



Kóka Község Önkormányzatának Polgármesterétől  
2243 Kóka, Dózsa György út 1.  
Tel.:06-29-428-101  
KRID: 358077712 ( KOKAONK)  
email:kokaph@kokaph.hu

---

### Előterjesztés

Készült: Kóka Község Önkormányzat képviselő-testületének 2021.10.28.-i ülésére

Tárgy: Kóka Község önkormányzat és szervei, szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Melléklet: rendelet-tervezet (kiküldésre került)

Előterjesztő: Pervainé Hangodi Ágnes jegyző

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt ülésen volt napirenden a szervezeti és működési szabályzat teljeskörű felülvizsgálata, amikor is az intézményi struktúrát is számba-vettük és azok szervezetét is mellékletként tartalmazza a rendelet.

A mostani változtatást indokoló tényezők:

- Átruházott polgármesteri hatáskörbe került a településképi eljárás elfolytatása, főépítési előkészítéssel, tekintettel arra, hogy az eljárás lefolytatására nyitva álló 15 napos határidő, rendkívüli testületi ülések sorozatát idézné elő. A testület igénye ugyanakkor, hogy jelentősebb gazdasági objektum véleményezése esetén, azt polgármester jelezze a képviselő-testület felé.
- Újabb kormányzati funkciókkal egészül ki a 4. számú melléklet, a tanyagondnoki szolgálattal.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, tekintsek át az előterjesztést, a rendelet-módosítás tervezetet és alkossák meg a rendeletet!

Kóka 2021.10.25.

Pervainé Hangodi Ágnes sk.  
jegyző

**Kóka Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2021. (X. 1.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kóka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) alapján szervezetét és működésének részletes szabályait az alábbi rendeletben állapítja meg. Jelen rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) szabályait az önkormányzati törvénnyel együttesen és más törvények figyelembevételével kell alkalmazni.

**1. §**

(1) Az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1\_melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

## ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

### 1. Polgármester

1. Településfejlesztéssel és településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos önkormányzati helyi döntések és vélemények előkészítése, végrehajtásának megszervezése.
2. Az önkormányzat egy havi bérköltségét meg nem haladó hitelfelvételről történő döntés.
3. A célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről – az állami hozzájárulás kivételével – döntés.
4. Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek tőke-garantált módon való lekötéséről döntés.
5. Egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről való döntés. A helyi önkormányzati feladatok ellátása érdekében – indokolt esetben – a költségvetési címeken belül előirányzat átcsoportosításról való döntés, amennyiben:
  - 5.1. az átcsoportosítás nem csökkenti az önállóan gazdálkodó intézmények előirányzatait,
  - 5.2. nem veszélyezteti az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatot,
  - 5.3. egy adott feladatra történő átcsoportosítás nem haladhatja meg az egymillió forintot.
6. Évenként tájékoztatja a település lakosságát a beszedett adó összegéről.
7. Kötelezettséget vállalhat a már benyújtott és nyertes pályázatok önrésze a támogatott forrás erejéig a soron következő költségvetési rendelet módosítását megelőzően, de a soron következő költségvetési rendelet módosításakor az előirányzatot a rendelet-tervezetbe beépíti.
8. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat közterület alatti vagy feletti vezetékjog engedélyezésekor.
9. Selejtezett eszközök piaci értékének megállapítását elvégezteti.
10. Egyéb munkáltatói jogokat gyakorol a Kókai Községi Óvoda vezetője, a védőnői szolgálat munkatársai, a civilház dolgozója, a Kókai Bölcsőde és Szociális Alapszolgálati Központ vezetője, a Kóka Községi kft. vezetője, valamint munkáltatói jogokat gyakorol a jegyző felett.
11. A képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződéseket aláírja.
12. A képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján és a határozat keretei között a szerződés végleges szövegének megállapítása - amennyiben a képviselő-testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el -, elfogadása, a szerződés aláírása.
13. Az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása.

14. Az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása.
15. Telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adás-vételi és csereszerződések megkötése nettó 500.000 Ft-ot meg nem haladó értékre.
16. Településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése.
17. Közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgálmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy a jogok biztosítása nem eredményez változást vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában.
18. Az önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgálmi és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 500.000 Ft értékhatárig.
19. Szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészletek hasznosítására.
20. Az Önkormányzatot megillető követelésekről lemondhat és részletfizetést adhat a követelésekről való lemondásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt szabályok szerint.
21. Dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos vadászati jog hasznosításáról.
22. Dönt a képviselő-testület közútkezelői hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve:
  - 22.1. a közlekedés, az élet és vagyon biztonságát szolgáló azonnali intézkedést nem igénylő és az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben sem szereplő tárgyú kötelezettségvállalásról,
  - 22.2. a közút forgalmi rendjének kialakításáról és ötvenkénti kötelező felülvizsgálata tárgyában, amennyiben az azonnali intézkedés elmaradása a közlekedés vagy az élet vagy a vagyon biztonságát veszélyezteti.
23. Kötelezettséget vállalhat alkalmanként 1,5 millió forint összeghatárig az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben megállapított dologi, beruházási és felújítási előirányzatok terhére.
24. Önkormányzatot megillető jelzálogjog bejegyzéséhez jognyilatkozat megtétele.
25. Jelzálog törlésére irányuló jognyilatkozat megtétele, amennyiben a jelzálog alapjául szolgáló önkormányzatot megillető követelés teljesítése megtörtént.
26. Vis maior esemény bekövetkezése esetén, az állami támogatás pályázatához szükséges bejelentés megtétele és a szükséges dokumentáció elkészíttetése.
27. Összesen évi 1 milliót Ft erejéig kötelezettséget vállalhat képviselő-testületi felhatalmazás nélkül.
28. A Szociális, Oktatási és Jogi bizottság véleményének kikérése mellett dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatokról, a támogatás mértékéről.
29. Dönt, települési támogatások odaítéléséről.
30. Köztemetést rendel el.

31. A temetési költséget hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.
32. Engedélyezi Kóka község címere, valamint zászlója, illetve lobogója engedélyhez kötött használatát.
33. Dönt a szociális célú tűzifa juttatás iránti első kérelem esetében.
34. Településképi egyeztetési eljárást folytat le a települési főépítész támogatásával.
35. Rendelkezés módosítás kérdésében főépítész bevonásával dönt.

## **2. Szociális, Oktatási és Jogi Bizottság**

1. Véleményez és javaslattal él a hatáskörébe utalt szociális ügyekben.
2. Dönt az önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal összefüggésben.
3. Dönt az önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben szociális keretként megállapított előirányzat felhasználásáról.
4. Dönt települési támogatás odaítéléséről önkormányzati rendelet alapján, ha a támogatási összeg a polgármester hatáskörét meghaladja
5. Dönt a szociális célú tűzifa juttatás iránti második kérelem esetében.
5. **Vagyon-, és összeférhetlenségi ügyekkel kapcsolatos hatáskör:**  
Nyilvántartja, ellenőrzi a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatát, összeférhetlenségi nyilatkozatait, elvégzi a vagyonyilatkozatok, összeférhetlenségi nyilatkozatok vizsgálatát, lefolytatja a vagyonyilatkozattal, összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárást.  
Kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselők vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez.
6. Szakmailag véleményezi a község egészségügyi ellátásának fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket, részt vesz a Bizottság, Esély a Kókaiakért Alapítvány egészség-nap szervezési munkáiban.

## **3. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság**

Véleményezi és ellenőrzi:

- a) a költségvetési beszámolókat,
  - b) az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását,
  - c) az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
  - d) az Önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.
1. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.
  2. Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
  3. Véleményezi önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, a belépés, összeolvadás, kilépés és megszűnés indoklását.

4. Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapításának, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
5. Véleményezi az Önkormányzat által alapított közalapítvány megszüntetésének kezdeményezésére irányuló javaslatot.
6. Javaslatot tesz hitel felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
7. Ellenőrzi a Polgármesteri hivatal, Községi Óvoda és az Önkormányzat kormányzati funkción ellátott kötelező feladatainak gazdálkodását belső ellenőrrel együtt.
8. A polgármesterrel és a jegyzővel együttműködve összeállítja a vizsgálati szempontokat.
9. Pénzügyileg ellenőrzi az önkormányzati beruházások, fejlesztések, szerződések teljesítésének és pénzügyi rendezésének összhangját.
10. Ellenőrzi a féléves és éves beszámolókat.
11. Ellenőrzi az Önkormányzat vagyonának felmérését.
12. Évente valamint szükség szerint alapos indokkal beszámoltatja a Kóka Községi kft. (illetve esetleges jogutódja) ügyvezetőjét a cég aktuális helyzetéről, tevékenységéről, valamint minden az Önkormányzat vagyoni és egyéb érdekei szempontjából jelentőséggel bíró kérdéssel, továbbá a felügyelő bizottság elnökét a felügyelő bizottság által végzett ellenőrzések megállapításairól, javaslatairól. A beszámoltatás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.
13. Margit-hegyi pince használók tulajdonjogának rendezésében előkészítő munkálatok, tárgyalások lefolytatása, javaslattétel a képviselő-testületnek.
14. Magántulajdonú ingatlanok vásárlásával kapcsolatos tárgyalásokban részvétel, az önkormányzat község-központ rendezése érdekében.

**15. Közbiztonsággal kapcsolatos feladat- és hatáskörök:**

1. Véleményezi a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében benyújtott előterjesztéseket.
2. Kezdeményezi a helyi közbiztonságot és közlekedésbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében a rendőrség vezetőjével való együttműködést.
3. Segíti, támogatja a közbiztonsággal és közlekedésbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának segítésére irányuló civil törekvéseket.
4. Elkészíttetheti a község biztonsági analizisét, azt folyamatosan felülvizsgálja, kidolgozza a helyi koncepciót és a cselekvési programokat.
5. Javaslatot tesz a rendőrség, a polgárőrség együttműködési rendjének továbbfejlesztésére.
6. Értékeli a polgárőrség tevékenységét, javaslatot tesz a végzett munkával arányos erkölcsi és anyagi támogatásra.
7. Tájékoztatást kér a tűzbiztonságról, figyelemmel kíséri az Önkéntes Tűzoltó Egyesület technikai felszereltségét, az állomány megbecsülését.

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4\_melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”



*Az Önkormányzat által ellátott feladatok funkciók szerinti jegyzéke*

a) A költségvetési számvitel rovatain elszámolt kiadások tekintetében alkalmazott kormányzati funkciók:

| <u>korm. funk.</u> | <u>megnevezés</u>  |
|--------------------|--|
| 013320             | Köztemető fenntartás és-működtetés   |
| 013340             | Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                          |
| 013350             | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                   |
| 013360             | Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások    |
| 016080             | Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények   |
| 031030             | Közterület rendjének fenntartása   |
| 032020             | Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek   |
| 041140             | Területfejlesztés igazgatása   |
| 041231             | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás   |
| 041232             | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás   |
| 041233             | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  |
| 041236             | Országos közfoglalkoztatási program  |
| 041237             | Közfoglalkoztatási mintaprogram  |
| 042220             | Erdőgazdálkodás  |
| 045120             | Út, autópálya építése  |
| 045160             | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                     |
| 045161             | Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása   |
| 047120             | Piac üzemeltetése  |
| 047410             | Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek                                      |
| 052030             | Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása  |
| 052080             | Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése                                   |
| 054020             | Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása |
| 062010             | Településfejlesztés igazgatása   |
| 062020             | Településfejlesztési projektek és támogatásuk  |
| 063020             | Víztermelés,-kezelés,-ellátás  |
| 064010             | Közvilágítás   |
| 066010             | Zöldterület-kezelés  |
| 066020             | Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  |
| 072111             | Háziorvosi alapellátás   |
| 072112             | Háziorvosi ügyeleti ellátás  |
| 072311             | Fogorvosi alapellátás  |
| 074011             | Foglalkozás-egészségügyi alapellátás   |
| 074031             | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  |
| 081030             | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése                             |
| 081041             | Versenysport – és utánpótlás nevelési tevékenység és támogatása                        |
| 081043             | Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása   |
| 082030             | Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)  |
| 082044             | Könyvtári szolgáltatások   |

|        |   |
|--------|---|
| 082061 | Múzeumi gyűjteményi tevékenység   |
| 082091 | Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  |
| 082092 | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                                       |
| 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése   |
| 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai   |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai   |
| 091220 | Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 092120 | Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben  |
| 104037 | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés  |
| 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások  |
| 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások  |
| 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán  |
| 107052 | Házi segítségnyújtás  |
| 107053 | Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  |
| 011130 | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége                |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása  |
| 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás  |