

Kóka Község Polgármestere
részére

KÉRELEM

Rendkívüli települési támogatás vagy temetési segély iránt

Alulírott (név) kérem, hogy az alábbi indokaim alapján részemre rendkívüli települési támogatást szíveskedjenek megállapítani.

Támogatás formája:

- egyszeri rendkívüli támogatás
- havi rendszerességgel adott támogatás
- temetési segély
-

Indokolás:

.....

.....

.....

.....

.....

A támogatás megállapításához családi és szociális körülményeimről, jövedelmi és vagyoni helyzetemről az alábbiakban szolgáltatók adatot és nyilatkozatot:

A kérelmező neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Családi állapota:

Állandó lakcíme:

TAJ száma:

Telefonszám:

E-mail cím:

A lakásban milyen jogcímen lakik (kérjük a megfelelő részt aláhúzni):

tulajdonos – bérlő – családtag – haszonélvező – egyéb,

A családban élő személyek száma:

A kérelmezővel közös családban élő eltartottak (kiskorúak, jövedelemmel nem rendelkezők)

Név	Anyja neve:	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	Melyik isk. óvoda tanulója
1.
2.
3.
4.
5.
6.

A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb személyek:

Név	Anyja neve:	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat	Foglalkozása munkahelye
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Temetési segély esetén kötelező kitölteni:

Az elhunyt az 1994. évi XLV. tv. alapján járadékban részesülő hadirokkant volt (megfelelő rész aláhúzendó):

Igen – nem

Temetés helye (település):.....

Temetés időpontja:

Eltemettetett személy neve:

A kérelmezőhöz való rokoni kapcsolata:

A kérelemhez mellékelte számlák száma:..... db

A temetés költsége (csatolt számlák alapján):..... Ft

Más személy vesz-e igénybe temetési segélyt ugyanezen elhunyt után (megfelelő rész aláhúzendó):

Igen - Nem

Jövedelemnyilatkozat

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban egyéb személyek jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás,...)				
6. Önkormányzat és munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkán kívüli járadék, rendszeres szociális segély, jövedelem pótló támogatások,...)				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (tartásdíj, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kisösszegű kifizetések, stb...)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme (9-10-11-12)				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj)				

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem:

..... Ft

Vagyonynyilatkozat
A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
Vagyonként nem kell feltüntetni azt az ingatlant, amelyben a kérelmező életvitelszerűen él.
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: város/község út/utca
..... hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje:
..... év
Becsült forgalmi érték: Ft
4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
..... város/község út/utca hsz. alapterülete:
..... m², tulajdoni hányad: , a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték: Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték: Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus
..... rendszám
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
Becsült forgalmi érték: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérelmének mielőbbi elintézése érdekében kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi tájékoztatót és csatolja az Ön helyzetére vonatkozóan szükséges iratokat.

A segélykérelemhez mellékelni kell az előző havi jövedelemről szóló igazolást:

- a) **munkabér** esetén munkáltató által kiállított igazolás, vagy a munkabér elszámolásáról szóló munkáltató által kiállított írásbeli tájékoztató
- b) **nyugdíjas** esetén a folyósító szerv által a tárgyév január 31. napjáig megküldött tájékoztatót az adott évi nyugellátás összegéről, és a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye, vagy a nyugdíj összegét tartalmazó bankszámlakivonat,
- c) társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén az **állami adóhatóság** igazolása a bevallott jövedelemről
- d) **ingatlan és ingó vagyontárgyak értékesítéséből** származó jövedelem esetén az adóbevallás, vagy nyilatkozat a jövedelemről
- e) önkormányzati, munkaügyi szervek vagy járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás esetén a **támogatást megállapító határozat**, illetve a **kifizetést igazoló postai szelvény**, vagy **bankszámlakivonat**
- f) gyermektartásdíj, ösztöndíj, stb. kifizetését igazoló **postai szelvény**, **átvételi elismervény**, **nyilatkozat**
- g) aktív korú, rendszeres pénzellátással nem rendelkező és keresőtevékenységet nem folytató kérelmező, családtag, háztartás tagja esetén **be kell mutatni az állami foglalkoztatási szerv igazolását, hatósági bizonyítványát a kérelmező, családtag, háztartás tagja álláskeresőként történő nyilvántartásba vételéről, együttműködéséről.** Az igazolás, hatósági bizonyítvány kiállításának napja a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belülnek kell lenni.

NYILATKOZAT AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁJÉKOZTATÓ MEGISMERÉSÉRŐL

Alulírott, mint a Kókai Polgármesteri Hivatal ügyfele az aláírással igazolom, hogy a Kókai Polgármesteri Hivatal ügyemmel/ügycsoportommal kapcsolatos adatkezelői tájékoztatást a mai napon megismertem.

aláírás

