermekek és a tanulók számára óvodai nevelési napokon, valamint az iskolai tanítási napokon az óvodában és a nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést kell biztosítani. Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az iskolában, az étkezések közül az ebéd, tízórai külön is igényelhető.

6.2. A napi étkezés folyamata:

A bölcsődei, óvodai intézményekben minden gyermek saját csoportjában, a gondozó/óvodapedagógus felügyelete mellett a csoportszobában étkezik.

Az étkezést csak az veheti igénybe, akinek érvényes rendelése van az adott napra.

Az általános iskola alsós és felsős tagozatának tanulói csoportosan étkeznek az ebédlőben felnőtt kíséretében, ők a napi névszerinti lista alapján vehetik igénybe az étkezést, melyet a konyhai felügyeletet végző munkatárs ellenőriz.

Általános Iskola tanulóinak a tízórai és az uzsonna az ebédlőben leadott névsor alapján kerül kiosztásra.

6.3. Az étkezés lemondása:

- A napi, illetve a nem állandó változásokat az étkezésben a szülő az óvodában az óvodatitkárnál vagy óvodapedagógusnál személyesen vagy az óvoda elérhetőségein keresztül (tel.: 29/428-724, e-mail: ovikoka@gmail.com vagy a csoportok Facebook oldalán) jelzi legkésőbb 9 óráig.
- Általános iskolában az étkezési ügyintézőnél személyesen, telefonon, (06-20-993-9778.) vagy e-mail-ben (human@kokaph.hu.) jelzi legkésőbb 9 óráig.
- Amennyiben az étkezés lemondása 9 óráig megtörténik, a következő naptól már nem kerül kiszámlázásra az étkezés napidíja.
- Fontos, hogy a lemondásra kerülő napokat és a lemondani kívánt étkezéseket pontosan adják meg a szülők. Változás esetén újból kell azt jelezni!
- Az étkezés formáján hónap közben változtatni nem lehet.

Az intézmények vezetői az étkezést hetente rendelik meg, a lemondásokkal, illetve plusz igényekkel naponta korrigálják a rendelést a szolgáltató felé.

7. Étkezési térítési díj

A bölcsődei, óvodai, iskolai étkezést igénybe vevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az ételmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151. § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját, ezen a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a Gyvt. 21/B § által biztosított normatív kedvezményének figyelembevételével az intézményvezető állapítja meg.

A térítési díj a szolgáltató által megadott mindenkor érvényes nyersanyagár + áfa mértékű, amelyet az Önkormányzat évente egy alkalommal felülvizsgál.

8. A térítési díj kedvezményei:

- Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára ha:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján, az egy főre jutó havi jövedelem összege, nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének a 130 %-át, vagy
 - nevelésbe vették.
- Általános iskolában: az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

- nevelésbe vették.
- Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani:
 - az 1-8 évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;
 - tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni:

- A tizennyolc éven aluli,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

8.1. Az ellátások igényléséhez és a térítési díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok köre

A személyi térítési díj megállapításához a kötelezett:

- Óvodai étkeztetés esetén a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 6. számú melléklet szerinti 30. napnál nem régebbi nyilatkozatot. (jelen szabályzat 2.számú melléklete)
- Az 1-8 évfolyam ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet 8. számú melléklet szerinti nyilatkozatot és az adott jogcím igazolására a kormányrendelet 18. §-ban előírt okmányokat nyújtja be.

Az óvodai térítési díj – fizetési mentesség, megállapításához be kell szerezni a kötelezett nyilatkozatát, amely tartalmazza az eltartott gyermekek számát, nevét és születési idejét. (Az egy főre eső összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában együtt lakó, ott bejelentett lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülőt, a szülő házastársát vagy intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket, és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet)

A gyermekek számában bekövetkezett változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat, a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás esetén a jogosultságot megállapító hatósági döntés másolatát az intézményvezetőnek/pénzügyi iroda munkatársának át kell adni.

A nevelésbe vett, illetve utógondozói ellátásban részesülő gyermek esetén a gondozási helyet biztosító intézmény vezetője a kormányrendelet 9. számú melléklet szerinti igazolást nyújtja be az intézményvezetőnek.

Tartós betegség fennállását a magasabb összegű családi pótlék megállapítására szóló határozat másolatával igazolja, ennek hiányában a szakorvosi igazolás másolatát nyújtja be a szülő.

Fogyatékossgot a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 7/A. § (1) bekezdése szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével kell igazolni.

Az ellátás igénylése során a fenti okmányok másolatként is benyújthatóak, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek.

Nem szükséges ismételt benyújtani a jogosultságot igazoló okmányokat, amennyiben az igénylő ugyan annál a többcélú vagy közös igazgatású intézménynél igényel más gyermekjóléti alapellátást, ahol jelenleg is ellátásban részesül, feltéve, hogy az okmányok három hónapnál nem régebbiek.

A kötelezettnek nevelési év, tanítási év kezdetén nem kell ismételt benyújtani a jogosultságot igazoló okmányokat, ha az azokban foglaltak nem változtak és intézményváltásra sem kerül sor. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt okmányok tekintetében időközben nem következett be változás.

Táplálékallergia és intolerancia igazolására

- szakorvosi igazolás vagy
- a „Magyar Államkincstár” igazolásának másolata, tartósan beteg, vagy súlyos fogyatékos gyermekről vagy
- Amennyiben a szakorvos által kiállított korábban felsorolt igazolásokon nem szerepel a diéta pontos meghatározása (allergén anyagok megnevezése, szénhidrát elosztása stb.) akkor szülőnek szükséges kérnie olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok, illetve a szénhidrát elosztása. Ebben az esetben szülőnek együtt kell leadnia a két igazolást.

Felülvizsgálat vagy változás esetén a Szülő (más törvényes képviselő) felelőssége az új igazolás leadása. Ha az igazolások érvényessége lejárt, a szülő köteles új érvényes igazolást leadni, mert a szolgáltató ebben az esetben nem biztosítja a diétás étkezést.

9. Térítés díj fizetése

Az étkezési térítési díjat egyhavi időtartamra előre kell megfizetni. A szülő kiküldött sárga csekken vagy átutalással megfizeti a térítési díjat minden hónap 20-ig. Az esetleges hiányzások, lemondások, a következő hónapban kerülnek levonásra.

Az étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésnek megfelelően történik.

10. A térítési díj összegének vitatása, elengedésének kérése

- 10.1. Ha a fizetésre kötelezett, a térítési díj összegét vitatja, elengedését, csökkentését kéri vagy a térítési díj hátralékra részletfizetést kér, azt írásban teheti meg, Kóka Község Önkormányzat Polgármesterének címzett írásbeli kérelemben.
- 10.2. A térítési díj összegének esetleges megváltoztatásáról, részletfizetésről a polgármester dönt. A polgármester a térítési díjat akkor mérsékelheti vagy engedheti el, ha az a kötelezett vagy a családja létfenntartását veszélyezteti, illetve szociális körülményei ezt indokoltá teszik. A döntést a családnál végzett környezettanulmánnyal kell alátámasztani.

11. Térítési díj hátralék esetén az eljárás rendje:

A térítési díj hátralékkal kapcsolatos eljárásokban a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjából és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gytv.) 16 §-ában foglalt eljárásrendet kell követni.

- 11.1. A 16. § (3) bekezdés szerint eljárást követően a polgármester fizetési felszólítást küld a kötelezett részére, 15 napos fizetési határidő kitűzésével. Ezzel egyidejűleg értesíti a Kókai Bölcsőde és Szociális Alapellátási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálatát, hogy szociális segítő munkával működjön közre az étkezési díjhátralék rendezésére.

Ha a kötelezett étkezési díjhátralékot a kitűzött 15 napon belül nem rendezi, úgy az ellátást (étkezést) leghamarabb a határidő lejártát követő naptól, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat véleményének kikérését követően a polgármester felfüggesztheti.

Amennyiben a tartozás rendezésre kerül, a kötelezett újra igényelheti az ellátást.

- 11.2. Amennyiben a Család és Gyermekjóléti Szolgálat a véleményében az étkezési ellátás felfüggesztését a gyermek veszélyeztetettsége miatt nem javasolja, az ellátás nem függeszthető fel.

A polgármester az ellátás felfüggesztéséről, határozat megküldésével értesíti a kötelezettet, a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, valamint az intézményt.

- 11.3. Ha díjhátralék rendezése továbbra sem következik be, az eredménytelen, a fizetési meghagyásos eljárásáról szóló 2009. évi L. törvényben meghatározottak szerint kell eljárni.

12. Záró rendelkezések:

Ez a szabályzat 2023. szeptember 1. napjától hatályos.

Kóka, 2023. augusztus 15.


Juhász Ildikó
polgármester




Czákóné Hanga Katalin
óvodavezető




Gábris Annamária
intézményvezető



1.számú melléklet

Kitöltése: NYOMTATOTT BETŰKKEL!

ÉTKEZÉSI IGÉNYBEJELENTŐ ÉS NYILATKOZAT
2023/2024. tanév

Tanuló adatai:

Tanuló neve: Osztály:
.....

Születési helye: Születési ideje:
.....

Lakcíme:

.....
..

Gondviselő adatai:

Gondviselő neve: Gondviselő születési neve:
.....

Gondviselő címe:

.....

Gondviselő telefonszáma:

.....

Gondviselő e-mail címe:

.....

Kérjük, nyilatkozzon, hogy milyen ellátást kér gyermeke számára!

(A megfelelő szövegrészt kérjük, „x”-szel jelölje.)

- | | |
|--|------------|
| ☐ Háromszori étkezést kérünk. (tízórai, ebéd, uzsonna). | 1.050,- Ft |
| ☐ Kétszeri étkezést kérünk. (tízórai, ebéd). | 865,- Ft |
| ☐ Egyszeri étkezést kérünk. (csak ebéd). | 635,- Ft |
| ☐ Egyszeri étkezést kérünk. (csak tízórai). | 230,- Ft |

Az étkezést legkorábban 2023. szeptember 4-től lehet igényelni.

Az iskolai étkezést év hó naptól igénylem.

Kérjük, nyilatkozzon arról, hogy milyen kedvezményre jogosult a gyermek! (A megfelelő szövegrészt kérjük, „x”-szel jelölje.)

☐ **Nem jogosult a gyermek kedvezményre**

☐ **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosító határozat alapján INGYENES étkezés 1-8. osztályban**
Érvényességi ideje: év hó nap - év hó nap
Ügyirat száma:

☐ **Nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt esetén, kormányhivatal vagy járási hivatal által kiadott határozat másolatával igazoltan INGYENES étkezés.**

☐ **Tartósan beteg vagy fogyatékos tanulók 50 %-os étkezési kedvezménye, a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolás.**

☐ **3 vagy több gyermek esetén szülő nyilatkozata alapján 50 %-os étkezési térítési díj kedvezmény.**

(A gyermekek számánál figyelembe vehető gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek; és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőknél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőknél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.)

Kitöltése kötelező!

o 18 évesnél fiatalabb gyermekek száma: fő
o 18 évesnél idősebb, de 25 évesnél fiatalabb köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő, vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermekek száma: fő
o életkortól függetlenül tartós beteg, vagy fogyatékos gyermekek száma: fő

Háztartásomban élő gyermekek

Neve	Szül. hely, szül. idő	Lakeím

Diétás étrend biztosítását kérem: IGEN / NEM (A választott lehetőség aláhúzendó!)

A következő egészségi állapotra tekintettel:
.....

A gyermek hiányzását és az esetleges változásokat a napközis konyhavezetőnél Széles Zoltánné Margitnál 06-20/993-9778 kell jelezni. A gyermek hiányzásáról szóló bejelentést a

hiányzás napját megelőzően, betegség esetén legkésőbb a hiányzás első napján délelőtt 9 óráig szíveskedjen megtenni.

Az étkezési kedvezményre jogosító iratot csatolom a nyilatkozat mellé, valamint tudomásul veszem, hogy kedvezményt a gyermekem részére csak a támogatásra jogosító igazolások/határozatok benyújtását követően biztosíthat az intézmény a törvényi előírásoknak megfelelően.

Tudomásul veszem, hogy az étkezési térítési díj elmaradás esetén a tartozás rendezéséig gyermekem nem jogosult az étkezés igénybevételére.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a fentiekben megadott adatok intézmény által történő kezeléséhez. Az adatkezelés célja a gyermekétkeztetési törvényi feltételek biztosítása és a vállalt kötelezettség teljesítése, valamint a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználása.

Az adatokban bekövetkezett változás esetén bejelentési kötelezettségemnek eleget teszek 15 napon belül.

Az étkezéssel kapcsolatos tájékoztatóban foglaltakat tudomásul vettem.

Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem.

.....

gondviselő aláírása

2. sz. melléklet (328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklet)

NYILATKOZAT

a Gyt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.*

1. Alulírott (születési név: születési hely, idő anyja neve:)
..... szám alatti lakos, mint a
- 1.1. nevű gyermek (születési hely, idő anyja neve:).
- 1.2. nevű gyermek (születési hely, idő anyja neve:)*
- 1.3. nevű gyermek (születési hely, idő anyja neve:)*

szülője/más törvényes képviselője gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától.
 b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
 d) * családjában három vagy több gyermeket nevelnek. ***
 e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékka csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. * Az étkeztetés biztosítását

- ☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.

1b. * Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
 az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)
 aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.