

KÓKAI BÖLCSŐDE ÉS SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT



Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
2243 Kóka, Kossuth Lajos utca 23.
Tel:06/29-428-653
csase@kokaph.hu

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

1. Az ellátást igénybe vevő/gyermek:

- 1.1 neve:
- 1.2 szül. hely, idő:
- 1.3 anyja neve:
- 1.4 lakóhelye:
- 1.5 tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége:

2. Törvényes képviselője (gyermek, gondnokság alá helyezett személy esetén):

- 2.1 neve:
- 2.2 szül. hely, idő:
- 2.3 anyja neve:
- 2.4 lakóhelye:
- 2.5 tartózkodási helye, ott-tartózkodás minősége:

3. Ellátásba bevont családtagok megnevezése:

Családtag neve:	Rokoni kapcsolat:

4. Az esetkezelést végző családsegítő:

4.1 neve: **Roznik Mihályné Ságodi Zsuzsanna**

4.2 elérhetősége: **29/428-653; 06 20/241 -5969**

5. Az együttműködési megállapodás a szolgáltatás nyújtás megkezdését követően egy évre köthető.

Szolgáltatásnyújtás kezdő

időpontja:.....

Tájékoztatás a gondozásba vételkor

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** a Gyvt. 33. § (1) bekezdés és a Sztv. 20. § (1) (2) bekezdések alapján a gondozásba vétel megkezdésekor tájékoztatja az igénybe vevőt/szülőt/törvényes képviselőjét a következőkről:

1. A szolgáltatás célja: A család- és gyermekjóléti szolgálat a kapcsolódó jogszabályok mentén személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást és családsegítést biztosít, az igénybevevő rászoruló és a jelzőrendszer tagjainak jelzése alapján. A gyermekek és családok érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését, segíti a családok mindennapjaiban felmerülő problémák megoldását.

2. A szolgáltatás feladata:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

1. Szociális és egyéb információs adatok gyűjtése.
2. Tájékoztatja a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában levő gyermeket, mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
3. Tájékoztatja a válsághelyzetben levő anyát
 4. az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
 5. az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek-örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,

6. a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezete, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.
7. Tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybevezető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.
8. Tájékoztatást nyújt az igénybe vevőnek jogi képviselőt, pszichológiai tanácsadás lehetőségéről.
9. Egyéni esetkezelés keretében életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújtása.
10. Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése.
11. Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
12. Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
13. Szabadidős és közösségi programok szervezése.
14. Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket (pl. kapcsolati- és/vagy gyermeknevelési problémák, válás, munkanélküliség), és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
15. Információt nyújt a szociális, munkaügyi, társadalombiztosítási ellátásokról, az ezekkel kapcsolatos ügyintézés, tanácsadást, valamint a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítja, az igénybe vevőt továbbirányítja a megfelelő szervezetekhez, intézményekhez.
16. Segítséget nyújt a hivatalos ügyek hatékony intézésében.
17. Családlátogatás alkalmával a családon belüli konfliktusok, feszültségek feltárása, a környezet megismerése a gondozási folyamat sikerének érdekében.
18. Felkérésre környezettanulmányokat készít.

3. Az ellátás igénybevételének módja:

Ügyfelfogadási idő:

Hétfő: 9-16

Kedd: Nincs ügyfelfogadás

Szerda: 8-15

Csütörtök: 11-17

Péntek Nincs ügyfelfogadás

Cím: 2243 Kóka, KossuthL.u.23.

Tel/fax: 29/428-653

e-mail: csase@kokaph.hu

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat ügyfélfogadási idejét a helyi igényeknek megfelelően, és a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendjét is figyelembe véve alakítottuk ki. Családsegítőink heti 20 órában állnak az ügyfelek rendelkezésére, de ezen kívül is bárkinek segítünk sürgős-, vagy krízishelyzetben. Az iroda ajtaján jól látható helyen ki van függesztve a szolgáltatás vezető telefonszáma, mely bármikor hívható.

- A család – és gyermekjóléti alapellátások igénybevétele **önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
- Közvetlenül felkereshetik mindazok a község területén élő és tartózkodó gyermekek és felnőttek, akik a szolgálatot bizalmukkal megtisztelik.
- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele történhet észlelő és jelző rendszeren keresztül, hatósági határozat alapján (pl .jelzés, védelembe vétel, utógondozás, átmeneti nevelésbe vétel).
- **A Gyermekvédelmi törvény által előírt feladatok és szolgáltatások ingyenesek.**
- Egyes speciális esetekben (pl. táboroztatás, gyermeküdültetés stb.) részvételi díj/hozzájárulás kérhető.

4. Dokumentáció:

- Együttműködési megállapodás
- Jelzőlap
- Jelzőrendszeri ülések, esetkonferenciák jegyzőkönyve, dokumentációja
- Dokumentáció, nyilvántartás: Az ellátás során a személyes adatok vezetése az „Esetnapló” elnevezésű nyomtatványban valósul meg, gyermekek esetén az Esetnapló betétlap is töltendő.
- A szolgáltatást nyújtó felhívja az igénybe vevő/ szülő/ törvényes képviselője figyelmét az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, a nyilvántartásban szereplő, személyazonosító adatokban bekövetkezett változások bejelentésére.

5. A kapcsolattartás módja:

A családsegítő személyesen tart kapcsolatot az ellátásban résztvevőkkel az ügyfélfogadási időn belül és kívül a környezettanulmányok, megkeresések alkalmával. Az ügyfélfogadási időtartamon kívül telefonon keresztül krízishelyzetben azonnali gyors segítségadásra törekszünk.

6. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének lehetséges megszűnési módjai:

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján a szolgáltatás vezetője az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az igénybe vevő, szülő/ törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybe vett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- a Szolgáltatást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,
- a jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- a család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatást nyújtó a szolgáltatást megszünteti:

- a szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, illetve
- ha az igénybe vevő/szülő/törvényes képviselő a Szolgáltatást nyújtóval való együttműködést visszautasítja.

A szolgáltatás vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi és vállalja, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családsegítővel együttműködik, a probléma megoldásában közreműködik elfogadva a családsegítő javaslatait, valamint adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

Az igénybe vevő elfogadja a gondozási terv céljait, és együttműködik a tervben meghatározottak teljesítése érdekében.

Az igénybevevő elfogadja, hogy az együttműködés létrejöttével adatai felvételre kerülnek egy egységes TAJ alapú nyilvántartási rendszerbe, ahová az igénybevételeket illetően naponta rögzítésre kerül az igénybevevő.

7. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Az igénybe vevő/ szülő/ törvényes képviselő a család- és gyermekjóléti szolgáltatással, kapcsolatos panaszával elsősorban a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a vezető írásban tájékoztatja az igénybe vevőt.

Amennyiben az igénybe vevő ezen eljárással nem ért egyet, Kóka Község Polgármesteréhez fordulhat.

Az igénybe vevő szükség szerint kérheti a területileg illetékes Ellátott jogi, ill. Gyermekjogi képviselő segítségét is, továbbá fordulhat a működést engedélyező szervhez.

Az Ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K. §-a az irányadó. A gyermeki jogok védelme vonatkozásában a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11/A. § és 11/B. §-ok az irányadók.

Az intézmény házirendje az épületben került kifüggesztésre.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogi szabályozás az irányadóak.

8. Záró rendelkezések:

A kliens hozzájárul, hogy az általa megadott adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, az 1992. évi LXVI. Törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, az 1993. évi III. Törvény (szociális törvény) 18-24. §, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének rendelkezéseit figyelembe véve, Kókai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a nyilvántartási rendszerében kezelje.

A megállapodást kötő felek azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Kóka, év hónap nap

Igénybe vevő Szülő/
törvényes képviselő

Igénybe vevő Szülő/
törvényes képviselő

P.H.

Roznik Mihályné Ságodi Zsuzsanna
Családsegítő

Gábris Annamária Julia Intézményvezető
Kókai Bölcsőde és Szociális
Alapszolgáltatási Központ

KÓKAI BÖLCSŐDE ÉS SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT



Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

2243 Kóka, Kossuth Lajos utca 23.

Tel:06/29-428-653

csase@kokaph.hu

TÁJÉKOZTATÓ

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételét megelőzően tájékoztatást szükséges nyújtani az NM rend. 2. § (5) bekezdése alapján.

1. Az ellátás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről / családsegítés céljáról, tartalmáról

GYVT: 39. § (1) * A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése

- a) támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, együttműködésük támogatása
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c, tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból,
- d, A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a) gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

c) kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni, szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

GYVT : 40. § (1)* Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

NM. RENDELET:

12. §* A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)-(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat

14. §*(1) A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

16. §* A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését

c)* tájékoztatja a szülőt az ellátási területén lévő Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásainak tartalmáról és igénybevételének feltételeiről, valamint személyes közreműködéssel segíti e szolgáltatások igénybevételét, és ezáltal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését.

17. §* A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

SZ.TV:

64. §^{*}(1) A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

(4) A családsegítés keretében biztosítani kell:

a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,

b) az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

c)^{*}a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,

d)^{*}a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

e) a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,

f)^{*}a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

i)^{*}a nagy létszámú intézmények átalakítását követően támogatott lakhatást igénybe vevők után követését biztosító eszményes feladatokat.

SZCSM. rendelet:

l)^{*} *szolgáltatási elem*: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

la) *tanácsadás*: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

lb) *esetkezelés*: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

lc) *pedagógiai segítségnyújtás*: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek

átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

ld) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

2. Az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról (Nyilvántartás, KENYSZI)

GYVT: 139. § (1)^{*}A személyes gondoskodásban részesülő személyekről az ellátó személy vagy az intézmény vezetője nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza

a) a 138. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott adatokat,

b) az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,

c)^{*}a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokat.

(1a)^{*} Az állami fenntartó nyilvántartást vezet a gondozási díj-fizetési kötelezettség teljesítésére, elmaradására, behajtására, illetve elévülésére vonatkozó adatokról.

SZTV :20. §^{*}(1) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt - az (5) bekezdésben foglalt szolgáltatások kivételével - érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

a)^{*}a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,

b) a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,

c) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,

d) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,

e)^{*}a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,

f) a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,

g) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és

h)^{*}az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele során nyilvántartás készítése szükséges a fentiekben leírt irányadó jogszabályok figyelembevételével.

A nyilvántartásba vétel mellett az igénybevétel rögzítését is szükséges elvégezni egy TAJ alapú nyilvántartási rendszerben. /KENYSZI/ Melyet a család és gyermekjóléti szolgálat szintén jogszabályi előírásoknak megfelelően végez.

3. Panaszjoga gyakorlásának módjáról, jogorvoslatról

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél. Az intézmény vezetője, a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

4. Az intézmény házirendjéről

Az intézmény rendelkezik házirenddel, mely megtalálható az intézményben kifüggesztve.

5. Az ellátás megkezdésének időpontjáról

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, és esetenaplót kell vezetni. Az együttműködési megállapodás tartalmazza, az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét. Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetnapló A) részét és B) részének 1. és 2. pontját. Az együttműködési megállapodás egy évre köthető, ezt követően annak indokoltságát felül kell vizsgálni, kivéve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetén.

6. Az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A (3a) bekezdés szerinti eset kivételével a fenntartó végrehajtható határozatáig az

ellátást biztosítani kell. Amennyiben hatósági intézkedésre került sor az ellátás során, úgy annak megszüntetését alátámasztó határozattal lehet az ellátást megszüntetni.

7. Várható eredményéről joghatásokról

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi.

(2)* A gyámhatóság - a gyermekjóléti központ javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá

a)* a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértési tényállást megvalósító gyermeket és a szabálysértést elkövetett fiatakorút,

b) a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket,

c) a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatakorút.

(3)* A védelembe vétellel egyidejűleg a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése, a szülői nevelés támogatása érdekében a gyámhatóság felhívja a gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására és a veszélyeztetettség okának megszüntetése érdekében intézkedést tesz, így különösen*

a)* kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, az Nktv. hatálya alá tartozó iskolaotthonos nevelést-oktatást, illetve kollégiumi ellátást,

b) kötelezi a szülőt, hogy gyermekével keressen fel valamely családvédelemmel foglalkozó személyt vagy szervezetet,

c) kötelezi a szülőt arra, hogy gyermeke vegye igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat,

d) kezdeményezi a háziorvosnál - súlyos veszélyeztetettség esetén bármely orvosnál - a betegsége, illetve szenvedélybetegsége következtében állandóan vagy időszakosan kóros elmeállapotú szülő, illetve a gyermekkel együtt élő más hozzátartozó orvosi vizsgálatát,

e) intézkedik - az illetékes szervek bevonásával a gyermek egészségét veszélyeztető körülmények megszüntetéséről,

f) magatartási szabályokat állapít meg a gyermek számára a kifogásolt magatartás megszüntetése érdekében,

g)* figyelmezteti a szülőt helytelen életvezetésének, magatartásának következményére, és felszólítja annak megváltoztatására, figyelmezteti továbbá a szülőt az (5) bekezdés szerinti jogkövetkezményre,

h)* kötelezheti a szülőt és a gyermeket, illetve felkérheti a konfliktusban érintett más személyt arra, hogy a nevelési-oktatási intézményben előforduló erőszak miatt kialakult helyzet vagy más súlyos konfliktushelyzet kezelése érdekében jelenjen meg iskolapszichológusi vizsgálaton, illetve vegye igénybe a konfliktuskezelést segítő szolgáltatást.

(4)* A gyermekjóléti központ munkatársa a védelembe vételt elrendelő határozat véglegessé válásától számított tizenöt napon belül a gyermekekre, illetve a (2) bekezdés szerinti fiatakorúra vonatkozóan egyéni gondozási-

nevelési tervet készít, melyhez szükség szerint a 132. § (1) bekezdésében meghatározott szerveket vagy személyeket kereshet meg.







(5)* A gyámhatóság - kérelemre bármikor, hivatalból legalább évente - felülvizsgálja a védelemben vétel indokoltságát. A gyámhatóság haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedést,

a) a védelemben vétellel a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem lehet, és alaposan feltételezhető, hogy segítséggel sem biztosítható a gyermek családi környezetben történő megfelelő gondozása, nevelése vagy

b) a védelemben vétel már két éve fennáll és a védelemben vétellel a gyermek veszélyeztetettségét nem sikerült megszüntetni

(6) A védelemben vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

A védelemben vételen túl további gyermekvédelmi intézkedések is kezdeményezhetőek:

-  Ideiglenes hatályú elhelyezése
-  Megelőző pártfogás elrendelése
-  Nevelésbe vétel
-  Speciális gyermekotthonban, a speciális lakásotthonban és a gyermekotthon speciális csoportjában-
-  Nevelési felügyelet a speciális gyermekotthonban, a speciális lakásotthonban és a gyermekotthon speciális csoportjában
-  A gyermekvédelmi gyám kirendelése és jogállása

8. Az ellátás térítésmentes igénybevételéről

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást jogszabályi előírásoknak megfelelően térítésmentesen kell biztosítani az ellátottak részére.

9. Az ellátott jogait és érdekeit képviselő ellátott jogi, gyermekjogi képviselőről

Amennyiben az ellátottnak a család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan panasza merül fel, fordulhat segítségért az ellátott jogi képviselőhöz, gyermek esetében a gyermek jogi képviselőhöz.

Az ellátott jogi képviselő és gyermek jogi képviselő elérhetőségéről tájékozódhat a szolgálatnál, továbbá a www.ijsz.hu oldalon.

Az ellátott jogi képviselő: Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A gyermekjogi képviselő: Ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

10. A szociális diagnózis

(8)* A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő

család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

11. Összeférhetlenség, elfogultság

(5) Az összeférhetlenséggel vagy elfogultsággal érintett szolgáltatást nyújtó személy az igénybe vevő felé fennálló tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni az összeférhetlenség, elfogultság fennállása esetén is.

12. Család-és Gyermekjóléti Központ elérhetősége és feladatai

A szolgálat a Nagykátai Család- és Gyermekjóléti Központtal működik együtt. Elérhetősége: 06 29/ 440- 484

A Központ feladatai:40/A. § * (1) Család- és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.(2) A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

aa) utcai és - ha a helyi viszonyok azt indokolják - lakótelepi szociális munkát,

ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,

ac) - ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát,

ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,

ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,

af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,

ag) * óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet;

b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,

bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,

bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthonot nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

be) utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készíti;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára;

d) * elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint.

(3) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés a) pont ad) alpontja, valamint a (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti feladatainak ellátására a települési önkormányzat egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.

(4) A gyermekjóléti központ a (2) bekezdés a) pont aa)-ac) és ae)-af) alpontja szerinti feladata, valamint a szupervízió az Szt. 122/A. §-a szerinti, szolgáltatások intézményen kívüli szervezet által történő ellátásának szabályai szerint is biztosítható.

(5) * A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a szolgáltatással érintett

a) gyermek tekintetében a Gyvt. 139. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást,

b) nagykorú személy tekintetében az Szt. 20. §-a szerinti nyilvántartást vezeti.

(6) * A 139. § (1) bekezdés szerinti adattartalmú nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető.

TÁJÉKOZTATÁSI NYILATKOZAT

A tájékoztatás megtörténtéről **írásban nyilatkozik** a gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt a Gyvt. 33. § (2) a). pontja alapján, az NM rend. 2. § (5) bekezdése alapján, illetve a jogosult az Szt. 96. § (3) a) pont alapján.

Alulírott.....(Szül.h.:.....Időpontja:.....

.....Lakcím:.....

.....) ezúton nyilatkozom, hogy megkaptam a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjének tájékoztatását az ellátás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről / családsegítés céljáról, tartalmáról, az igénybe vevőre vonatkozó vezetett nyilvántartásokról (Nyilvántartás, KENYSZI) ,panaszjoga gyakorlásának módjáról, jogorvoslatról az intézmény házirendjéről az ellátás megkezdésének időpontjáról az ellátotti jogviszonymegszűnésének eseteiről várható eredményéről joghatásokról az ellátás térítésmentes igénybevételéről az ellátott jogait és érdekeit képviselő ellátott jogi, gyermekjogi képviselőről, a szociális diagnózisról. **A tájékoztatásról szóló dokumentumot egy példányban átvettem.** Nyilatkozatomat az 1997. évi XXXI. Tv. 33.§, valamint a 15/1998 NM rendelet 7.§ alapján tettem.

Kelt: Kóka.....

.....
.....

az ellátást igénybe vevő/
törvényes képviselő aláírása

családsegítő aláírása

Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez

Alulírott.....(született:.....
.....; anyja neve:), mint család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő ellátott, jelen nyilatkozat aláírásával úgy nyilatkozom, hogy megadom az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) a) pontja szerinti hozzájárulásomat személyes adataimnak jelen nyilatkozatban foglaltak szerinti kezeléséhez.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulást önkéntesen, mindenfajta külső befolyástól mentesen, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg. Nyilatkozom továbbá, hogy az Adatkezelő hozzáférhetővé tette számomra az Adatkezelési Tájékoztatóját, és ezzel az előzetes tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Az adatkezelésre jogosult szervezet: Kókai Bölcsőde és Szociális Alapszolgálati Központ

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Cím:2243Kóka, KossuthL.u.23.

Tel/fax: 29/428-653

e-mail: csase@kokaph.hu

Az adatkezelés célja: Család-és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele

Az adatkezelés jogalapja: Az Infotv. 5. § (1) bekezdése a) pontja, azaz az ellátott önkéntes hozzájárulása személyes adatainak kezeléséhez.

Az Adatkezelő által kezelt adatok köre: az ellátott személyes okiratainak adattartalma, és azok fénymásolata, továbbá az ellátás igénybeviteléhez szükséges dokumentumok, azok fénymásolata, szükség esetén továbbküldése a központ vagy illetékes szervek irányába.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelésre az Adatkezelő a jelen hozzájárulás igénybevevő ellátott általi visszavonásáig jogosult.

Az adatok megismerésére jogosultak köre, az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok:

Az ellátási feladatukat munkakörük alapján ellátó munkavállalók. Az adatok feldolgozása a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása során kerül feldolgozásra.

Az Ellátott adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az érintett jogorvoslati lehetőségei:

Az Ellátottat megilleti az előzetes tájékozódás joga, a hozzáférés joga, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, korlátozását, illetve tiltakozhat adatainak kezelése ellen az Adatkezelőnél, továbbá megilleti az adathordozhatóság joga.

Az Ellátott jogainak megsértése esetén bírósághoz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Kelt: Kóka,.....

Aláírás:.....