



Kókai Polgármesteri Hivatal jegyzőjétől
2243 Kóka, Dózsa György út 1.
Tel.:06-29-428-101
KRID: 302202995 (KOKAPH)
email:kokaph@kokaph.hu

ELŐTERJESZTÉS

Készült: Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. január 28-i ülése helyetti konzultációra.

Tárgy: Beszámoló a Kókai Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról

Előterjesztő: Pervainé Hangodi Ágnes jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bek rögzíti, hogy „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre.” A 81. § (3) bek f) pontja kimondja, hogy” a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

Ezen kötelezettségemnek eleget téve készítettem el - a rendelkezésemre álló adatok alapján - a Kókai Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Határozati javaslat

Kóka Község Polgármestereként, Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljárva a 27/2021.(I.29.) Kormányrendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. §.(4) bekezdésében meghatározott feladatkörömben a következő döntést hozom:

Kóka Község Jegyzője által – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84. §(3) bekezdése alapján – elkészített, a Kókai Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót – elfogadom.

Felkérem a jegyzőt, hogy a beszámolót az önkormányzat honlapján és a helyi lapban tegye közzé.

Határidő: 2021. febr. 15.

Felelős: jegyző

Beszámoló a Kókai Polgármesteri Hivatal 2020. évben végzett munkájáról.

1.) Alaptevékenység, működési keretek

A hivatal szervezetének és működésének szabályait Kóka Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben rögzíti. 2020-ban a Képviselő-testület megalkotta 12/2020. (IX.28.) számú rendeletét, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról. E rendelet 4. számú függelékét képezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata. Ezzel hatályát veszítette egy 2014-es szabályozás.

A hivatal vezetésében változás állt be, a korábbi jegyző távozása miatt. 2020. január 1 és 2020. március 31 között helyettesítő jegyzőként, majd 2020. április 1-től, főállásban látom el a feladatot.

A hivatal a feladatát Kóka Község közigazgatási területére kiterjedően látja el, a község lakossága 2020. január 1-én, 4568 fő volt.

A hivatal önálló jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Gazdálkodását 2020 során a KF AUDIT KFT a Képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján ellenőrizte, melyről éves jelentést készít.

A feladatellátás (végrehajtás) szervezeti, személyi, pénzügyi, gazdasági feltételeit a fenntartó biztosította.

A hivatal gazdasági szervezete a Pénzügyi csoport, a hivatal egyetlen, vezetővel ellátott, belső szervezeti egysége. A gazdasági szervezet a költségvetés tervezetéért, az előirányzatok módosításáért, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzárendelt költségvetési szervek pénzügyi működtetéséért, használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység.

A Képviselő-testület által jóváhagyott létszámkerettel (14 fő) dolgozik a Polgármesteri hivatal. A létszám és a személyi juttatások előirányzatával az előirányzat keretei között, önállóan gazdálkodik.

A jóváhagyott létszámkeretből a jegyzői státusz a korábbi jegyző távozása miatt 3 hónapig betöltetlen volt, illetve év közben egy munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó dolgozó (takarító, kézbesítő) távozott a szervezetből. Jelenleg ez utóbbi munkát részben közmunkás munkatárssal (takarítás) részben, megbízási szerződéssel (kézbesítés) látjuk el.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége.

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A hivatal 2020-ban vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A hivatali dolgozók munkaideje és az ügyfélfogadási idő nem fedí le egymást:

Munkaidő

Hétfő: 7³⁰-16⁰⁰

Ügyfélfogadási rend

Hétfő: 8⁰⁰-15³⁰

Kedd: 7³⁰-16⁰⁰
Szerda: 7³⁰-16⁰⁰
Csütörtök: 7³⁰-18⁰⁰
Péntek: 7³⁰-13³⁰

Szerda: 8⁰⁰-15³⁰
Csütörtök: 13⁰⁰-17³⁰

Kedden és pénteken ügyfélfogadás nem volt, de sürgős esetben az ügyfelek megkapták a szükséges tájékoztatást, szociális ügyekben pedig intézkedésre került sor.

A 2020-as tavaszi pandémiás időszakban munkatársaink egy része - különösen a kisgyermeket nevelők - home office formában végezte a feladatát, rövid ideig.

A koronavírus második hullámában erre már nem került sor. Ebben az időszakban kollégáink közül is kerültek karanténba.

Az ügyfeleket novembertől előzetes egyeztetés alapján fogadjuk személyesen, ezzel elkerülve a tömeges folyosói várakozást.

2.) Igazgatási feladatok:

Ügyiratkezelés, ügyvitel

A Kókai Polgármesteri Hivatal iratkezelése

-a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,

-az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,

-az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,

-az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,

-a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet,

-az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016.(XII.19.) Korm. rendelet,

-az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012.(XII.28.) BM. rendelet, valamint

-a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának figyelembevételével történik.

A jogszabályi keretek között, az ügyiratkezelés egységes, az ügyiratok iktatása elektronikus úton az un. ASP iratkezelő szakrendszerben zajlik. Az elektronikus iratkezelő az iratkezelés valamennyi folyamatát szoftverrel támogató, jogosultság alapú hozzáférést biztosító alkalmazás, amely követi az irat „életciklusát” és biztosítja az irat nyomon követhetőségét. Az ASP iratkezelő rendszert valamennyi köztisztviselő használja a számára megadott hozzáférési jogosultságnak megfelelően.

2020-ban régi hiányosságot pótolva -1994-óta nem volt! - iratselejteztést hajtottunk végre. A levéltárnak átadandó iratokról az elkészült jegyzőkönyvet a megyei levéltár jóváhagyta, a beszállításra már 2021- ben kerül sor. A megsemmisítendő iratok erre alkalmas, az adatvédelmet betartó cégnek adtuk át, a megsemmisítésről a nyilatkozatot megkaptuk.

2020-ban iktatott ügyiratok száma az ASP szakrendszerből

Kóka Község Önkormányzata

KSH megyekód:13 településkód:31361

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

| Ágazat | Sorszámra | Gyűjtőlv sorszámára | Alszámmra |
|---|-----------|------------------------|-----------|
| | | | |
| A Pénzügyek | 6311 | - | 7672 |
| Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek | 6310 | - | 7671 |
| 2. Egyéb pénzügyek | 1 | - | 1 |
| B Egészségügyi igazgatás | 17 | - | 340 |
| C Szociális igazgatás | 331 | - | 1490 |
| E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg. | 194 | - | 699 |
| Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem | 4 | - | 15 |
| 2. Településrendezés, területrendezés | 105 | - | 413 |
| 3. Építési ügyek | 36 | - | 77 |
| 4. Kommunális ügyek | 49 | - | 194 |
| F Közlekedés és hírközlési igazgatás | 19 | - | 53 |
| G Vízügyi igazgatás | 41 | - | 85 |
| H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás | 507 | - | 1957 |
| Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek | 176 | - | 497 |
| 2. A polgárok személyi adatainak, lelkémének nyilvántartásával kapcsolatos | 120 | - | 614 |
| 3. Választásokkal kapcsolatos ügyek | 6 | - | 12 |
| 4. Rendőrségi ügyek | 2 | - | 3 |
| 5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek | 5 | - | 17 |
| 6. Menedékjogi ügyek | - | - | - |
| 7. Igazságügyi igazgatás | 8 | - | 50 |
| 8. Egyéb igazgatási ügyek | 190 | - | 764 |
| I Lakásügyek | 2 | - | 2 |
| J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás | 151 | - | 389 |
| K Ipari igazgatás | 4 | - | 25 |
| L Kereskedelmi igazgatás, turisztika | 15 | - | 40 |
| M Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás | 173 | - | 698 |
| N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem | 2 | - | 22 |
| U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen | 385 | - | 979 |
| Ebből: 1. Képviselő-testület iratai | 5 | - | 21 |
| 2. Nemzetiségi önkormányzat iratai | 4 | - | 8 |
| 3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak | 376 | - | 950 |
| P Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás | 25 | - | 79 |
| R Sportügyek | - | - | - |
| X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség | 2 | - | 4 |
| Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás | - | - | - |
| 2. Katasztrófavédelmi igazgatás | 2 | - | 4 |
| 3. Fegyveres biztonsági őrség | - | - | - |
| Mindösszesen: | 8179 | - | 14534 |

Dátum: 2021. január 19.

Rögzítette

Ellenőrizte

3.) Igazgatás

Igazgatási feladatokat: anyakönyvvezető, hatósági ügyintéző és osztott munkakörben a gépjárműügyekkel foglalkozó kolléga látja el.

A feladatát az anyakönyvi eljárásról szóló, 2010. évi I. törvény valamint az anyakönyvvezetési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII.20.) Korm. rendelet előírásai alapján végzi az anyakönyvvezető:

2019- ben és 2020-ban Kókán kötött házasságok száma:

| | 2019 | 2020 |
|-----------------------------|------|------|
| Esküvők: | 23 | 32 |
| Munkaidőn belül | 13 | 16 |
| Munkaidőn kívül | 10 | 16 |
| (fentiből) Külső helyszínen | 3 | 3 |

Az év során 138 db. anyakönyvi kivonat került kiállításra, 22 apai elismerő nyilatkozat került felvételre.

Az anyakönyvi munka része a haláleset anyakönyvezés, állampolgári eskü, szépkoru köszöntés megszervezése is.

A polgárok személyi, lakcím és értesítési cím adatainak nyilvántartásával kapcsolatos feladatok végrehajtását az 1992. évi LXVI. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet tartalmazza.

2020-ban 257 db. lakcímbejelentést rögzítettünk 13 esetben indult lakcím érvénytelenítési eljárás.

A hatósági engedélyezési eljárás keretében, ipari létesítmények, üzemek, műhelyek engedélyezése, nyilvántartásba vétele történik.

Működési engedélyezési eljárás lefolytatása keretében a kereskedelmi, vendéglátó és szolgáltató üzletekkel, foglalkozunk, az üzletek nyilvántartásba vételét, vásárlók könyvét hitelesítettük.

Településünkön 32 üzletet tartunk nyilván.

A hagyatéki eljárás előkészítésével kapcsolatos, jegyzői hatáskörbe utalt eljárás szabályait a hagyatéki eljárásról szóló 2010.évi XXXVIII. törvény, valamint a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet szabályozza.

Az eljárás akkor indul, amikor a jegyző, - legtöbbször halott-vizsgálati bizonyítvány alapján - az örökhagyó haláláról értesül.

A hagyatéki ügyintéző a felek (örökösök) meghallgatása alapján, elkészíti a hagyatéki leltárt. 2020. január 1-től módosult az eljárás rend. A hagyatéki eljárás is az ASP szakrendszer útján történik, és innen kerül elektronikusan továbbításra az illetékes közjegyzőnek.

Az eljárás során egyre gyakrabban fordult elő nemleges hagyaték, amelyben a hozzátartozó nyilatkozott, hogy nem maradt leltározandó hagyaték.

2020-ban 82 db hagyatéki eljárás indult.

Hatósági ügyek még, a birtokvédelemmel kapcsolatos, az állattartási, az illegális hulladék lerakók és az egyéb környezetvédelmi ügyek stb.

Egyéb hatósági ügyek száma 2020-ban:

| | |
|---|-------|
| Birtokvédelem: | 8 db |
| Illegális hulladéklerakók felszámolása: | 16 db |
| Gondozatlan közterület rendezés | 16 db |
| Állattartással kapcsolatos ügyek: | 40 db |
| Vadkárrel kapcsolatos bejelentés | 2 db |
| Kerti hulladék égetés, tűzvédelem | 2 db |
| Hatósági bizonyítvány | 22 db |
| Kút fennmaradási engedély | 13 db |

Elláttuk a termőföld adás-vételi és haszonbérleti adminisztrációs, jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat, a kifüggesztési kérelmek darabszáma: 111 volt.

Szociális ügyintézés:

A pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről szóló többször módosított 2/2015. (II.12.) önkormányzati rendelet alapján látta el az ügyintéző, polgármester asszony közreműködésével a települési támogatások odaítélésével kapcsolatos feladatokat.

A rendelet, -

- a.) létfenntartási gondok enyhítéséhez
- b.) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez
- c.) egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való teljes, vagy részbeni hozzájárulás
- d.) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
- e.) újszülöttek támogatását- teszi lehetővé.

2020-ban a rendelkezésre álló szociális keretből a következő formákban és mértékben részesültek a rászorulóknak:

| | támogatási forma | 2020-ban fő részesült | 2020.-ban a kérelmek száma | összesen Ft |
|------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------|
| | települési támogatás összesen | 787 | 1273 | 11.094.354 |
| a/1 | települési támogatás pénzbeli | 205 | 599 | 5.018.335 |
| a/2 és e.) | települési támogatás természetben | 549 | 549 | 6.076.019 |
| b.) | rendszeres lakásfenntartás | 17 | 31 | 967.400 |
| c.) | rendszeres gyógyszer támogatás | 10 | 88 | 528.000 |
| d.) | temetési támogatás | 4 | 4 | 92.000 |
| | rendkívüli, krízis támogatás | 2 | 2 | 411.300 |

Köztemetés nem volt. Egy segélykérelem elutasítása, fellebbezés folytán, bírósági szakaszba került.

A gyermekvédelem területén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása tartozik az ellátandó feladatokhoz. 2020-ban 123 főnek állapítottunk meg a rendszeres gyermekvédelmi támogatást. 2020-ban 45 fő hátrányos helyzetű és 34 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt Kókán.

A munkatárs feladata a szünidei gyermekétkeztetés felmérése. Vagyonleltár felvétele, környezettanulmány készítése, társhatóságok megkeresése alapján. A hivatal munkatársai részt vettek a tüdőszűrő vizsgálat ügyviteli és technikai feladatainak szervezésében, lebonyolításában, valamint a karácsonyi élelmiszer csomagok összeállításában és a kiszállításában.

3. Adóügyek:

Az adózási feladatok az ASP adó-szakrendszer segítségével valósulnak meg.

- gépjárműadó
- iparűzési adó
- magánszemélyek kommunális adója, adónemek léteztek 2020-ban településünkön.

Két munkatárs látja el a feladatot osztott munkakörben: mindkettő az adóügyi munkán túl egyéb feladatot is végez.

2020. évi adózási adatok

| Megnevezés | Gépjárműadó (Ft) | Helyi iparűzési adó (Ft) | Magánszemélyek kommunális adója (Ft) | Talajterhelési díj |
|-------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Éves előírás | 39.214.293.- | 101.049.703.- | 12.009.835.- | - |
| Befizetés | 35.019.758.- | 101.891.578.- | 10.867.988.- | - |
| Hátralék összesen | 8.760.911.- | 15.432.357.- | 4.429.083.- | - |

2020-ig a gépjárműadó 40%-a illette meg az önkormányzatokat, 2020-tól a gépjárműadóként beszedett összeg teljes egészében elkerül tőlünk. (2021-től a beszedése ennek az adónemnek a Nemzeti Adóhatósághoz kerül)

Hatályos rendelet rendelkezett a talajterhelési díjról is, de a rákötések csúszása miatt ennek a beszedhető díjnak az ellenőrzésére 2017 óta nem került még sor.

4.Műszaki, beruházási feladatok:

Egy fő ügyintéző látja el:

- település és intézmény üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok
- pályázatok benyújtásra való előkészítési feladatok (pl: tervezési, engedélyeztetési munkák)
- pályázati támogatással megvalósuló fejlesztések
- polgármesteri hatáskörbe tartozó, főépítési javaslatra alapozott településképpel összefüggő feladatok
- jegyzői hatáskörbe tartozó ingatlan nyilvántartási feladatok

Az építéshatósági feladatokat Kóka Község vonatkozásában a Pest Megyei Kormányhivatal Építéshatósági és Örökségvédelmi Főosztályának Építésügyi Osztály 2. látja el, Ceglédi Központtal.

A kókai lakosok településünk helyi építési szabályzata és szabályzati tervét érintően és gyakran építéshatósági kérdéseikkel is, hivatalunkat keresték fel 2020-ban éppúgy, mint korábban.

5.Pénzügyi feladatok:

Az iroda munkatársai ellátták:

- a költségvetési tervezési, számviteli, könyvvezetési, pénzellátási feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodásának koordinálását
- a roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos adminisztratív, költségvetési és beszámolási feladatot
- az önkormányzat és költségvetési szervek (óvoda, hivatal) költségvetési és zárszámadási rendeletének kidolgozását
- az önkormányzat bevételeinek kiszámlázását a vevők felé
- MÁK-kal és a NAV-val való kapcsolattartását
- Statisztikai adatszolgáltatást
- humán erőforrás gazdálkodási feladatokat
- az államháztartás igényei szerinti, havi rendszeres (IKJ), negyedéves, éves, valamint eseti pénzügyi adatszolgáltatást
- a belsőellenőrzésnek és a könyvvizsgálónak analitikus és egyéb adatszolgáltatásokat,

- szerződések nyilvántartását

A pénzügyi csoport az ASP gazdálkodási szakrendszer különböző moduljait használja. A csoport a napi könyvelési feladatokon túl az ÁFA bevallást és a normatív támogatásokkal kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatást is végzi. Elkészíti a bizottsági és testületi ülésekre a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket.

Az ASP program felhasználói statisztikai adatai szerint:

2020-ban készült: 7800 db utalványrendelet,
1405 db kimenő számla
1758 db egyéb bizonylat (nem számlás tételek)
Érkezett: 1736 db bejövő számla
összesen: 54.359 db kontír tétel keletkezett.

A csoport végzi az intézmények havi bérkönyvelését, személyzeti nyilvántartást és a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos feladatot is.

A beruházások, pályázatok pénzügyi szempontú figyelemmel kísérése és nyilvántartása szintén a pénzügy feladata.

2020-ban az alábbi önkormányzati beruházások történtek:

Beruházás neve:

Összege:

Magyar Falu Program Legelő út építése

29.601.851.- Ft (pályázati forrás)

| | |
|--|--|
| Magyar Falu Program Polgármesteri Hivatal fűtőkorszerűsítése (gázkazánok cseréje) | 11.504.340.- Ft (pályázati forrás) |
| Felsővásártér Járda felújítás | 5.629.946.- Ft (saját forrás) |
| Művelődési Ház kazáncsere (fűtőkorszerűsítés) | 3.346.196.- Ft (saját forrás) |
| Berki Krisztián Sportcsarnok fűtőkorszerűsítés befejezése (kazáncsere, fekete sugárzók cseréje) | 12.403.597.- Ft (pályázati+saját forrás) |
| PM_ONKORMUT_2018 belterületi útfelújítás befejezése (Pesti út, Felsővásártér, Nagykátai út) | 18.125.205.- Ft (pályázati+saját forrás) |
| Bereg-kút tereprendezés, Kálvária szoborcsoport és Bánkódó Krisztus szobor felújítás | 10.626.467.- Ft (pályázati+saját forrás) |
| Kókai Községi Óvoda elektromos hálózat felújítása | 4.301.050.- Ft (saját forrás) |
| Kókai Községi Óvoda fűtőkorszerűsítés (puffertartály beszerelése gazdaságosabb működéshez) | 3.148.381.- Ft (saját forrás) |

A Képviselő-testület tevékenységével összefüggő feladatok:

A képviselő-testületi és bizottsági ülések szervezése - legalábbis, amikor ülésezhetett a testület - is a feladatok közé tartozott.

Az üléseket követően a folyamat része a jegyzőkönyvek és a határozati kivonatok elkészítése, a határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, a jogszabály által előírt dokumentumok-jegyzőkönyvek; jóváhagyott rendeletek - felterjesztése a Kormányhivatal felé határidőben.

2020-ban a Képviselő-testület 9 nyilvános és 2 zárt ülést tartott.

A Szociális, Oktatási és Jogi Bizottságnak 6 nyilvános és 2 zárt, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 6 nyilvános ülése volt.

A testületi ülésen 70 határozat és 13 rendelet született.

A járványhelyzet miatt a bizottságok és a képviselő-testület nem ülésezhetett egész évben, ezért 46 polgármesteri határozat 3 polgármesteri rendelet került jóváhagyásra.

A polgármesteri Hivatal valamennyi munkatársa képességei szerint az ügyfelek iránti odafigyeléssel végezte munkáját a 2020-as évben.

Az év folyamatos változást és alkalmazkodást tett szükségessé. A korábbi évekből maradtak ránk elvarratlan szálak, megoldásra váró feladatok, amelyek a napi munka mellett többlet energiát igényeltek és igényelnek.

A feltárt hiányosságokat pótolni kell, a munkát a jogszabályok előírásai szerint kell végezni.

A nehézségek ellenére, a tavalyi évben munkatársaimmal együtt igyekeztem a Képviselő-testület által meghatározott célok, a jegyző hatáskörébe tartozó ágazati jogszabályok által előírt feladatok megvalósítását, legjobb tudásom szerint végezni!

Kóka, 2021. 01. 20.

A képviselő-testület, különösen
a bizottsági elnökök segítő támogatását köszönöm,

Pervainé Hangodi Ágnes
jegyző

Kiegészítés a Polgármesteri Hivatal 2020.évről készült beszámolójához:

2021-ben beadott pályázatok

1. MFP-OJKJF/2021 Óvoda játszóudvar
igényelt támogatás: 3.901.164.- Ft
önerőt nem igényel (100% támogatási intenzitás)
2. MFP-ÖTIK/2021/2 Szolgálati lakás felújítás
igényelt támogatás: 29.907.752.- Ft
önerőt nem igényel (100% támogatási intenzitás)
3. MFP-KOEB/2021 Kommunális eszköz beszerzése
igényelt támogatás: 15.000.000.-
önerőt nem igényel (100% támogatási intenzitás)
4. „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” tárgyú pályázat
Pesti út, Kossuth Lajos utca járdafelújítása
igényelt támogatás: 12.025.804.- Ft
önerő: 2.122.201.- Ft (85% támogatási intenzitás)

Benyújtani tervezett pályázatok

- óvoda felújítás csoport bővítéssel
- kerékpárút folytatása Süllysáp irányába
- új étkező építése iskolai gyermekétkeztetés részére

Polgármesteri döntések száma 2021-ben:

Határozatok: 48

Rendeletek: 6

