



*Kóka Község Önkormányzata Polgármesterétől
2243. Kóka Dózsa Gy. u. 1. Telefon: 0629 428 101*

9

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kóka Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. december 15-i soros ülésére

Tárgy: Vállalkozási szerződés- módosítás a Nagykátai út 13 szám alatti szolgálati-lakás kivitelezése ügyében.
Melléklet. Vállalkozási szerződés, műszaki ellenőri szerződés, vállalkozó kérelme

Előterjesztő: Juhász Ildikó polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján jött létre, az „MFP-SZLOSZL/2022-Szolgálati/orvosi szolgálati lakás” kódszámú pályázat keretében történő Kóka Nagykátai út 13. szám alatti épület, bal szárnyának (két szolgálati lakás kialakítása) kivitelezésére a vállalkozási szerződés Önkormányzatunk és a **PMG Építőipari kft.** - Székhelye: 2251 Tápiószecső, Sági út 8. - között.

A szerződés szerint a munkaterület átadására 2022. augusztus 1-én került sor, a munka befejezésének határideje: 2022. december 16.

A vállalkozó a mellékelt kéressel fordult az Önkormányzat képviselő-testületéhez.

A kéresemben felmerült szerződésmódosítás szükségessége a megrendelőnek felróható, ezért javasoljuk annak elfogadását.

A fentek szerinti szerződés-módosítás érinti a műszaki ellenőrt is, aki a vállalkozó számlabenyújtását követő 15 napon belül számlázhat érvényes szerződése alapján.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el!

Határozati javaslat

Kóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testülete mint megrendelő és a PMG Építőipari kft. - Székhelye: 2251 Tápiószecső, Sági út 8. – mint vállalkozó között, az „MFP-SZLOSZL/2022-Szolgálati/orvosi szolgálati lakás” kódszámú pályázat keretében Kóka Nagykátai út 13. szám alatti épület, bal szárnyának (két szolgálati lakás kialakítása) kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés módosításához hozzájárul az alábbiak szerint:

- Megrendelő elismeri, hogy a vállalkozó a kivitelezést a megrendelőnek felróható okból (gáz bekötés engedélyezésének valamint elektromos mérőhely áthelyezés engedélyének hiánya) nem tudja határidőre befejezni.
- Megrendelő hozzájárul a 2022.július 19-én kelt vállalkozási szerződés 4.2 pontjának módosításához azzal, hogy lehetőséget ad egy második, 85%-os készülségi foknak megfelelő részszámla beiktatására, a 2022. december 15 készülségi állapot szerint.

- Megrendelő hozzájárul a 2022.július19-én kelt vállalkozási szerződés 5.1 pontjának módosításához a következők szerint: az új teljesítési véghatáridő: 2023.03.31. amelybe a műszaki átadás-átvételi eljárás nem tartozik bele.
- A képviselő-testület a műszaki ellenőri résszámla benyújtását is tudomásul veszi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2023.január 15.

Felelős: polgármester

Kóka, 2022. december 12.



Juhász Ildikó sk
polgármester

PMG Építőipari Kft
2251 Tápiószecső, Sági út 8.

Tárgy: Kóka Község Önkormányzata, Szolgálati lakások kialakítása (Kóka, Nagykátai út 13)

Tisztelt Megrendelő !

A tárgyi munka kivitelezése során szükséges, elektromos mérőáthelyezéshez szükséges engedélyt, valamint a gázszereléshez szükséges engedélyezett gáztervet a Megrendelő nem tudta a mai napig a rendelkezésünkre bocsájtani, ezért az ehhez kapcsolódó munkákat határidőig elkészíteni nem tudjuk.

Kérjük a fenti okok miatt a szerződést az alábbiak szerint módosítani.

Szerződés 5.1 pontja

Teljesítési határidő : 2023.03.31. mely időbe a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása nem tartozik bele. Elő teljesítés lehetséges.

Szerződés 4.2 pontja

Fizetési ütemezés: kérünk egy II. részszámla beiktatását december 15-i állapot szerinti 85% -os készülségnél.

A szerződés többi pontja változatlan maradna.

2022. december 2.

PMG ÉPÍTŐIPARI KFT.
2251 Tápiószecső, Sági út 8
Adószám: 10795549-2-13

Köszönettel : Mikus István

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

3

A SZERZŐDÉS ALANYAI

Megbízó: Kóka Község Önkormányzata (továbbiakban: Megbízó)
Képviseli: Juhász Ildikó polgármester
Címe: 2243 Kóka, Dózsa György út 1.
Adószáma: 15730710-2-13
Számlaszáma: 11742063-15392567

Megbízott: Horváth Balázs Egyéni vállalkozó (továbbiakban: Megbízott)
Képviseli: Horváth Balázs
Nyilvántartási szám: ME É 013-65243
Székhely: 2241 Süllysáp, Úri út 39.
Adószáma: 66263744-1-33
Nyilvántartási szám: 33232916
Számlaszáma: 10403071-86675252-51491027

Jelen Megbízási szerződés a Megbízó és a Megbízott (továbbiakban: Felek) között jött létre az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

Felek rögzítik, hogy a Megbízó Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján vállalkozási szerződés jön létre Kóka Község Önkormányzat és a PMG Kft között, az „MFP-SZLOSZL/2022-Szolgálati/orvosi szolgálati lakás” kódszámú pályázat keretében történő Kóka Nagykátai út 13. szám alatti épület, bal szárnyának (két szolgálati lakás kialakítása) kivitelezésére

A Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja a **fenti beruházás** építési-kivitelezési tevékenységeinek műszaki ellenőrzését a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint, a műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó - a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelettel hatályosított - 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján

MŰSZAKI ELLENŐRZÉSI FELADATOK, A MEGBÍZÓ KÉPVISELETÉBEN ÖNÁLLÓAN VAGY A MEGBÍZÓ KÖZVETÍTÉSE ÚTJÁN VÉGZENDŐ TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETEZÉSE:

- Konzultációk, egyeztetések, felülvizsgálatok megtartása a tervező, a kivitelező, a beruházó és esetlegesen a szakhatóságok bevonásával (a közbeszerzési eljárás során is)
- A támogató szervezettel történő kapcsolattartás, változás bejelentések esetén a megbízó műszaki támogatása.
- Műszaki ellenőrzés szükség szerint, az elektronikus építési naplóba történő bejegyzés mellett, a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletben előírtak szerint.
- Felmerülő problémák megoldásának koordinálása, szükséges intézkedések kezdeményezése, ha nincs érdemi anyagi, esztétikai, műszaki vonzata.
- A műszaki átadáshoz szükséges vizsgálatok elvégzése (bizonylatok ellenőrzése)
- Műszaki átadás-átvételi eljárás kitűzése, lefolytatása, a megvalósulási dokumentáció áttanulmányozása, átadásának és az átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételének biztosítása Megbízó részére.
- Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval és a beruházásban résztvevőkkel.
- Esetleges szakhatóságokkal való kapcsolattartás.
- A beruházás feladatainak határidőre az organizációs ütemtervnek megfelelően (melyet a kivitelező készít el), I. osztályú minőségben történő megvalósításának elősegítése.
- Az engedélyezési és kiviteli/megvalósulási tervek összehasonlítása, amennyiben releváns. A Megbízott a tervekben szereplő műszaki tartalomért nem felel, a Megbízott a terveknek megfelelő megvalósításért felel. A Megbízott nem végez tervellenőri feladatokat. A Megbízó tervek aláírásakor és átvételkor a tervekkel egyet értett és azok megvalósításának ellenőrzését kéri a Megbízottól.
- Megbízott köteles a kivitelező, megbízott, helyszínen tartózkodó építésvezetőjének (felelős műszaki vezetőjének) építési naplóba történő bejegyzéssel, Megbízónak pedig írásbeli bejelentéssel figyelmeztetést

felhívni minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján az építési tevékenység eredményességét befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízónak érdeke.

- Felek írásbeli bejelentésnek fogadják el az e-mail kapcsolatot.
- A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint az Építető által meghatározott és a vállalkozási szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartása (betartatása!).
- Ellenőrzi a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét.
- Ellenőrzi a beépítésre szánt építési anyagok és termékek megfelelőségét. Megbízott a műbizonylatokat nem gyűjti össze, azokat Kivitelező Megbízottnak ellenőrzésre bemutatja.
- Folyamatosan ellenőrzi a Kivitelező tevékenységét, és szükség esetén intézkedik a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról.
- Az eltakarásra kerülő műtárgyak vagy munkarészek esetén gondoskodik arról, hogy az előírt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést.
- Közreműködés a garanciális problémák megoldásában.
- 1 éves garanciális bejárás kezdeményezése, lefolytatása, szükség esetén intézkedés a hibák kijavítása érdekében. (A megbízó kezdeményezi.)
- A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint az Építető által meghatározott és a vállalkozási szerződésbe (kivitelezésre vonatkozó szerződés) foglalt feltételrendszer érvényesülésének folyamatos ellenőrzése és betartatása.
- Szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok azonnali megszüntetése, illetve kijavítása érdekében. A szabálytalanság, illetve hiba megszüntetésének ellenőrzése, igazolása.
- A szükséges vizsgálatok elvégztetése a kivitelezővel, melynek célja a beruházás és a kapcsolódó létesítmények határidőre, I. osztályú műszaki és esztétikai minőségben történő megvalósíttatása.
- A beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata, a kivitelezőtől kapott alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján, az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány folyamatos vizsgálata.
- Speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, ill. technológiai utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése.
- Az eltakarásra kerülő szerkezetek folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele.
- A kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, eltérés esetén a Megbízót értesíti.
- A pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés az Építetővel, jóváhagyás esetén a munka elrendelése.
- A kivitelezői kooperációs tárgyalásokon a részvétel és állásfoglalás kialakítása, az elvégzett feladatok elemzése, valamint a további feladatok meghatározása, szükséges esetekben minőség ellenőrzés kezdeményezése.
- Szükség esetén javaslattétel a tervmódosítások, kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata, jóváhagyatása a Megbízóval.
- Az építési napló rendszeres ellenőrzése, a szükséges bejegyzések megtétele, megválaszolása. Megbízót közvetlenül érintő bejegyzés soron kívüli közlése és a válaszadás beírása ennek megfelelően.
- A Megbízó által a kivitelezés időszakában külön kért ellenőrzési munkák elvégzése.
- Szükséges műszaki adminisztrációs tevékenység elvégzése (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, levelezések stb.), felügyelete.
- A kivitelezői munkákkal kapcsolatos számlázások készültégi fokának meghatározása. Megbízotti teljesítmények, számlaellenőrzés, számlaigazolás, a kivitelező által készített felmérési napló és teljesítésigazolási mellékletek (tétéles és részletes kivitelezői költségvetés alapján) ellenőrzése, mely a teljesítésigazolás elválaszthatatlan részét képezi, javaslattétel a Megbízó felé a teljesítésigazolás kiadására.
- A műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések, dokumentumok).
- A Megbízott javaslatot tesz a Megbízónak a létesítmény átvételére amennyiben a létesítmény alkalmas a rendeltetésének megfelelő használatra. Nem egyezés esetén a megfelelés szintjének megjelölésével, a nem egyezés mértékének függvényében a létesítményt kijavíttatja.

- Ha a Megbízó az átvételhez nem járul hozzá, a Megbízott az átvételi javaslatától eláll akkor is, ha saját meggyőződése szerint átvételnek helye lenne, erről azonban a Megbízót - indokainak egyidejű közlése mellett - tájékoztatni tartozik.
- Intézkedik a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített használatbavételt nem gátló hiányosságok minőségileg megfelelő kijavíttatása tárgyában.
- A megvalósulási tervdokumentáció és minősítési dokumentációk felelős felülvizsgálata, javíttatása.
- Az építési tevékenység megkezdésével kapcsolatban a hatályos jogszabályi előírások szerinti bejelentések összeállítása. A Megbízó feladata és kötelezettsége az aláírás, feladás és elküldés.
- A műszaki átadásakor a használatbavételhez szükséges dokumentumok bekérése a kivitelezőtől, illetve a közművek szükséges nyilatkozatainak begyűjtése a műszaki átadás-átvételi eljárás során. A kivitelező feladata az esetleges nem megfelelőesből eredő hiányos dokumentumok, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése.
- Teljesítés szempontjából releváns határidők:
 - Munkavégzés kezdete: Támogatási szerződés és kivitelezői szerződés szerint, legkésőbb a munkaterület adással egyidejűleg.

2. FIZETÉSI FELTÉTELEK, HATÁLYBA LÉPÉS, HATÁRIDŐ

2.1. Megbízási díj

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért összesen, bruttó 1.200.000,- Ft (AM) összegű megbízási díj illeti meg.

A vállalkozói díj fix, rögzített díj.

2.2. A fizetés módja

- 2.3 Megrendelő kijelenti, szavatolja és vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll, vagy időben rendelkezésére fog állni.
- 2.4 Megbízott a teljesítésre vonatkozóan a megbízási díjról a kivitelezési tevékenységgel arányos egységekhez és időpontokhoz képest 15 napon belül jogosult számlát kiállítani.
- 2.5 A számlának tartalmaznia kell az előírt alaki, tartalmi követelményeken kívül a munka megnevezését. A számla ellenértékét a Megbízó, a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalja a Megbízott által kiállított számlán feltüntetett bankszámlára.
- 2.6 Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért a Megbízó előleget nem fizet. Felek rögzítik, hogy jelen jogügyletre a 4/2011 (I.18) kormányrendeletben foglaltak is irányadóak.
- 2.7 Megbízott jogosult alvállalkozót igénybe venni.

2.8 Hatályba lépés

A megbízási szerződés annak aláírásakor lép hatályba.

3. TITOKVÉDELEM

3.1.

Megbízott magára nézve kötelezőnek ismeri el, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízóra és annak mindennemű tevékenységére vonatkozó vagy azzal bármiféle összefüggésbe hozható, továbbá a Megbízó üzletfeleiről tevékenysége során megismert információkat megőrzi, a jelen Szerződés keretében tudomására jutott tényeket és adatokat a titokgazdák írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személyek részére nem szolgáltatja ki.

3.2

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatkörébe utalt ügyekben Megbízónak minden rendelkezésre álló vagy tudomására jutott információt és adatot átad

4. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK

4.1 Képviselek:

Megbízó részéről: Pappné Tóth Melinda
telefonszám: 06-20-341-0515
e-mail: pappnetm@gmail.com

Megbízott részéről: Horváth Balázs
mobil: 06-30-989-2850
e-mail: muszakiellenor86@gmail.com

5. Egyéb

Felek a jelen Szerződést határozott időtartamra, az 1. pontban meghatározott feladatok befejezéséig kötik meg. Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított beruházását a referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.

Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződéstől nem állhatnak el, a szerződéshez kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható.

Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a Kbt. rendelkezései az irányadók. Jelen Szerződés három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből két példányt a Megbízó, egy példányt a Megbízott kap kézhez.

Kelt: Kóka, 2022. július 21.

.....

Önkormányzat részéről
Juhász Ildikó polgármester
Megbízó

.....

Horváth Balázs
egyéni vállalkozó
Megbízott

Jogi ellenjegyző:

Pervainé Hangodi Ágnes
jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

Pappné Tóth Melinda
pénzügyi csop. vezető

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyrészről:

Kóka Község Önkormányzata képviselője: Juhász Ildikó polgármester

címe: 2243.Kóka, Dózsa György. út 1.

számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank NyRt.

Számlaszáma: 11742063-15392567-08800000

Adószáma: 15730710-2-13

a továbbiakban **mint Megrendelő**

másrészről

Vállalkozó (kivitelező): PMG Építőipari kft. Képviselője: Mikus István

Székhelye: 2251 Tápiószecső, Sági út 8.

Cégjegyzékszám: 13-09-155110

Adószám: 10795549-2-13

számlavezető pénzügyintézet neve: OTP

Számlaszáma: 11742063-20004783

mint Vállalkozó, **a továbbiakban Vállalkozó**, a továbbiakban együtt szerződő Felek között az alábbi feltételekkel.

1. Jelen vállalkozási szerződés Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján jött létre a megrendelő és a vállalkozó között, az „MFP-SZLOSZL/2022-Szolgálati/orvosi szolgálati lakás” kódszámú pályázat keretében történő Kóka Nagykátai út 13. szám alatti épület, bal szárnyának (két szolgálati lakás kialakítása) kivitelezésére. Kóka Község Önkormányzat Polgármestere tíz ajánlattevőtől kért árajánlatot a munka elvégzésére, és a beérkezett ajánlatok alapján vállalkozó ajánlata volt a nyertes, Kóka Község Önkormányzat képviselő-testületének 51/2022.(VI.30.) határozata szerint.

2. **A feladat meghatározása, a szerződés tárgya:**

Az 1. pontban meghatározott nyertes pályázat keretében az Önkormányzat tulajdonában lévő, 2243 Kóka Nagykátai út 13. szám alatti épület bal szárnyában lakóépület felújítása/átalakítása szolgálati lakások kialakítása, az L-form Kft.(1118 Bp. Serleg u. 5) tervei alapján.

A munkákat az ajánlattételi dokumentációban foglalt árak és a műszaki dokumentációnak megfelelően kell elvégezni.

Megrendelő részéről: a kapcsolattartásra kijelölt személy Vastagné Ujfalusi Lília

telefon: 06-20-993-9863

e-mail: ujfalusilidia.kokaph@gmail.com

Vállalkozó részéről: a kapcsolattartásra kijelölt személy: Mikus István

telefon: 06-30-953-6548

e-mail: pmgkft@gmail.com

Műszaki ellenőr: Horváth Balázs egyéni vállalkozó

Nyilvántartási szám: ME-É 13-65243

3. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a 2. pontban meghatározott feladatok elvégzését jelen szerződés feltételei mellett.

4. Vállalkozói díj és fizetési feltételek:

4.1. A vállalkozói díj megállapításának alapja a Vállalkozó ajánlati ára. A szerződő felek a díjat: nettó 37.290.155.- Ft + 27 % (10.068.342.-Ft) azaz harminchétmillió-kettőszázkilencvenezer-százötvenöt + tízmillió-hatvannyolcezer- háromszáznegyvenkettő forintban határozzák meg. A Vállalkozói díj magában foglalja a tevékenységhez szükséges anyagot és munkadíjat, a szerződés mellékletét képező költségvetés szerint. Az ettől eltérő mennyiségek és munkálatok pótmunkának minősülnek.

4.2. Az elvégzett munkáról a műszaki ellenőr műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet és teljesítés igazolást készít, amelyben rögzíti a műszaki teljesítést, melyet a polgármester is jóváhagy. A felek által aláírt jegyzőkönyv és teljesítés igazolás a végszámla benyújtásának feltétele.

4.3. A Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számlája alapján az alábbiak szerint fizeti meg: Vállalkozó egy részszámla és a végszámla benyújtására jogosult kizárólag szabályszerű, Megrendelő által jóváhagyott, elismert teljesítési igazolás alapján.

Megrendelő a kivitelezési munka ötven százalékos készülttségénél a vállalkozói díj nettó 50%-a +áfa mértékével megegyező összeget a Vállalkozó által kiállított részszámla alapján biztosítja a Vállalkozó részére. Az 50%-os készülttséget a műszaki ellenőrnek kell igazolnia.

A végszámla a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be. A Vállalkozó a számlát a teljesítés igazolásától számított 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Megrendelő részére. A Vállalkozó által kiállított számlákat a Megrendelő a teljesítés igazolás alapján a számla kiállítását követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki. A számlához a teljesítésigazolást csatolni kell.

4.4. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.

4.5. Vállalkozó kijelenti, hogy megismerte a szerződésben szereplő munkákat, azokat felmérte, a szükséges tájékoztatást megkapta, így az ajánlata teljes körű.

4.6. Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés tárgyában feltüntetett munkálatokhoz kapcsolódóan a vállalkozói kivitelezői díj (ajánlati ár) pénzügyi fedezete a rendelkezésére áll.

5. A teljesítési határidő:

5.1. A 2. pontban meghatározott munkákra a munkaterület átadása 2022. augusztus 1. befejezésének határideje: 2022. december 16.

5.2. A Vállalkozó a feladatokat hiba és hiánymentesen, határidőben köteles teljesíteni, amely a szerződésszerű teljesítés feltétele.

5.3. Vállalkozót késedelmes teljesítés esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli, melynek mértéke 12.500.-Ft/nap, amely a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számítható fel. A késedelmi kötbér összesített mértéke nem haladhatja meg a nettó ajánlati ár 15%-át.

5.4. Ha a Megrendelő 30 napot meghaladó késedelem miatt, illetve a Vállalkozónak felróható egyéb okból a szerződést megghiúsultnak tekinti, a nettó ajánlati ár 15%-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbér fizetendő.

6. Szavatosság és biztosítás:

6.1. A Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának napjáig.

6.2. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt milyen olyan veszteséggel és követeléssel szemben, amely harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.

6.3. Vállalkozó garatálja a szerződés szerint a beépített anyagok, valamint az elvégzett munkák szakmai és minőségi megfelelőségét a teljesítést követő időszakra. A garanciális időszak a számlához készült teljesítési igazolás kiállításától számítva indul. A garanciális időszak 36 hónap.

A garanciális időszak alatt a Vállalkozó a Megrendelői igény kézhezvételét követő lehető legrövidebb úton, de legfeljebb 5 naptári napon belül minden hibát megszüntet.

7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

7.1. A Vállalkozó jogosult a munkaterületet átvenni, az átvételkor annak munkavégzésére való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit jegyzőkönyvben rögzíteni és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.

7.2. A Vállalkozó köteles a műszaki ellenőr részére a munka megkezdésének a feltételéhez szükséges és általa kért dokumentációkat átadni, a kivitelezésről a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a munka lezárásáig, a jogszabályi előírások szerint köteles papír alapú építési naplót vezetni.

7.3. A vállalkozó a kivitelezés időtartama alatt köteles a munkavédelmi előírásokat betartani, illetve betartatni. A kivitelezéssel kapcsolatos balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a vállalkozót terhelik.

7.4. A kivitelezési munkák tényleges befejezését követően írásban közölni a Megrendelővel a szerződés teljesítését (készre jelentés)

7.5. A szükséges felvonulási eszközökről, minden munkavégzéshez szükséges szerszámról a vállalkozó köteles gondoskodni. Ezen eszközökkel kapcsolatos minden költség a vállalkozót terheli.

7.6. A vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmaz, csak érvényes munkavállalási engedéllyel, munkaszerződéssel rendelkező munkavállalót foglalkoztathat.

7.7. Vállalkozó köteles a munkafolyamatait a Megrendelő által kijelölt munkaterületre korlátozni, a munkaterületet biztonságos állapotban tartani. A munka befejezésével a Vállalkozó köteles azonnal elszállítani a munkaterületről valamennyi berendezését, ideiglenes építményét, anyagait.

7.8. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés során a határidők betartását veszélyezteti. Az értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

7.9. Vállalkozó köteles a munkákat úgy végezni, hogy azzal az ingatlan másik szárnyába (TRV. Zrt. iroda) történő bejutást nem akadályozhatja.

7.10. A vállalkozó a vállalt munkát I. osztályú minőségben, a szerződésben rögzített határidőre elvégzi, a felhasznált anyagok pontos elszámolásával és a munkaterület rendezetten tartásával.

7.11. A vállalkozó bármilyen műszaki probléma esetén a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőrről történt előzetes egyeztetése után járhat el.

7.12. A Megrendelő a kivitelezés során jogosult a helyszínen ellenőrzést végezni és fénykép-, illetve videofelvételt készíteni a munkálatokról, melyhez Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget megadni.

7.13. A Megrendelő a kivitelezés időtartama alatt biztosítja a kivitelezéshez szükséges energiát (víz-villany-gáz), azzal, hogy a költségek 50%-át a vállalkozó viseli.

8. Szerződésszegés:

8.1. A Vállalkozó szerződésszegést követ el, ha késedelmesen teljesít, hiányosan teljesít, hibásan teljesít, vagy ha a szerződés olyan okból hiúsul meg, amelyért a vállalkozó a felelős.

8.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési határidő 15 naptári nappal történő túllépése esetén, vagy olyan hibás vagy hiányos teljesítés esetén, amelynek a kijavítása, vagy pótlása a 30 napot meghaladja, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződésszegés következményeinek érvényesítése mellett a szerződéstől elállni. Ugyanakkor jogosult a Megrendelő a szerződés azonnali hatályú felmondására vagy az elállásra, ha a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott határidőn belül. Megrendelő a fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel, az egész szerződésre nézve gyakorolhatja.

8.3. Jelen szerződés tartalmától kizárólag szerződésmódosítás keretében lehet eltérni.

9. Vegyes rendelkezések

9.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

9.2. Amennyiben a Szerződő Felek között a vállalkozás teljesítésével, vagy minőségével kapcsolatos vita alakul ki, úgy azt elsősorban közvetlen tárgyalással, békés úton kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Nagykáta Járási Bírósághoz fordulnak jogorvoslatért.

9.3. Jelen szerződés 4 eredeti példányban készül, melyből 3 példány a Megrendelőt 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

9.4. A Szerződő Felek jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés mindkét fél által történő cégszerű aláírás napján lép hatályba.

Kóka, 2022.július 19.

.....
Megrendelő részéről
Juhász Ildikó
polgármester

.....
Vállalkozó kivitelező részéről
Mikus István
ügyvezető igazgató

Jogi ellenjegyző:

.....
Pervainé Hangodi Ágnes jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Pappné Tóth Melinda pü. csop. vez.