



Kókai Községi Óvoda

Beszámoló a 2023/2024-es nevelési évről

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kókai Községi Óvoda 2023/2024. nevelési évről kívánom tájékoztatni Önöket.

Programunk a 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készült, magában foglalva a hazai és a helyi óvodai gyakorlatok eddigi tapasztalatait.

Az intézmény működésének jogszabályi alapja:

Az SZMSZ jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 12/2018 (III.27) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.31) Kormány Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht)
- 368/2011 (XII.31) Kormány rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. a Munka Törvénykönyvéről
- 335/2005 (XII.29) kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek irattározásának általános követelményeiről
- 2011. évi CXII. törvény az információs, önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról szóló 28/2011 (VIII.31) NGM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzésről
- 62/2011 (XII.29) BM rendelet a katasztrófák elleni védelem egyes szabályairól
- 2023 évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 104/2023. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 34/2019. (XII.30) EMMI rendelet

- EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) /a továbbiakban: GDPR/
- = 363/2012. (XII.17) Kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- = Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A személyi feltételek a nevelési év során a következőképpen alakultak:

Ped. II. kategóriába sorolt kollégák:

- Haris Miklós Nándorné
- Lantosné Madarász Mónika
- Vas Andrea
- Zsigri Tamásné
- Nagyné Benyovics Tímea
- Czakóné Hanga Katalin

Ped. I. kategóriába sorolt kollégák:

- Fazekas Bernadett
- Kocsiné Nagy Ágota
- Polenyikné Nyers Ildikó
- Tóth Györgyné

Gyakornok:

- Tóth Dorottya

Pedagógiai asszisztens munkakörben:

- Németh Istvánné
- Balla Szilvia
- Dóka-Bódis Lívia (határozott idejű szerződéssel, közben az Óvóképző Főiskolát végzi)

Óvodatitkár:

- Polenyik Dóra Szilvia

Dajkák:

- Bekő Istvánné
- Kovács Gyöngyvér
- Nagy Bernadett
- Szabóné Dombi Krisztina
- Juhász Brigitta
- Tóthné Petrovszki Brigitta
- Mészáros Dóra Eszter

Konyhai dolgozók:

- Jakab Ildikó – konyhai kisegítő
- László Gáborné – konyhai kisegítő
- Széles Zoltánné – konyhai kisegítő – iskola konyha
- Berényi Renáta – konyhai kisegítő (6 ó) – iskola konyha

Megbízási szerződéses alkalmazottaink:

- Lantos Rafaelné – nyugdíjas óvodapedagógus
- László Jánosné – nyugdíjas óvodapedagógus
- Dóczi Ferencné – nyugdíjas óvodapedagógus
- Zakar Zoltánné – nyugdíjas pedagógus
- Juhász Lászlóné – konyhai kisegítő

Karbantartó:

- Nagy Attila

A 2023. november 28-án Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés volt. (I.sz. melléklet: Értékelés)

A gyermekek elosztása a következőképpen alakult:

- Pumukli csoport: 20 gyermek (5 fő BTMN)
- Bagoly csoport 23 gyermek (7 fő BTMN, 1 fő SNI)
- Maci csoport: 24 gyermek (5 fő BTMN)
- Cica csoport: 25 gyermek (2 fő diagnosztizált BTMN, 3 fő vizsgálata folyamatban van)
- Manó csoport: 19 gyermek (8 fő BTMN)
- Pillangó csoport: 22 gyermek (2 fő BTMN)
- Katica csoport: 20 gyermek (1 fő BTMN, 1 fő vizsgálata folyamatban van)

Az év közbeni ingadozás minimális volt, többnyire elköltözések, beköltözések, szülő munkahelye miatt.

Az Óvodai beiratkozáskor 55 gyermeket regisztráltunk augusztus végéig.

- HH: 9 gyermek
- HHH: 5 gyermek
- RGyV: 14 gyermek
- SNI: 1 gyermek
- BTM: 30 gyermek, és négy gyermek vizsgálata folyamatban van

Törekszünk az esélyegyenlőség biztosítására, hiszen egyre több a hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű településünkön:

Az a tapasztalatunk, hogy a szülők sok esetben kérik a segítségünket és el is fogadják tanácsainkat.

Logopédiai fejlesztés a nagycsoportos beszédhibás részére történt ebben az évben. Erről a mi kollégánk segítségével gondoskodott a nagykáta nevelési tanácsadó, mivel az állományukból nem tudtak szakember biztosítani.

SNI-s gyermekeinket nagy részben Vas Andrea kolléganőnk látta el a szakvélemények által meghatározott óraszámban, illetve Nagyné Benyovics Tímea fejlesztőpedagógus vett részt a fejlesztésekben szintén a szakvélemények alapján. Nagyné Benyovics Tímea kolléganőnk

sikeresen megszerezte a fejlesztőpedagógusi végzettséget és sikeres Minősítő vizsgát tett az elmúlt év során, így átkerült a Ped.I.-ből a Ped.II.-be 2024. január 1-jétől.

Vas Andrea kolléganőnk szakvizsgázott pedagógus Gyógytestnevelés területen szakképzettséget szerzett.

Mindkét kolléga képzését az intézmény finanszírozta.

Így az intézményünkben felmerülő fejlesztési területeket orvosolni tudjuk helyben, saját szakemberrel.

Ezen gyógypedagógusokat megbízási szerződéssel alkalmazzuk szeptember 1-jétől május 31-ig a szerződésben meghatározott óradíjért, és hó végén a teljesített óraszámot fizetjük ki.

Intézményünkben a hitoktatás is bekerült a napi tevékenységek sorába, Konczné Erzsike vezette be gyermekeinket a hitvilágba a szülők igényei alapján.

Kapcsolataink

Az önkormányzat pénzügyi csoportjával naponta oldjuk meg a felmerülő problémákat.

A Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálattal a kapcsolatunk folyamatos és kielégítő. Szerencsére a szülők is látják a segítő szándékunkat és együttműködnek velünk, valamint a szolgálat munkatársaival egyaránt.

A megalakult **Bölcsőde** vezetőjével is szoros kapcsolatot ápolunk.

A Kókai Kossuth Lajos Általános Iskolával szintén jó az együttműködésünk, a tanító nénik meglátogatják a leendő elsősokeket, valamint a nagycsoportosaink is betekintést kapnak az iskolai élet szépségeibe, amikor látogatást tesznek az első osztályosoknál egy-egy tanórán, ahol bevonják őket a feladatmegoldásokba. Szerdánként és csütörtökönként gyermekeink a Sportcsarnokban az óvónénik által vezetett torna-foglalkozásokon vehetnek részt, mivel az intézményünkben nem megoldott a tantermi mozgásfejlesztés.

A védő néni rendszeresen ellenőrzi a gyermekeket, a gyermekorvos státuszvizsgálaton hagyja jóvá a fejlődésüket.

A Nyugdíjas Klub részére gyermekeink ünnepi műsorokat szoktak adni, lehetőségekhez mérten.

Név: KÓKAI KÖZSÉGI ÓVODA

Folyamatazonosító: ODFCQ0LURHPM8QN8

OM azonosító: 033050001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 13.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Fejleszthető
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Fejleszthető
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Fejleszthető

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában korábban megfogalmazott tartalmi és intézményi elvárásokat, valamint a gyermekek egyéni és a gyermekcsoportok fejlesztési céljait. Az óvodapedagógusok tervező munkájukat a Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok, az ONAP, valamint a gyermekek szociális háttere és lehetőségei figyelembevételével végzik.

Fejleszthető tevékenységek

Szakmai támogatások feltérképezése, kipróbálása és gyakorlatba való bevonása.
 Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.
 Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Mérések dokumentálása.
 Tehetség gondozás jó gyakorlatának felkutatása, és intézményi szintű alkalmazása.
 Önértékelést Támogató Munkacsoport újbóli felállítása, megalakítása.
 Az intézményi stratégiai alap dokumentumaiban konkrétan jelenjen meg hogy ki, milyen szempontok alapján, milyen céllal, milyen gyakorisággal végez ellenőrzéseket.
 Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Megfelelő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Megfelelő

Az **Önkéntes Tűzoltó Egyesület** rendszeresen képviselteti magát rendezvényeinken, bemutatva a tűzoltóautó használatát, illetve lehetőséget biztosítanak a szertár megtekintésére.

A **Nagykátai és a Ceglédi Nevelési Tanácsadó** rendszeresen áll rendelkezésünkre felmerülő pedagógiai problémáink megoldásában. Ők adják ki a szakértői véleményeket, amelyek alapján megszervezzük a gyermekek fejlesztését.

Igyekeztünk kiaknázni a pályázatok adta lehetőségeket:

- Boldog Óvoda Pályázatunk folyamatos, és rendszeresen megkapjuk a „Boldog Óvoda” címet.
- Magyar Szabadidősport Szövetség által kiírt Világgyalogló napon több csoportunk is részt vett.
- Énekelj az erdőben! pályázat
- „Hátizsákban az erdő!” (II. számú melléklet)
- „Minden, ami húsvét” rajzpályázat folyamatban. (Belépő nyerhető a Fővárosi Állat-és Növénykertbe)

Egyéb

- A 2023/24-es nevelési évre az intézményünk átköltözött a Művelődés Házba, amíg az óvodabővítési projekt befejeződik.
- Csoportok 100.000 Ft-ot kaptak karácsonyra az Önkormányzattól, amit az óvó nénik játékokra költhettek.
- Egész évben élvezhettük több vállalkozó és Biztonság, Esély a Kókaikéért Közhasznú Alapítvány támogatását, valamint a szülők is teljes vállalással állnak mellettünk.
- Több, volt óvodásunk ajándékozta meg óvodánkat játékokkal, használati tárgyakkal.
- Az intézményi gyermekétkeztetést (óvodai és iskolai) és kedvezményes munkahelyi étkeztetést település szinten intézményünk koordinálja a Kalória Gödöllői Nonprofit Kft.-vel. A szolgáltató szerencsére az allergiás gyermekek étkezését is meg tudja oldani (tej,

tej+tojás, glutén). Egy gyermek esetében a szolgáltató nem vállalta a gyermek étkezési ellátását, mivel PKU-t diagnosztizáltak a gyermeknél. (Phenilketonuria egy örökletes anyagcsere-betegség, melynek következtében a szervezet nem képes lebontani a phenilalanin nevű aminosavat. A táplálékkal bevitt phenilalanin így egyéb anyagcsereutakon keresztül kóros anyagcsere-termékké alakul, mely felhalmozódva a szervezetben káros következményekkel jár az agy fejlődésére, mentális visszamaradottságot okoz.) A gyermek számára engedélyeztük, hogy a szülő behozhassa a számára megfelelő minőségű és mennyiségű élelmiszert.

Felújítási munkálatok

Az alkalmanként meghibásodott dolgok cseréjében az Önkormányzat karbantartó brigádja készséggel áll rendelkezésünkre.

A Samu-házban kialakításra került a felnőtt WC és mosdó.

Nagyobb beruházást nem terveztünk az intézménybe, hiszen megnyertük az óvoda-bővítés és felújítási pályázatot, ami reményeink szerint mindenre megoldást fog nyújtani.

Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Kérem a beszámoló elfogadását!

Kóka, 2024. 03. 07.

Tisztelettel:



Czakóné Hanga Katalin
Czakóné Hanga Katalin

Óvodavezető

Az intézmény támogatórendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomonkövethetőségének megvalósulása.

Fejleszthető tevékenységek

Az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, a szülők és az intézményvezető közötti információcsere és kétirányú kommunikációs gyakorlat továbbfejlesztése, erősítése.
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés további lehetőségeinek felkutatása és a gyakorlatba ültetése a mindennapi nevelőmunka során.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Megfelelő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Fejleszthető
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul az eredményes működéshez. A nevelés és a tanulás egységes rendszert alkot. Jó kapcsolattartásra törekvés megvalósulása a külső partnerekkel.
Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Fejleszthető tevékenységek

Gyermekek fejlettségét mérő eszközök számszerűsítése, a visszacsatolás biztosítása.
A belső és külső mérési eredmények gyakorlatának visszaállítása, intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolásának rendje a jövőben.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Fejleszthető
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Megfelelő

A pedagógusokkal készített interjúból kiderült, hogy szívesen megismerkednek új módszerekkel, új eljárásokkal. Folyamatosan törekszenek módszertani ismereteik megújítására, lehetőség szerint továbbképzéseken vesznek részt. A pedagógusok annak érdekében képzik, fejlesztik magukat, hogy a szakmai tudásuk megfeleljen az óvoda jelenlegi és jövőbeni elvárásainak

Fejlesztendő tevékenységek

Szakmai munkaközösség felállítása és működtetése. A szakmai közösségek vezetőinek hatáskörének egyértelműsítése, írásos megbízás elkészítése.
Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer, konkrét eljárásrend kialakítása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Fejlesztendő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodának a külső, támogató kapcsolat rendszere, a partnerekkel való együttműködés szabályozott. A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében jó munkakapcsolatban áll a kulcsfontosságú partnerekkel.

Fejlesztendő tevékenységek

Az igények és az elégedettség megismerése által történő visszacsatolás biztosítása. Rendszeresen történjen meg a kulcsfontosságú partnerek igényeinek és elégedettségének mérése.
A partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségeinek biztosításnak felülvizsgálata, és fejlesztése.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Fejleszthető
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Megfelelő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A vezető kezdeményező, aktív, az óvodapedagógusok, és az egyéb partnerek is együttműködők ebben.
Magas szintű, innovációra nyitott és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

Fejlesztendő tevékenységek

A pedagógiai működés feltételeinek további folyamatos biztosítása.
Jó gyakorlatok és tanulásszervezési módszerek gyűjtése és megosztása az intézményen belül.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

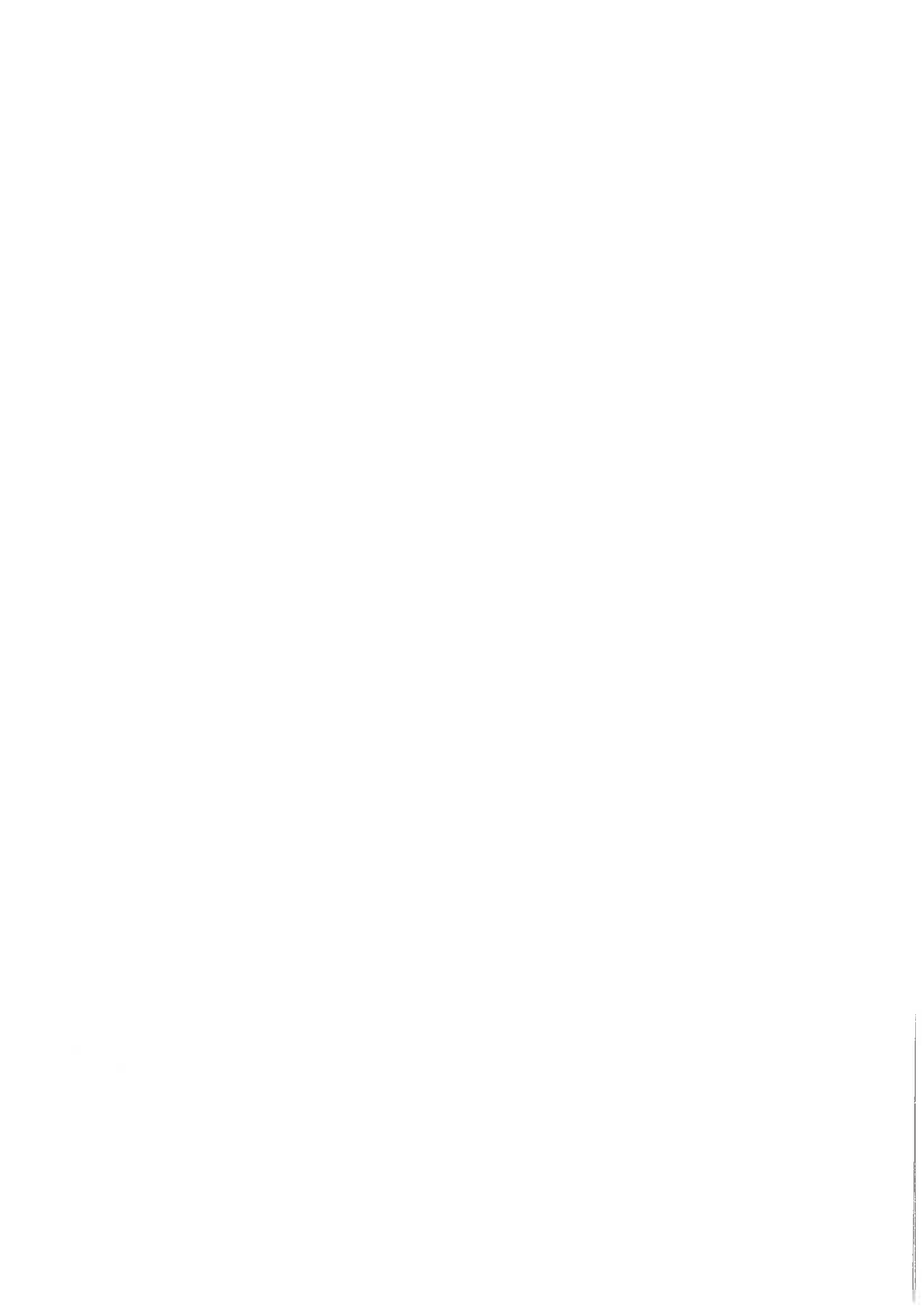
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Megfelelő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve történik. A munkatársak szakmai tudása megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.
A Pedagógiai Program megvalósításához a szükséges eszközök, módszerek rendelkezésre állnak, ezeket az adott nevelési-oktatási célnak megfelelően rugalmasan alkalmazzák.

Fejlesztendő tevékenységek

Az éves munkatervekben a célok részletes megfogalmazása, kibontása, a határidők, ellenőrzést végző személyek pontosítása, átlátható és egységes ellenőrzési és értékelési szempontok meghatározása.
A pedagógiai programjában foglaltak teljesülésének nyomon követése.



Név: KÓKAI KÖZSÉGI ÓVODA

Folyamatazonosító: 0DFCQ0LURHPM8QN8

OM azonosító: 033050001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 13.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Továbbképzési Programja és operatív dokumentumai koherenciát tükröznek, a dokumentumok összhangjának irányítása az óvodavezető által történik.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

A stratégiai és operatív dokumentumok a jogszabályi és a fenntartói elvárások alapján készültek el. Az SZMSZ tartalmazza, hogy a vezető felel a pedagógiai munka irányításáért, ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működtetéséért. A gyermekek értékelése már egységesen megfogalmazott alapelvek és követelmények alapján történik.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A tervek elkészítése az intézményvezető helyettes bevonásával történik. A pedagógusok javaslataikkal segítik elő a vezető által előterjesztett terv kialakítását.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

A Polgármesteri Hivatallal (fenntartóval) és a Képviselő testülettel folyamatos, közvetlen és támogató az intézmény kapcsolata.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Egy ideje már nem működik az önértékelést támogató munkacsoportjuk. Korábban előre meghatározott szempontok szerinti önértékelést végeztek. (Vezetővel és pedagógusokkal készített interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

A munkatervben az éves feladataikat a Pedagógiai Programjuk céljai alapján határozzák meg. munkaközösség nincs így tervük sincs. (dokumentumelemzés)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

A pedagógiai programjukban szerepet kap a gyermekek tevékenységorientált környezeti nevelése, környezettudatos magatartásminták, értékek és életviteli szokások átadása, átvétele. Az éves tervezésben vannak ehhez kapcsolódó feladatok megfogalmazva. (Dokumentumelemzés)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai dokumentumai az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően készültek el. Az intézmény által megfogalmazott célok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban állnak. (Dokumentumelemzés)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

A dokumentumok elemzése alapján megállapítható, hogy az operatív tervezés dokumentumai nem kellően és nem teljes körűen részletezettek. (Dokumentumelemzés)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

A stratégiai dokumentumok céljai, feladatai részben megjelennek az adott nevelési évre vonatkozó célok és feladatok kitűzésében. Az éves munkatervben szereplő események, feladatok, a csoportnaplókban rögzített tervek megvalósítása támogatja a PP-ban rögzített célok elemeit.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek,

munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés

Az Óvoda éves terveinek gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok és a vezető-helyettes alkalmanként a dajkák bevonásával történik, munkájukat azok alapján, arra építve végzik. (igazgató -vezetővel készített interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

A Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési célok, alapelvek, értékek, az intézmény nevelésfilozófiája figyelembevételével, az óvodapedagógusok a módszertani szabadság elvének érvényesítésével választják ki a nevelési helyzetnek megfelelő módszereiket, eljárásaikat. (nevelőtestület képviselőivel és vezetővel készített interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

A megvalósított pedagógiai folyamatok hozzájárulnak a gyermekek, munkatársak elégedettségéhez, a fenntartói elvárások teljesüléséhez. A szülőkkel készített interjú alapján megállapítható, hogy a szülők többsége elégedett és az előzetes elvárásainak megfelel az óvoda. Kiemelték a hagyományápolást, a érzelmi intelligenciára fejlesztés, empátiára nevelés, a közösségi nevelést, (születésnapok közös megünneplése, a Kókai Művelődési Ház programjait, szervező munkáját, melyet szorosán együttműködik az óvoda, a logopédiai fejlesztés hatékonyságát stb.) - Szülői közösséggel készített interjú

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek. (dokumentumelemzés)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés

Az intézményi munkaterv készítése során érvényesül az előző nevelési év tapasztalatainak, eredményeinek éves tervbe történő beépítése. Részben az éves beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. (dokumentumelemzés)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

A Kókai Községi Óvodában jelenleg nem működik az Önértékelést Támogató Munkacsoport. Ez által jelenleg az önértékelő munka is szünetel. Ennek oka részben a pedagógus hiányra vezethető vissza az óvodapedagógusok elmondása alapján. - Az óvodavezető igazgató saját szempontjai mentén készíti el a beszámolókat.

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye

vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában korábban megfogalmazott tartalmi és intézményi elvárásokat, valamint a gyermekek egyéni és a gyermekcsoportok fejlesztési céljait. Az óvodapedagógusok tervező munkájukat a Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok, valamint a gyermekek szociális háttere és lehetőségei figyelembevételével, az óvoda csoportnaplóban végzik, mely tartalmazza a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos nevelési feladatokat. (helyszíni dokumentumelemzés, a vezetővel és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

A pedagógiai munka a csoport óvodapedagógusai által készített éves/féléves nevelési és tanulási terv alapján történik. A vezetővel készített interjúból kiderült, hogy bizonytalan annak megítélésében, hogy a tervek szerint valósul-e meg a nevelési-fejlesztési folyamat.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés

A pedagógiai folyamatok megjelennek a tevékenységek tervezése során, a nevelési tervekben, gyermeki produktumokban, a gyermekek fejlesztési dokumentációjában. (Dokumentumelemzés: csoportnapló, Fejlődés mutatói dokumentum, intézmény bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

A vezető igazgató elmondása alapján a belső ellenőrzés nem valósult meg. A pedagógiai program célkitűzéseinek megvalósulását tervszerűen nem ellenőrzi. Alkalmanként, informálisan tájékozik naponta találkozáskor a munkatársakkal.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

A munkaterv tartalmaz egy általánosan megfogalmazott ellenőrzési tervet, de nem szerepel benne, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz-de ez sem valósul meg.. (Előzetes dokumentumelemzés, és a vezető igazgatóval készített interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

A vezetővel készített interjú alapján elmondható, hogy a szülői elégedettség, a kommunikáció minőségét, és az iskolaérettség elérését tartják a legfontosabb mutatóknak az intézményben.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a

pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

A spontán látogatások eredményeit az óvodapedagógusok napi felkészültsége érdekében használja fel a vezető. 2022/2023-as Munkaterv

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

Az intézményben történő értékelés során nem használnak előre meghatározott szempontokat, jellemzően szóban történik. (vezetővel és pedagógusokkal készített interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezető irányította, jelenleg a belső önértékelési csoport nem működik. (vezetővel és pedagógusokkal készített interjú)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

A gyermekek készségeinek, képességeinek megismerésére vonatkozó gyermeki fejlődést nyomon követő, megfigyelésen alapuló mérési rendszer az intézményi szinten egységesen kialakított, és megvalósított mérési rendszer szerint működik. Az eredmények a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentációkban megtalálhatók. (nevelőtestületi és vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

Pedagógiai Programjában megfogalmazott közös nevelési alapelvek, elvárások alapján valósul meg a gyermekek értékelése. Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése c. Sprint Kiadó által forgalmazott mérőszközt használnak egységesen az intézményben. A mérőszközzel a pedagógusok meg vannak elégedve, mert jól használható a közösség minden tagja számára. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése folyamatos az intézményben, dokumentálása egységesen kidolgozott rendszer alapján történik, melynek eredményeiről többségében tájékoztatják a szülőket. (Szülőkkal készített interjú) A gyermekek egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációiban, a megfigyelésen alapuló, rögzített fejlődési mutatókra építve készíti el a fejlesztő pedagógus - óvodapedagógus a gyermekek egyéni fejlesztési terveit. (Nevelőtestület képviselőivel készített interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan

visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés

A szülőkkéi készített interjú alapján megállapítható, hogy a fejlődési naplót rendszeresen megnézhetik, ez naprakész dokumentum. Van aki fogadó óra keretén belül kap tájékoztatást. Természetesen a szülők személyesen is megkereshetik az óvónőket a kérdéseikkel, problémáikkal.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során részben megtörténik a feltárt információk felhasználása.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés

A Kókai Községi Óvoda működtetése keretében évente megtörténik a megfigyelési eredmények kapcsán a tanulságok levonása, az ezekből fakadó fejlesztések meghatározása. Jelenleg a székhely óvoda épületének a felújítása zajlik.

Az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelésből származó eredmények, adatok, tapasztalatok, az esetlegesen feltárt hiányosságok, beépítésre kerülnek a gyermekek egyéni fejlesztési tervébe, programjába. (Intézménybejárás, dokumentumelemzés)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés

Az Óvoda Pedagógiai Programjában és az éves intézményi munkatervben megjelenő kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására irányuló, a gyermekek ellátásával kapcsolatos tervek felülvizsgálata megtörténik. (Dokumentumelemzés)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

Külső erőforrásból azaz pályázatból nyert pénzüsszezből folyik a Kókai Községi Óvoda épületének modernizálása, külső-belső megújítása, átalakítása.

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés

Az intézményben határozott célok elérését szolgáló, tudatosan tervezett feladatok teljesítése érdekében munkálkodó közösség működik. A beszámolókból követhetők az értékelések.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Ösztönző, támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt (interjú).

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerése egységes szempontok alapján, megfigyeléssel történik, tevékenységbe ágyazva fejlesztik

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája megfelelő, korszerű tudás jellemzi a mindennapi pedagógiai munkát. A tudásmegosztásnak és az összehangolt pedagógiai gyakorlati munkának kiemelkedő jelentősége van. Az intézményben hangsúlyt helyeznek az integrációra. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermeki fejlődést nyomon követik, dokumentálják. Az értékelések eredményeit összegzik, elemzik, ha szükséges, korrekciót hajtanak végre. Nevelési terveik alaposak, a megvalósítás eredményességének megfelelően szükség szerint újraterveznek. Az eredmények és a korrekciók megjelennek a nevelési tervekben. (interjúk, dokumentumelemezés).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A pedagógiai nevelő, fejlesztő folyamat nyomon követhető a nevelési tervekben, az éves tervezés dokumentumaiban, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki munkákban, produktumokban. (egyéni fejlesztés dokumentumai, csoportnaplók, interjúk).

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az intézmény integráló, a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését ellátja. A mindennapi pedagógiai folyamatok során elfogadó környezetet biztosítanak, egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok rendszeresen konzultálnak az óvoda alkalmazásában álló fejlesztő szakemberekkel: fejlesztő pedagógussal, logopédussal, korábbi években az utazó gyógypedagógussal. (szülői, pedagógus és vezetői interjú és helyben betekintett dokumentumok, fejlődési naplók).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik

minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok fontosnak tartják a gyermekek szociális helyzetének ismeretét a nevelés folyamatában, a személyiség és közösségfejlesztés feladatainak megvalósításához. (Interjúk)
Az óvodapedagógusok óvodába lépés előtt családlátogatást végeznek, ismerik a gyerekek szociális körülményeit. A vezető elmondása szerint szoros munka kapcsolatot ápolnak a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés

Az óvodában odafigyelnek a felzárkóztatásra, ennek megvalósításában szakemberek: gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus adnak segítséget.(interjúk) Saját mindennapi pedagógiai folyamatában is megjelenik a dokumentált felzárkóztatás, hátránykompenzáció (egyéni fejlesztési tervek).

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

A Pedagógiai Programmal összhangban tervezik és választják ki a nevelési- tanulási módszereket, (helyszíni és előzetes dokumentumelemzés). A pedagógusinterjúk elhangzottak szerint a nevelés/tanulás támogatása érdekében a feltételek megteremtésével, fejlesztő eszközökkel, továbbképzések egymásnak való átadásával valamint a differenciált bánásmóddal segítik az önálló tanulást a mindennapi pedagógiai gyakorlatban. A fejlesztések játékosan és élményhez kötötten zajlanak .

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

A nevelhetőségi,tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek különleges figyelmet kapnak. A szülőkkel készített interjú szerint amennyiben szükséges,és segítséget kérnek, kapnak tanácsokat az óvodapedagógusoktól is. Jellemzően a védőnő és a gyermekorvos is segíti a BTMN-es és SNI gyermekek további fejlesztési irányának megtalálását.

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanulóhoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl.

játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik azokkal lehetőségekkel- eszközök, megfelelő hely- melyek az eredményes pedagógiai munkát segítik. Intézménybejárás, környezettanulmány alapján megállapítható volt, hogy a pedagógusok megfelelő, változatos és környezetbarát eszközöket biztosítanak a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez. Az óvodapedagógusok szívesen készítenek eszközöket melyhez előszeretettel használják az elektronikusan elérhető szakmai felületeket, weboldalakat, csoportokat. Az ideiglenes helyen kialakított csoportszobák a lehetőségeihez képest jól berendezettek, esztétikusak és a gyermekek napi gondozási teendőinek ellátására fejlesztések elvégzésére alkalmasak.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészséges életmódra nevelés hangsúlyos szerepet kap, az óvodai környezet és a partnerek által kínált lehetőségeket kihasználják. A környezettudatosságra való nevelés feltételei adottak. Az újrahasznosítás megjelenik a mindennapi életünkben pld. újrahasznosított papírra rajzolnak, valóban csak a szükséges dokumentumokat nyomtatják ki, odafigyelnek a takarékos vízhasználatra, a villanyok lekapcsolására. Az egészséges életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban szerepel és törekszenek azok mindennapi gyakorlatba való megvalósítására. A munkatervben és a beszámolókból is szerepeljen.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A tapasztalásra sokoldalú lehetőséget biztosítanak, a közvetlen megfigyelés, az óvodán kívüli tapasztalatszerzés formájában. (interjúk)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Kiemelt feladatként kezelik a fenntartható fejlődés kérdését, mind az intézményben, mind az intézményen kívül megteremtik a lehetőséget a gyermekek megismerhességük. (interjúk)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Az intézményt változatos közösségfejlesztési módszereket ismer és alkalmaz. Óvodai csoportjaikban a szocializáció hangsúlyos képességfejlesztési terület, a szokások és szabályok rendszere kiépített és alkalmazott. (Interjúk)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának

eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

A beszámolókból kevésbé követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei. (Előzetes dokumentumelemzés)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

Vezetővel készített interjú alapján megállapítható, hogy a Fenntartó lehetőséget adott arra, hogy gyógyopedagógiai asszisztentst foglalkoztassanak a 2 ped. asszisztens mellé. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. A kommunikáció javítása érdekében zárt Facebook csoportban az aktuális infókat, meghívókat közzéteszik az érintett körnek.

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés

Vezető - igazgató elmondása szerint vannak óvoda szintű közösségfejlesztő programok. Pld. Falunapi program, továbbá csoportkirándulások a középső, nagycsoportban pld. Állatkert, Medvefarm, Szőlőhegyi séták. Munkatársi szinten a nevelés nélküli munkanapokat az intézményvezető kihasználja pld. egynapos kirándulás szervezésére, (Bánki tó, Nógrádi Vár. A Fenntartó támogatja ezeket a programokat. Az intézményi programoknak, intézményi rendezvényeknek, a szülők is aktív résztvevői és szervezői. /interjúk/

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

A szülői interjú alátámasztotta, hogy az intézmény igyekszik bevonni a szülőket a közösségi életbe, a hagyományok ápolásába, melyet igényelnek a családok. Ilyen a karácsonyi vásár, falunap, könyvtár foglalkozás, ahol az óvónők mesét mondanak, bábszínházi programok.

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusokat és a szülőket jellemzően bevonják nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Amennyiben felmerül valamilyen fejlesztő innovatív ötletük, akkor jelzik a vezetőnek aki innovatív és örül az új ötleteknek.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

A részvétellel, az intézmény működésébe való bekapcsolódással a gyermekek és a szülők elégedettek. A szülők az intézmény pedagógiai munkáját elismerésre méltónak tartják. /interjúk/

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás

eredményessége.

Megjegyzés

Tapintatosan, a fokozatosság elvét szem előtt tartva, kreatív módon közelítenek a tanulás-nevelés feladataihoz. Sokat kiránduinaak a gyerekek esetenként külső helyszíneken szereznek tapasztalatokat, rendszeresen barkácsolnak, fallújságon megjelennek a gyermeki produktumok. (intézménybejárás) A vezető elmondása szerint alapján: a példakövetéses tanulásra helyezik a hangsúlyt, és a gyermekek mindenenk felett álló érdekét helyezik előtérbe a mindennapokban.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

A kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása megtörtént a partnerek bevonásával, véleményük számít, azokat lehetőség szerint figyelembe veszik a tervezés kapcsán. Az iskolával szoros a kapcsolatot ápolnak. (Pedagógusokkal és a vezetővel készült interjú).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Megjegyzés

Számos pályázaton, versenyen vesznek részt, az eredményeket számon tartják, dokumentálják. pld.: részt vettek a Boldog Óvoda Programban, a Nap gyermekei pályázaton, Énekelj az erdőben pályázaton, KÖBE rajzpályázatán stb. (2021/2022-es nevelési év beszámolója, dokumentumelemzés, intézményi bejárás, helyszíni megfigyelés)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

A célokhoz kapcsolódó eredmények többségében az elvártaknak megfelelő. (interjúk, dokumentum elemzés).

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

A nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan versenyeket- vetélkedőket szerveznek az eredményességi mutatói az év végi beszámolóokban feltüntetik. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. (Helyszíni és előzetes dokumentum elemzés).

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

Az intézmény külső partnerei elismerik az intézmény szakmai, pedagógiai munkáját.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló

információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

Az eredményekről a nevelőtestületet a nevelőtestületi megbeszéléseken tájékoztatja a vezető. (interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés

A nevelési- tanulási területen megfigyelt mérési eredményeket leginkább csoportszinten a kollégák maguk között elemzik, másrészt alkalmanként a nevelőtestületen belül is, és a kapott eredményeket felhasználják a következő időszak tervezésénél. (Pedagógusokkal készített interjú).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

Az előzetes dokumentumelemzés és a helyszíni dokumentumelemzés alapján megállapítható, hogy a mérési eredményeket nem dokumentálják, illetve nem álltak rendelkezésre a látogatás napján ezek a dokumentumok.

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A kapcsolattartás személyesen, alkalmyszerűen történik. (Beszámoló: Kókai Kossuth Lajos Általános Iskola) akikkel közvetlen a kapcsolatuk.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Az óvoda-iskola átmenet biztosított. A tanítóktól kapott jelzésekre, visszacsatolásokra odafigyelnek. (interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés

Az intézményben működik a szakmai kommunikáció, módszertani kérdésekben segítik az óvoda nevelő, oktató munkáját. Az intézményben szakmai munkaközösség jelenleg nem működik.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés

A szakmai csoportok működése folyamatos, munkaközösség, működési terv nincs.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A pedagógusok, a gyermekek nevelése/tanítása érdekében kezdeményezően együttműködnek egymással. Írásos megbízása a szakmai közösségek vezetőinek nincs. (Interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Gyermekvédelmi megbízottja van az intézménynek, aki az a vezetővel és a kollégákkal együttműködik a gyermekvédelmi teendők ellátása során.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket. (közös programok szervezése, hagyományok működtetése, szakmai megbeszélések).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése spontán, és nem tervszerűen történik. A vezető nem tudja bevonni pld. az ÖTMCS tagjait, mert a pedagógushíány miatt ilyen munkacsoport nem működik jelenleg az óvodában. Az intézményben működő szakmai közösség célja: az intézmény szakmai munkájának segítése, ellenőrzése.

Vezetővel készített interjú, dokumentumelemzés)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az óvodapedagógusokat és a pedagógiai munkát segítő kollégákat a jó partneri együttműködés jellemzi. A gyermekek fejlődése érdekében a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel hatékonyan együttműködnek.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A pedagógusokkal készített interjúból kiderült, hogy szívesen megismernek új módszereket, új eljárásokat. Folyamatosan törekszenek módszertani ismereteik megújítására, lehetőség szerint továbbképzéseken vesznek részt. A pedagógusok annak érdekében képzik, fejlesztik magukat, hogy a szakmai tudásuk megfeleljen az óvoda jelenlegi és jövőbeni elvárásainak. (Interjúk alapján).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok

ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

Az intézményben megvalósul a belső továbbképzés. A továbbképzések iránya az intézményi érdekek irányába illeszkedik. Alkalmasszerűen a nevelőtestület megy külső helyszínre továbbképzésekre. (pedagógus ill. vezetői interjú).

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

A belső tudásmegosztás megbeszélések alkalmával ill. elektronikus úton történik. (interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

Szóban, személyesen, értekezletek, alkalmával valósul meg az információáramlás. Az intézményben leggyakrabban a zárt facebook csoportban osztják meg az információkat.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az intézményben a szóbeli információ áramláson kívül hatékony online információ áramlás is működik.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

A pedagógus interjú során elhangzott, hogy többek között e-mailben és szóban osztja meg a vezető az információkat dolgozóival. A pedagógusok igyekeznek minden tájékoztatást megadni a szülőknek, ami a gyermekek fejlődésével, a közelgő programokkal, a hagyományok ápolásával kapcsolatos.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Az ismeretekhez való hozzáférést az átmeneti helyen kialakított óvodában, a körülményekhez képest elérhetővé teszi és támogatja. (Intézménybejárás, pedagógusinterjú).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

Évi 5 alkalommal az előre tervezett nevelés nélküli munkanapot igyekeznek kihasználni. Ezen kívül havonta és naponta (reggeli gyülekező időben) rendszeresen és szükség szerint tartanak megbeszéléseket, értekezleteket. (Pedagógusokkal készített interjú, Dokumentumelemzés)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban jutnak el a munkatársakhoz.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

Az intézmény azonosította a kulcsfontosságú partnereit . A külső kapcsolatrendszer működik, az együttműködés folyamatos és kölcsönös.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja az SZMSZ-ben szabályozott. (előzetes dokumentumelemzés, pedagógus interjú) Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek formáját. A kapcsolatok tartalma a gyakorlatban kölcsönös szakmai kommunikáció, konzultációk, megbeszélések formájában valósul meg. Pld. Művelődési Ház, Védőnői, orvosi szolgálat Pedagógiai Szakszolgálat stb. (Dokumentumelemzések, interjúk).

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmát, formáját. Dokumentumelemzés

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a kulcsfontosságú partnerekkel. (Vezetővel készített interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

A korábbi években megtörtént a a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Jelenleg a SZMK választmányával tartják a legszorosabb kapcsolatot, szóban tájékoznak az elégedettségükkel kapcsolatban. Az írásos kérdőívezés iránt nagyon alacsony volt a szülők érdeklődése. A visszakapott válaszokból, nehéz volt tendenciákat leszűrnie az óvodának. (interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

A Szülőknek nem volt információja arról, hogy van-e az óvodának panaszkezelési szabályzata. (interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

Megjegyzés

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Az intézmény vezetése, illetve a csoportos pedagógusok zárt csoportokon keresztül, illetve hagyományos módon szóban, telefonon, napi kapcsolat által tájékoztatják a szülőket és az egyéb partnereket az óvodai élettel kapcsolatos dolgokról. (Pedagógiai Program, Intézménybejárás, interjú a szülőkkel).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

A partnerekkel együttműködnek a hatékony nevelő, oktató munka érdekében.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Az intézmény részt vesz a községi által szervezett helyi programon.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok a gyermekekkel részt vesznek ünnepeken, helyi rendezvényeken, hagyományos ünnepeken.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

Az intézmény szakmai munkáját és közéleti tevékenységét elismerik. Nem rendelkeznek közéleti, helyi, vagy regionális díjakkal. (interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

A napi tevékenységeikben megjelenik a fenntartható fejlődés. Az intézmény keresi a lehetőségeket, de inkább házon belül valósul meg a fenntartható fejlődés szemléletmód erősítése. (interjúk, csoport napló).

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához

szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka szükségletéről. (dokumentumelemzés) Az óvoda jelenleg ideiglenes helyen működik, addig, amíg Óvoda felújítása nem fejeződik be. Az ideiglenes helyen igyekeztek otthonos, barátságos környezetet kialakítani a gyermekek számára. A környezeti infrastruktúra megfelelő az óvodás korosztály számára. (Intézménybejárás) A szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat idejében jelzik. (Vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

A célok elérésének érdekében az egyeztetések folyamatosak a Fenntartóval. (vezetői interjú, dokumentumok)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

A vezetői interjún elhangzott a példamutatás a családok számára, és a tudatos takarékos felhasználás fontossága, ami az intézménybejárás során megerősítést nyert. Takarékos gazdálkodásra törekszenek, a mindennapi tevékenységeik során felhívják a gyermekek figyelmét is a fenntartható fejlődés fontosságára.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés

A nevelési év elején felmérést végeznek, ennek megfelelően tervezik az egyéni fejlesztéseket szakemberek segítségével, az információátadás folyamatos. Minden szükséges tárgyi eszköz a rendelkezésre áll. (interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

A szükséges fejlesztéseket maximálisan megkapják a gyermekek helyben a szakemberektől. (vezetői, pedagógusi interjú)

A csoportszobák az óvodapedagógusok kreativitásának köszönhetően hívogatók, barátságosak. A nevelési év elején felmérést végeznek, ennek megfelelően tervezik az egyéni fejlesztéseket szakemberek segítségével.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

A pedagógiai munkához szükséges IKT eszközökkel rendelkeznek, és igény is mutatkozik az óvodapedagógusok részéről ennek alkalmazására. További fejlesztésre törekszenek.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a

nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

Fenntartóval rendszeresen egyeztetnek, a probléma megoldásában konstruktívak.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A vezető törekszik az egyenlő terhelés megvalósítására, de figyelembe veszi az egyéni terhelhetőséget. Önkéntes vállalás alapján vannak elosztva a feladatok, a pedagógusinterjú alátámasztotta, hogy kiteljesedhetnek a dolgozók a feladatvállalásaikban. Ismeri a nevelőtestület tagjainak erősségeit, feladathelyzetekben arra alapoz.

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

Az intézményben működő csoportokban a törvényi előírásnak megfelelő létszámban és képzettséggel rendelkeznek a dolgozók. A dolgozók az intézményi elvárásoknak megfelelően képzik magukat. (Dokumentumelemzés, Interjúk, Beiskolázási terv és Továbbképzési Program)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

Figyelembe veszi a vezető a saját ambíciókat a beiskolázási terv összeállításakor. Minden pedagógus irányultságát tudják kamatoztatni az óvodai nevelőmunkában. (intézményvezetővel készített interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

Az intézményvezető rendelkezik az ellenőrzés és a pozitív visszajelzések megtételéhez szükséges kompetenciákkal. Ösztönöz, bátorít, segítséget ad. A vezető helyettes munkájára nagyban támaszkodik a vezető.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

A vezető kiemelt célja az együttműködő, motivált pedagógusokból, elkötelezett dolgozókból álló innovatív környezet és szakmai munka beindítása, fenntartása. (Vezetővel készített interjú.)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.(vezetővel készített interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés

Az elvárásoknak és a partnereknek történő megfelelés jellemzi a kollektívát, együttműködésen, egymás segítségén alapul munkájuk.

Az intézmény alkalmazotti közösségére szeretetteljes és magas szintű belső igényesség jellemző. (szülői, pedagógus, vezetői interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés

Nyitottak a jó és új tapasztalatokra, amely a vezető közvetítésével, valamint önképzésen keresztül valósul meg. Az intézményen kívüli tapasztalatszerzésre, érdeklődők, aktívak, fontosnak tartják az innovatív információkat. A módszertani kultúra fejlesztése érdekében szakmai értekezleteket, megbeszéléseket tartanak. Az intézmény munkatársai igyekeznek megosztani egymással a jó gyakorlatokat, továbbképzési tapasztalataikat.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés

Prioritást élveznek a gyermeki élet hagyományos ünnepei, népszokásaihoz kapcsolódó események, ezekre építik a nevelő, oktató munkát

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés

Hagyományápolás kiemelt szerepet kap az óvoda életében. (interjúk) A partnerek elismerik az óvoda hagyományápoló munkáját. Igyekeznek a régi, jól bevált hagyományokat megtartani, a partnerek igényeinek figyelembevételével pedig újakkal is színesíteni a tevékenységeiket. (interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés

Az SZMSZ részletesen tartalmazza és egyértelműen meghatározza a vezetők jog- és feladatkörét, munkáltatói, gazdálkodási illetve pedagógiai feladatait, valamint a kizárólagos jogkörbe tartozó feladatokat. Az óvodapedagógusokra vonatkozó előírások jól értelmezhetők. (dokumentumelemzés)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezető törekszik az egyenlő terhelés megvalósítására, de figyelembe veszi az egyéni terhelhetőséget. Önkéntes vállalás alapján vannak elosztva a feladatok, a pedagógusinterjú alátámasztotta, hogy kiteljesedhetnek a dolgozók a feladat-vállalásaikban

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ alapján szabályozott rendszere van az egyes munkakörökben ellátandó feladatnak. A feladatokat és hatásköröket a munkaköri leírás tartalmazza. Az óvodavezető munkáját közvetlen segítők a helyettes, és az óvodatitkár.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés- előkészítés során a dolgozók bevonása megbeszélések formájában megtörténik. Általában közös döntés születik az egyes kollégák érdeklődése és kompetencia erősségeik ismeretében. A vezető a feladatra fókuszálva, a konkrétumok ismertetése után a nevelőtestülettel megbeszélve közösen dönt. A reggeli gyülekező alkalmával kérdezi meg a dolgozókat, vagy a fb. csoportba beírja a kérdését.(interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

SZMSZ tartalmazza az ide vonatkozó szabályokat.(Dokumentumelemzés)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A vezető nyitott a pedagógusok javaslataira.Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A vezető szívesen teret ad az új kezdeményezésének, innovációnak. (interjúk és dokumentumelemzés)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az elhangzottak alapján a jó gyakorlatok befogadására és alkalmazására nyitott a szervezet.

miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés

A helyi sajátosságok figyelembevételével készült a Pedagógiai Program, amely megfelel az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltaknak. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (Dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés

A jogszabályi háttérrel a pedagógiai program tartalmazza, a tartalmi elvárások erre épülnek. A tevékenységközpontú pedagógiai program a felsőbb szabályozó dokumentumok alapján sajátos arculatot ad az óvodának. (Dokumentumelemzés)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

A pedagógiai program megvalósítását szolgálja az éves tervezés cél- és feladatrendszere. A munkatervi tartalmak követik a Pedagógiai Program tartalmi elemeit, ennek megvalósulását az értékelések tükrözik.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

A munkatervben a tevékenységek tervezése nem jelenik meg kellő részletességgel és konkrétumokban a beszámolóknak pedig ezek megvalósulása részben dokumentált. (dokumentumelemzés)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

A törvényi előírásoknak megfelelően a dokumentumok nyilvánosak, az óvodában nyomtatott formában elérhetőek. Az intézményi honlapon minden alapidokumentum megtalálható. (dokumentumelemzés)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

Dokumentálása a stratégiai és az operatív dokumentumokban megtörténik.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények

ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása a csoport sajátosságát, összetételét figyelembe véve történnek. vezetővel készített interjú.

HÁTIZSÁKBAN AZ ERDŐ 2024

„Hátizsákban az erdő” pályázat

Kirándulásokhoz, foglalkozásokhoz használható módszertani segédlet: eszközök és foglalkozás tervek óvodák számára.



„Hátizsákban az erdő”
pályázat óvodáknak!
Fedezd fel az erdőt az erdészekkel!



További információ: www.oee.hu/hatizsakbanazerdo2024

A pályázat részletes leírása:

A „Hátizsákban az erdő” módszertani gyűjteménnyel szeretnénk rámutatni a legfiatalabb generáció számára is a természet csodáira, az élmény útján történő ismeretátadás fontosságára. Célunk, hogy a pályázat útján elnyerhető eszközök és leírások segítségével az óvodapedagógusok saját maguk is képesek legyenek élményteli foglalkozásokat tartani, ha nem áll módjukban ellátogatni csoportjaikkal erdészeti erdei iskolákba.

A hátizsákban található terepi eszközök mind a tapasztalati úton történő tanulást szolgálják és számos új játék, feladat, foglalkozás épülhet rájuk.

A pályázat kiírója: az Országos Erdészeti Egyesület (OEE)

A pályázat benyújtási módja és határideje: Kitöltött pályázati űrlappal 2024. március 14-ig.

Regisztráció kezdete: 2024. március 4.

A pályázati űrlap: <https://forms.gle/EhR2j2kMwXcVa8hc7>

A pályázók köre: Magyarországon működő köznevelési intézmények közül az óvodák, egységes óvoda-bölcsődék, (beleértve az egyházi, önkormányzati és alapítványi fenntartású intézményeket is) óvodapedagógusai. Intézményenként legfeljebb egy pályázat adható be. Amennyiben több is érkezik, csak az időben elsőként beküldött számít érvényesnek. Pályázónként csak egyetlen hátizsák nyerhető el.

Célcsoport: 3-6 éves korcsoport

Támogatható pályázatok száma: 30 db

A támogatás megítélése: A határidőig leadott érvényes pályázatok között sorsolással dől el a nyertesek névsora.

A nyertesek kihirdetése: 2024. március 21. (az Erdők Nemzetközi Napja). A nyertes pályázókat az úrlapon megadott email címen értesítjük. Nyertes pályázat esetén a hátizsák postai úton, vagy csomagküldő szolgálattal kerül kiszállításra.

Támogatási feltételek:

A pályázó vállalja, hogy a megkapott hátizsákot legalább 1 évig használja terepi foglalkozások önálló megtartására, amelyről fényképes dokumentációt küld az Országos Erdészeti Egyesület számára 2025. március 21-ig a titkarsag@oee.hu email címre.

A pályázat során elnyerhető tartalmi elemek:

1 db emblémázott hátizsák (20l, különböző színekben)

1 db emblémázott fa gyűrűsmappa (A/5 méret)

1 db B típusú madárodú

1 db plüss széncinege

1 db Nyomhatározó I.

1 db Fa és cserje határozó

1 db Fák és cserjék terméshatározója

1 db könyv - *Bleier Norbert-Márkus Márta: Nyomhatározó zsebkönyv*

1 db levendula olaj

1 db fahéj olaj

23 db laminált kép
zseniliafonalak

1 db *Az erdőtűz megelőzhető* szórólap

1 db plakát az erdészeti erdei iskolákról

1 db Terepi madárhatározó vadgazdálkodóknak

A Program az Agrárminisztérium támogatásával valósul meg.