

6

**Beszámoló a Kókai Polgármesteri Hivatal 2024.
évben végzett munkájáról.**

1.) Alaptevékenység, működési keretek

A hivatal szervezetének és működésének szabályait Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben rögzíti. 2024-ben a Képviselő-testület módosította a 14/2021. (X.1.) számú rendeletét, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról. E rendelet 10. mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal Ügyrendje.

2020. január 1 és 2020. március 31 között helyettesítő jegyzőként, majd 2020. április 1-től, főállásban látom el a jegyzői feladatot.

A hivatal a feladatát Kóka Község közigazgatási területére kiterjedően látja el, a község lakossága 2023. január 1-én 4642 fő, 2024 január 1-én, 4643 fő volt.

A hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Gazdálkodását 2023 során a KF AUDIT Kft. a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján ellenőrizte, melyről éves jelentést készített.

A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó biztosította.

A hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi csoport, a hivatal egyetlen, vezetővel ellátott, belső szervezeti egysége. A gazdasági szervezet a költségvetés tervezetért, az előirányzatok módosításáért, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek pénzügyi működtetéséért, használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

A Képviselő-testület által jóváhagyott létszámkerettel (13 fő) dolgozik a Polgármesteri hivatal.

A létszám és a személyi juttatások előirányzatával az előirányzat keretei között, önállóan gazdálkodik.

A jóváhagyott létszámkeretben a tavalyi év folyamán változás történt, a szociális ügyintéző és a hatósági feladatokat ellátó ügyintéző személyében más munkatárs van jelen. Ezzel minőségi javulás történt a feladat ellátásban.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A hivatal 2023-ban vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A hivatali dolgozók munkaideje és az ügyfélfogadási idő alakulása:

<u>Munkaidő</u>	<u>Ügyfélfogadási rend</u>
Hétfő: 7 ³⁰ -16 ⁰⁰	Hétfő: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Kedd: 7 ³⁰ -16 ⁰⁰	
Szerda: 7 ³⁰ -16 ⁰⁰	Csütörtök: 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Csütörtök: 7 ³⁰ -18 ⁰⁰	
Péntek: 7 ³⁰ -13 ⁰⁰	

Sürgős esetben az ügyfelek ügyfélfogadási időn kívül is megkapták a szükséges tájékoztatást, halaszthatatlan szociális ügyekben pedig intézkedésre került sor.

2.) Igazgatási feladatok:

Ügyiratkezelés, ügyvitel:

A Kókai Polgármesteri Hivatal iratkezelése

- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény,
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló, 2023.évi CIII. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XII.19.) Korm. rendelet, majd hatályba lépett a 321/2024.(XI.6) Korm rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól, továbbá a 322/2024. Korm. rendelet a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM. rendelet, valamint
- a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (ügyrendjének) figyelembevételével történik.

A jogszabályi keretek között, az ügyiratkezelés egységes, az ügyiratok iktatása elektronikus úton az ASP iratkezelő szakrendszerben zajlik. Az elektronikus iratkezelő az iratkezelés valamennyi folyamatát szoftverrel támogató, jogosultság alapú hozzáférést biztosító alkalmazás, amely követi az irat „életciklusát” és biztosítja az irat nyomon követhetőségét. Az ASP iratkezelő rendszert valamennyi köztisztviselő használja a számára megadott hozzáférési jogosultságnak megfelelően.

2021-ben régi hiányosságot pótolva -1994-óta nem volt! - iratselejteztést hajtottunk végre. A levéltárnak átadandó iratokról az elkészült jegyzőkönyvet a megyei levéltár jóváhagyta, a beszállításra még 2023-ban és 2004-ben sem kerül sor, mivel a Földhivatal által, tömegesen kezdeményezett póthagyatéki eljárásokhoz szükségesek a hagyatéki alapiratok.

A jogszabály alapján évente kötelező a selejtezés végrehajtása, 2025-ben ismételten tervezzük.

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	2626	-	3091
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek 2. Egyéb pénzügyek	2626	-	3091
	-	-	-
B Egészségügyi igazgatás	2	-	9
C Szociális igazgatás	312	-	1383
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	206	-	726
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem 2. Településrendezés, területrendezés 3. Építési ügyek 4. Kommunális ügyek	-	-	-
	142	-	483
	24	-	53
	40	-	190
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	25	-	63
G Vízügyi igazgatás	44	-	118
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	680	-	2992
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek 2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek 4. Rendőrségi ügyek 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek 6. Menedékjogi ügyek 7. Igazságügyi igazgatás 8. Egyéb igazgatási ügyek	232	-	835
	73	-	576
	21	-	244
	2	-	2
	-	-	-
	-	-	-
	3	-	19
	349	-	1316
I Lakásügyek	1	-	7
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	122	-	302
K Ipari igazgatás	3	-	6
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	18	-	75
M Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	69	-	162
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	-	3
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	454	-	1160
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	5	-	9
	7	-	21
	442	-	1130
P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	11	-	16
R Sportügyek	-	-	-
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	3	-	4
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás 2. Katasztrófavédelmi igazgatás 3. Fegyveres biztonsági őrseg	2	-	2
	1	-	2
	-	-	-
Mindösszesen:	4577	-	10117

Dátum: 2025. január 16.

Rögzítette

I.

Ellenőrizte

Az általános ügyiratforgalom a tavalyihoz képest csökkenést mutat mintegy 2059 ügyirattal, aminek az oka, hogy 2023-ban az adócsoport tévesen befoglalt 2000 db iktatószámot, melyek utólagosan törlésre kerültek. Így a valós ügyiratforgalom szinte azonos az előző évvel.

Igazgatás

Az igazgatási feladatokat anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző és osztott munkakörben, adóügyekkel foglalkozó kolléga, valamint a szociális ügyintéző és a gyámügyi ügyintéző látja el.

A feladatát az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény, valamint az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm. rendelet előírásai alapján végzi az anyakönyvvezető.

2022-ben, 2023-ban és 2024-ben Kókán kötött házasságok száma:

	2022	2023	2024
Esküvők:	39	19	24
Munkaidőn belül	18	7	5
Munkaidőn kívül	21	12	19
(fentiből) külső helyszínen	14	5	6

Az év során 111 db anyakönyvi kivonat került kiállításra, 4 apai elismerő nyilatkozat került felvételre. Adatszolgáltatást különböző hatóságok részére 12 alkalommal teljesítettünk.

Az anyakönyvi munka része a haláleset anyakönyvezése, az állampolgári eskü és a szépkorúak köszöntésének megszervezése is.

A polgárok személyi, lakcím és értesítési cím adatainak nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtását az 1992. évi LXVI. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet tartalmazza.

2024-ben 217 db lakcímbejelentést rögzítettünk, 45 esetben indult lakcím érvénytelenítési eljárás. Ez utóbbi eljárás 2023. március 1-től átkerült kormányablak hatáskörbe, hivatalunknak a kérelmek átvételében, az adatok ellenőrzésében és a kérelmek továbbításában van szerepe.

2024-ben, komoly feladatot rótt a hivatalra az összevont választásra (Európa parlamenti, önkormányzati és vármegyei közgyűlés) való felkészülés annak helyi lebonyolítása a választási szervek működtetése és az utómunkák. A munkában, - közepes hivatal lévén, - csaknem valamennyi kolléga részt vesz, természetesen egy szűkebb csoport nagyobb részt vállal belőle.

Településünkön a választás érvényes és eredményes volt, a képviselő-testület és a bizottságok a jogszabálynak megfelelő időben megalakultak.

A hatósági engedélyezési eljárás keretében, ipari létesítmények, üzemek, műhelyek engedélyezése, nyilvántartásba vétele történik.

Működési engedélyezési eljárás lefolytatása keretében a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató üzletekkel, foglalkozunk, az üzletek nyilvántartásba vételét, vásárlók könyvét hitelesítettük.

Településünkön 2023-ban, 35 üzletet tartottunk nyilván. 2024-ben 34-et.

A hagyatéki eljárás előkészítésével kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe utalt eljárás szabályait a hagyatéki eljárásról szóló 2010.évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet szabályozza.

Az eljárás akkor indul, amikor a jegyző, - halott-vizsgálati bizonyítvány alapján - az örökhagyó haláláról értesül.

A hagyatéki ügyintéző a felek (örökösök) írásbeli nyilatkozata alapján, elkészíti a hagyatéki leltárt. 2020. január 1-től módosult az eljárás rend. A hagyatéki eljárás is az ASP szakrendszer útján történik, és innen kerül elektronikusan továbbításra az illetékes közjegyzőnek.

Az eljárás során egyre gyakrabban fordult elő nemleges hagyaték, amelyben a hozzátartozó nyilatkozott, hogy az elhunyt után nem maradt leltározandó ingó és ingatlan vagyon.

2022-től a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 8. megkeresései alapján, megsokszorozódott póthagyatéki eljárások száma. Az eljárások a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló, 2020. évi LXXI. törvény alapján indulnak.

2023-ban 124, 2024-ben 121 db hagyatéki/ póthagyatéki eljárás indult.

Hatósági ügyek még, a birtokvédelemmel kapcsolatos, az állattartási, az illegális hulladék lerakók és az egyéb környezetvédelmi ügyek stb.

Egyéb hatósági ügyek száma 2023-ban és 2024-ben:

	2023	2024
Birtokvédelmi ügyek	1	3
Hulladék ügyek	16	8
Gondozatlan ingatlan, rendezetlen közterület	13	4
Állattartással kapcsolatos ügyek	43	14
Fakivágás, növényvédelem	8	1
Jármű tárolási engedély 3,5 t felett	7	1
Kút fennmaradási engedély	6	1
Közterület-használat, parkolás, közlekedés	2	2
Egyéb: közérdekű adatigénylés	2	3
tájékoztatás		9
igazolás gazdasági tevékenységről		3
kamerafelvétel igénylés		3
társhatóság megkeresése		1

2024-ben a MOHU-val kötött megállapodás után megszervezésre került az ingyenes lakossági gumihulladék gyűjtése és elszállítása. A gyűjtés sikeresnek bizonyult, 1 kamionnyi gumihulladék került elszállításra ingyen. Ezzel nagy előrelépést tettünk az illegális szemétkerakások felszámolása tekintetében.

Közlekedési ügyekben a balesetveszélyes kereszteződések feltérképezése és a lehetőségek átvizsgálása történt meg. 2 kereszteződésben történtek intézkedések (virágládák megrendelése, út melletti sövény rendezése) a biztonságosabb közlekedés érdekében.

Elláttuk a termőföld adás-vételi és haszonbérleti adminisztrációs, jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat. A kifüggesztési kérelmek darabszáma:

Hirdetményezések	2022 év/db	2023 év/db	2024 év/db
adás-vételi szerződések száma	56	52	32
haszonbérleti szerződések száma	25	25	4
egyéb hirdetményezési eljárások száma	20	48	35
árverési hirdetmények száma	11	35	25
lakcím fiktiválási hirdetmények száma	10	5	0
büntetőügyben hirdetményezés			38

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az eladással és haszonbérlettel kapcsolatos ajánlatokat elektronikus formában megjelenítjük a központi kormányzati portálon.

Egyéb hatósági ügyek:

Gondozatlan ingatlan ügyekben a felszólítások száma: 19 főszám és 95 alszám volt 2024 évben. A közterületeken a felszólítások eredményesek voltak. Az ingatlanok előtti területek tekintetében kb 90 %-ban megtörtént a rendbetétel. 2024 évben már sor került a mellékutcákban is a felszólításokra. Ilyen területek pl: a Legelő utcai kertrészek, vagy a Körtefa utcai építési telkek is.

Belterületen több esetben került sor lakossági (szomszédos ingatlan tulajdonos) bejelentése, vagy az elektronikus parlagfű bejelentő rendszer alapján felszólításra parlagfű, vagy egyéb allergén gyomok eltávolítására. 2024 évben a jegyző még nem szabott ki bírságot, de a Pest Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya viszont szigorította az ellenőrzéseket a zártkerti ingatlanok tekintetében és több esetben szabott ki a földrészlet hasznosítási kötelezettség elmulasztása miatt földvédelmi bírságot, a terület nagyságától függően, 50.000- 100.000 . Ft összegben a Felsőhegyen lévő területek tekintetében. A névtelen parlagfű bejelentő rendszert bárki használhatja, ezért egyre több a bejelentés, mint belterületen és zártkertben egyaránt. Sokszor telefonos kérésre is rendezik az ingatlanjaikat a tulajdonosok, még írásbeli felszólítást sem szükséges küldeni, de olyan eset is előfordul, hogy lehetetlen az ingatlan tulajdonosát felkutatni.

Bursa-Hungarica ösztöndíjpályázat:

2024 évben a Kóka Község Önkormányzata nem csatlakozott a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójához, mert már az előző években sem történt jelentkezés a pályázati felhívásra.

Tüdőszűrés:

2024 évben a tüdőszűrés a Civilházban került megszervezésre. A szűrésen résztvevő személyek száma: **854 fő** volt. Azok a lakosok, akik ezt a lehetőséget nem használták ki, továbbra is a nagykátai szűrőállomáson tudják elvégeztetni a szükséges tüdőszűrést, orvosi beutalóval, időpont egyeztetést követően.

A **gyermekvédelem** területén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása tartozik az ellátandó feladatokhoz.

Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmény:

2024. évben 71 főnek állapítottunk meg a rendszeres gyermekvédelmi támogatást (2023-ban 85 fő jogosult volt.)

2024 évben 49 fő hátrányos helyzetű és 19 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek állítottunk ki igazolást.

A megállapított kedvezmények jogosultjainak 2024 augusztus hónapban 458.000 Ft, 2024. november hónapban 447.000.- Ft támogatást fizettünk ki.

Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény: Az év folyamán 2 gyám részesült. négy gyermek tekintetében. A 8.400.- Ft-os pótlék összeget figyelembevéve, augusztus és november is hónapban 33.600.- Ft került kifizetésre. Az éves kifizetett kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összege: 300.960.- Ft.

Szünidei gyermekétkeztetés: Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermekek, halmozottan hátrányos gyermekek részére biztosítja, a központi költségvetés finanszírozásából. Az iskolai nyári szünetben valamennyi munkanapon, az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára, az óvoda zárva-tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon biztosítottuk. A szünidei étkeztetést a 2024. évben átlagosan 12 gyermek vette igénybe.

Környezettanulmány készítése: A kérelmező vagyoni, szociális, egészségügyi, kulturális, lakás- vagy egyéb körülményeinek tisztázása érdekében helyszíni szemlét kell tartani, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A jegyző a bíróságok, ügyészségek, önkormányzatok és egyéb hatóságok megkeresése alapján készítünk környezettanulmányt.

Védendő fogyasztók nyilvántartása:

A földgázellátásról szóló törvény, a villamos energiáról szóló törvény, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény és a végrehajtásukról szóló kormányrendeletek határozzák meg a szociális rászoruló fogyasztónak minősülők körét. 2024 évben 14 fő részére kérelemre igazoltuk, nyilvántartásunk alapján a rászorultság tényét.

Családvédelmi koordináció: A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazandó távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2§. (1) bekezdésében meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észlelik. E törvény rendelkezései alapján 2020. január 1-től a családvédelmi koordinációért felelős szerv a települési önkormányzat jegyzője.

2024. év során a tárgyi ügytípusban nem érkezett jelzés.

Családi jogállás rendezése: Az olyan párok, akik nem élnek házasságban, de gyermeket vállalnak, a születendő gyermek családi jogállásának rendezése érdekében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot tehetnek. 2024 évben 6 rendezetlen családi jogállású gyermekről kaptunk értesítést a születés helye szerinti anyakönyvvezetőtől.

Ezen gyermekek vonatkozásában nem történt teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, így az apa adatai nem kerültek be a gyermek születési anyakönyvi kivonatába.

Települési támogatások:

Önkormányzati lakásfenntartási támogatás:

Helyi rendeletünk alapján a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére adható. Az önkormányzat az alábbi sorrend figyelembevételével állapít meg természetbeni támogatást: vízdíj, villanyáram díj, gázdíj, szemétszállítási díj, talajterhelési díj.

Gyógyszerkiadáshoz nyújtott támogatás a szociálisan rászoruló személyek részére egészségi állapotuk megőrzéséhez és helyreállításához adható támogatás. Minden esetben háziorvosi igazolás szükséges a havonta rendszeresen szedett gyógyszerekről. A kiállított orvosi igazolás alapján a gyógyszerérték beárazza a havi gyógyszerköltségek összegét és erről igazolást állít ki. A kérelmező a meghatározott igazolásokat a támogatás megállapítása iránti kérelemhez köteles mellékelni.

Köztemetés: A szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 48.§(1) bekezdése alapján a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat gondoskodik az elhunyt személy közköltésén történő eltemettetéséről, ha nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzatnak a köztemetés költségét meg kell téríteni az eltemettető önkormányzatnak.

2024. évben Kóka községben 2 köztemetés volt, összesen,399.749.- Ft összegben.

A rászorulóknak részére az önkormányzat szociális étkeztetést biztosít helyi rendelet alapján.

2024 évben 49 fő vette igénybe a szolgáltatást.

A 70 éven felüli lakosság körében a kiosztott utalványok PTR rendszerbe történő regisztrálása során kiderült, hogy a lakosság nagyrészenek vagy a neve, vagy a TAJ száma vagy esetleg mindkettő eltérést mutat az anyakönyvi rendszerhez képest.

Minden támogatási forma jövedelemhatárhoz kötött, így biztosítjuk, hogy elsősorban a valóban rászorulóknak kapjanak segítséget.

A szociális igazgatáshoz kapcsolódó döntések az önkormányzat polgármesterére átruházott feladatok. A kérelmek az ASP rendszerben kerülnek iktatásra, majd a PTR és Win-szoc rendszerekben kerülnek rögzítésre. A határozatok a megállapítást követően minden esetben postázásra kerülnek a kérelmezők részére.

Települési támogatások 2023-2024. évi adatai:

	támogatási forma	fő részesült		kérelmek száma		összesen -ft	
		2023	2024.	2023.	2024.	2023.	2024.
	települési támogatás összesen	814	793	953	942	14.687.290-	15.550.768.
a/1	-települési támogatás pénzbeli	105	108	244	257	8.883.980.-	10.960.560
	-idősek karácsonyi természetbeni utalvány 70 éven felüliek (2024)	553	570	553	570		
a/2 és e.)	-települési támogatás természetben	54	45	54	45	1.740.085	995.674
	-újszülöttek támogatása	43	40	43	40	413.225	241.454
b.)	rendszeres lakásfenntartás	43	13	43	13	2.548.000	1.865.500
c.)	rendszeres gyógyszer támogatás	10	11	10	11	970.000	1.199.580
d.)	temetési támogatás	6	6	6	6	132.800	288.000

Szociális tűzifa támogatás: Kóka Község Önkormányzata a 2023-2024- évi tüzelési idényben 4. 053. 840 Ft támogatási összeget nyert el, a vállalt önerő összege: 2.026.920.- Ft volt.

Az elnyert 152 erdei m³ tűzifát a Pilisi Parkerdő biztosította. A tűzifa összevágott formában került 75 fő kérelmező részére kiszállításra.

Magyar Máltai Szeretetszolgálat az év folyamán több alkalommal juttatott az önkormányzat részére, a lakosságnak szétosztható tartós élelmiszert (liszt, olaj, tészta), valamint beiskolázás előtt tanzsereket.

Településünkön a Máltai Szeretetszolgálat 1 fő tanyagondnokkal is jelen van, aki a külterületen lakóknak segít eljutni a belterületi intézményekbe, esetenként bevásárlásokat és szakrendelésekre való eljutást biztosít.

A Kókai Polgármesteri Hivatal dolgozói a feladatukat igyekeztek eredményesen, legjobb tudásuk szerint, az ügyfelek érdekében ellátni. A hivatal munkáját egyéb feladatok is jellemzik, melyek nem számszerűsíthetők, munkában nem mérhetők, nem mutathatók ki statisztikai adatokban, mert nem keletkeznek ügyiratok, ugyanakkor rengeteg energiát igényelnek, konzultációk, egyeztetések, továbbképzések formájában.

Az ügyfélforgalom száma ugyan csökkent az elektronikus ügyintézés lehetősége miatt, de a szociális osztályon még mindig a személyes ügyintézés a legfontosabb, a telefonos és e-mailes tájékoztatások után. A munka során arra törekszünk, hogy a legtöbb kérdést azonnal megválaszoljuk, a tájékoztatást megkapja az ügyfél.

3.) Adóügyek:

Az adózási feladatok az ASP adó-szakrendszer segítségével valósulnak meg.

- iparűzési adó
- magánszemélyek kommunális adója, adónemek léteztek 2024-ben településünkön.

Két munkatárs látja el a feladatot osztott munkakörben: egyikük az adóügyi munkán túl egyéb feladatot (hagyaték) is végez.

	helyi iparűzési adó		magánszemélyek kommunális adó		talajterhelési díj	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
éves előírás	140.728.310	170.063.114.-	12.387.835.-	12.449.835.-	687.240.-	109.098.-
bevétel	150.300.991.-	205.135.532.-	11.887.723.-	12.593.166.-	413.742	181.098.-
hátralék	13.606.484.-	11.846.782.-	5.166.000.-	3.813.574.-	181.098.-	72.000.-

2024 őszétől intenzív behajtási tevékenységet végzett az adóiroda, amelynek eredménye az alábbiak:

Behajtásból befolyt összegek:

Kommunális adó: 1.390.929.-

Iparűzési adó: 16.382.312.-

Pótlék: 1.144.793.-

Gj. adó: 150.369.-

Az összegek a felszólítások kiküldése után beérkező befizetések. A letiltások folyamatban vannak még, nem folyt be minden összeg a végrehajtásokból.

A gépjárműadó teljes egészében elkerült az Önkormányzatoktól, 2021-től a beszedője ennek az adónemnek a Nemzeti Adó és Vámhatóság.

Hatályos rendelet rendelkezett a talajterhelési díjról is, de a rákötések csúszása miatt ennek a beszedhető díjnak az ellenőrzésére 2017 óta nem került még sor. Képviselő-testületi döntés értelmében 2022-ben szedtük be elsőként és 2023-ban és 2024-ben is folyamatosan.

4.) Műszaki, beruházási, településüzemeltetési feladatok:

Egy fő ügyintéző látja el, összehasonlító adatok 2023 és 2024 évről az ügyiratok számáról:

- település és intézmény üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok 59,64
 - pályázatok benyújtásra való előkészítési feladatok (pl: tervezési, engedélyeztetési munkák) pályázati támogatással megvalósuló fejlesztések 11,12
 - közművekkel kapcsolatos feladatok 5,9
 - polgármesteri hatáskörbe tartozó, főépítési javaslatra alapozott településképpel összefüggő feladatok 34,67
 - területrendezéssel, településfejlesztéssel kapcsolatos feladatok 53,38
 - jegyzői hatáskörbe tartozó ingatlan nyilvántartási feladatok 5,7
 - hatósági bizonyítványok (gáz árkedvezményhez szükséges és egyéb) 10,19
 - építéssel kapcsolatos ügyek 31,21
 - vízjogi és egyéb vízügyi feladatok: 25,33
 - együttműködés és közérdekű feladatok (rendőrség) 2,4
 - Önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos feladatok 12,14
 - jegyző hatáskörbe tartozó hatósági feladatok 57,44
 - statisztika 3,7
- Összesen: 307 db, 339 db

Az építéshatósági feladatokat Kóka Község vonatkozásában a Pest Vármegyei Kormányhivatal Építéshatósági és Örökségvédelmi Főosztályának Építésügyi Osztály 2. látja el, Ceglédi Központtal. (Nagykátai, Ceglédi Dabasi és a Nagykőrösi Járás tartozik hozzá.)

A kókai lakosok településünk helyi építési szabályzata és szabályozási tervét érintően és gyakran építéshatósági kérdéseikkel is, hivatalunkat keresték fel 2024-ben éppúgy, mint korábban.

A telekalakítással kapcsolatos szakhatóság az Állami Főépítész hivatala, de az eljáráshoz Hivatalunk tájékoztatása is szükséges az Állami Főépítészeti hivatal számára a jogszabályok módosítása miatt.

5.) Pénzügyi feladatok:

Az iroda munkatársai ellátták:

- a költségvetési tervezési, számviteli, könyvvizelési, pénzellátási feladatokat

- a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos adminisztratív, költségvetési és beszámolási feladatot
- az önkormányzat és költségvetési szervek (óvoda, hivatal, bölcsőde) költségvetési és zárszámadási rendeleteinek kidolgozását
- az önkormányzat, óvoda és bölcsőde bevételeinek (szociális étkeztetés, gyermekétkeztetés, bölcsőde gondozási díj, közterület használat, egyéb bevételek) kiszámlázását a vevők felé
- MÁK-kal, NAV-val és egyéb központi költségvetési szervekkel való kapcsolattartását
- Statisztikai adatszolgáltatásokat
- humán erőforrás gazdálkodási feladatokat önkormányzat és a költségvetési szervek vonatkozásában
- az államháztartás igényei szerinti, havi rendszeres (IKJ), negyedéves, éves, valamint eseti pénzügyi adatszolgáltatást
- a belső ellenőrzésnek és a könyvvizsgálónak analitikus és egyéb adatszolgáltatásokat,
- szerződések nyilvántartását
- vagyongazdálkodási feladatokat
- közfoglalkoztatással kapcsolatos nyilvántartások vezetése, humán feladatok ellátása, támogatás igénylése és elszámolása
- hivatali dolgozók kötelező továbbképzéséhez kapcsolódó feladatokat
- helyi civil szervezetek pályázatához kapcsolódó feladatokat (szerződések, elszámolások kezelése)
- Közművek (villamosenergia és földgáz) közbeszerzéséhez előkészítő feladatokat
- pénzügyi tárgyú szabályzatok felülvizsgálatát, aktualizálását az önkormányzat és költségvetési szervei vonatkozásában

A pénzügyi csoport az ASP gazdálkodási szakrendszer különböző moduljait használja. A csoport a napi könyvelési feladatokon túl az ÁFA bevallást és a feladatalapú támogatásokkal kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást is végzi. Elkészíti a bizottsági és testületi ülésekre a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket. A pénzügyi iroda munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak és együttműködnek az intézmények vezetőivel.

Az ASP program felhasználói statisztikai adatai szerint:

2024-ben készült: 7808 db utalványrendelet,
1670 db kimenő számla
2208 db egyéb bizonylat (nem számlás tételek)
Érkezett: 2179 db bejövő számla
összesen: 70.473 db kontír tétel keletkezett.

A csoport végzi az intézmények havi bérkönyvelését, személyzeti nyilvántartást és a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatot is.

A beruházások, pályázatok pénzügyi szempontú figyelemmel kísérése és nyilvántartása szintén a pénzügy feladata.

2024-ben az alábbi nagyobb önkormányzati beruházások, felújítások történtek:

Beruházás, felújítás megnevezése:

A TOP_PLUSZ pályázati kiírás keretében 3 db nyertes pályázata van az önkormányzatnak:

1. Óvoda felújítás és bővítés- 2023-ban lezajlott a közbeszerzés, elkezdődött a kivitelezés 2024-ben megvalósult a beruházás a szerződés szerint mintegy 650 millió Ft értékben

Az óvoda fenti épületének belső felújítására 2025-ben kerül sor.

2. Beiterületi útfelújítás (Pesti-Kossuth, Zöldfa és Temető utcák) - 2024.évben megvalósult a beruházás, a műszaki átadás-átvételre 2024. júliusában került sor.
A fejlesztés eredményeként több mint 1,6 kilométernyi útszakasz felújítását kivitelezték. A projekt 125,65 millió forint európai uniós, vissza nem térítendő támogatás segítségével valósult meg.
3. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (Polgármesteri Hivatal és a Helytörténeti Kiállítóhely) – 2024. januárjában kiírásra került a közbeszerzési eljárás.
Az eljárás lezárását követően tud az Önkormányzat szerződést kötni a nyertes kivitelezővel, a projekt elvégzésére 10 hónap áll rendelkezésre.

Járdafelújítás (Felsővásár tér)
(MFP pályázat, pályázati forrás+önerő)

18.485.951.- Ft

6.) A Képviselő-testület tevékenységével összefüggő feladatok:

A képviselő-testületi és bizottsági ülések szervezése is a feladatok közé tartozott.

Az üléseket követően a folyamat része a jegyzőkönyvek és a határozati kivonatok elkészítése, a határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, a jogszabály által előírt dokumentumok-jegyzőkönyvek; jóváhagyott rendeletek - felterjesztése a Kormányhivatal felé határidőben.

2024-ben a Képviselő-testület 11 nyilvános ülést tartott, közmeghallgatás és zárt ülés nem volt.

2024-ben 115 képviselő-testületi határozat született. A Képviselő-testület 19 rendeletet alkotott/módosított.

A Szociális, Oktatási és Jogi Bizottságnak 11 nyilvános ülése volt, összesen 127 határozat született. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 11 nyilvános ülése volt, ahol 127 határozat született, zárt ülése egyik Bizottságnak sem volt.

A polgármesteri Hivatal valamennyi munkatársa képességei szerint az ügyfelek iránti odafigyeléssel végezte munkáját a 2024-es évben is.

Ez az év is folyamatos változást és alkalmazkodást tett szükségessé. A korábbi évekből maradt ránk elvarratlan szálak, megoldásra váró feladatok, amelyek a napi munka mellett többlet energiát igényeltek és igényelnek. A többletfeladatok is a meglévő személyi állományra hárultak.

A feltárt hiányosságokat pótolni kell, a munkát a jogszabályok előírásai szerint kell végezni.

A nehézségek ellenére, a tavalyi évben munkatársaimmal együtt igyekeztem a Képviselő-testület által meghatározott célok, a jegyző hatáskörébe tartozó ágazati jogszabályok által előírt feladatok megvalósítását, legjobb tudásom szerint végezni!

Kóka, 2025. január 21.

A képviselő-testület és a
a bizottságok támogatását köszönöm,

Pervainé Hangodi Agnes sk.
jegyző

