

# KÉRELEM

## Gyógyszerkiadáshoz nyújtott támogatás

Alulírott ..... (név) kérem, hogy az alábbi indokaim alapján részemre gyógyszerkiadáshoz nyújtott támogatást szíveskedjenek megállapítani.

Havi rendszeres gyógyszerkiadása:.....  
(az összeget a háziorvos által kiállított igazolás, és a gyógyszertár beárazása alapján kell feltüntetni)

Hirtelen fellépő betegség, egyéb családot érintő krízis helyzet leírása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Egyéb a betegség miatt felmerülő kiadásai és azok megnevezése (pl.útiköltség, vizsgálati díj):

.....  
.....  
.....  
.....

A támogatás megállapításához családi és szociális körülményeimről, jövedelmi és vagyoni helyzetemről az alábbiakban szolgálatok adatot és nyilatkozatot:

A kérelmező neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Családi állapota: .....

Állandó lakcíme: .....

TAJ száma: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

A lakásban milyen jogcímen lakik (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

## Jövedelemnyilatkozat

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás,...)				
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális segély, jövedelem pótló támogatások,...)				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, stb...)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme (9-10-11-12)				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj)				

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft

# TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót és csatolja az Ön helyzetére vonatkozóan szükséges iratokat.

A segélykérelemhez mellékelni kell az *előző havi* jövedelemről szóló igazolást:

- a) **munkabér** esetén munkáltató által kiállított igazolás, vagy a munkabér elszámolásáról szóló munkáltató által kiállított írásbeli tájékoztató
- b) **nyugdíjas** esetén a folyósító szerv által a tárgyév január 31. napjáig megküldött tájékoztatót az adott évi nyugellátás összegéről, és a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye, vagy a nyugdíj összegét tartalmazó bankszámlakivonat,
- c) társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén az **állami adóhatóság** igazolása a bevallott jövedelemről
- d) **ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből** származó jövedelem esetén az adóbevallás, vagy nyilatkozat a jövedelemről
- e) önkormányzati, munkaügyi szervek vagy járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás esetén a **támogatást megállapító határozat**, illetve a **kifizetést igazoló postai szelvény**, vagy **bankszámlakivonat**
- f) gyermektartásdíj, ösztöndíj, stb. kifizetését igazoló **postai szelvény**, **átvételi elismervény**, **nyilatkozat**
- g) aktív korú, rendszeres pénzellátással nem rendelkező és keresőtevékenységet nem folytató kérelmező, családtag, háztartás tagja esetén **be kell mutatni az állami foglalkoztatási szerv igazolását, hatósági bizonyítványát a kérelmező, családtag, háztartás tagja álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről, együttműködéséről.** Az igazolás, hatósági bizonyítvány kiállításának napja a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belülnek kell lenni.

# TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót és csatolja az Ön helyzetére vonatkozóan szükséges iratokat.

A segélykérelemhez mellékelni kell az *előző havi* jövedelemről szóló igazolást:

- a) **munkabér** esetén munkáltató által kiállított igazolás, vagy a munkabér elszámolásáról szóló munkáltató által kiállított írásbeli tájékoztató
- b) **nyugdíjas** esetén a folyósító szerv által a tárgyév január 31. napjáig megküldött tájékoztatót az adott évi nyugellátás összegéről, és a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye, vagy a nyugdíj összegét tartalmazó bankszámlakivonat,
- c) társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén az **állami adóhatóság** igazolása a bevallott jövedelemről
- d) **ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből** származó jövedelem esetén az adóbevallás, vagy nyilatkozat a jövedelemről
- e) önkormányzati, munkaügyi szervek vagy járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás esetén a **támogatást megállapító határozat**, illetve a **kifizetést igazoló postai szelvény**, vagy **bankszámlakivonat**
- f) gyermektartásdíj, ösztöndíj, stb. kifizetését igazoló **postai szelvény**, **átvételi elismervény**, **nyilatkozat**
- g) aktív korú, rendszeres pénzellátással nem rendelkező és keresőtevékenységet nem folytató kérelmező, családtag, háztartás tagja esetén **be kell mutatni az állami foglalkoztatási szerv igazolását, hatósági bizonyítványát a kérelmező, családtag, háztartás tagja álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről, együttműködéséről.** Az igazolás, hatósági bizonyítvány kiállításának napja a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belülnek kell lenni.

**NYILATKOZAT AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL**

Alulírott, ....., mint a Kókai Polgármesteri Hivatal ügyfele az aláírással igazolom, hogy a Kókai Polgármesteri Hivatal ügyemmel/ügycsoportommal kapcsolatos adatkezelői tájékoztatást a mai napon megismertem.

---

aláírás